


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
  
П.Ю. Айхлер  
« 27 » августа 2023 г.

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ КК ЛАТ  
  
Н.А. Гречанный  
« 27 » августа 2023 г.



**План работы  
центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников  
на 2023 – 2024 учебный год**

Составитель: Игнатенко О.В. –социальный педагог, исполняющий обязанности руководителя центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

г. Лабинск  
2023 г.

## Задачи центра на 2023 – 2024 учебный год

1. Содействие занятости молодёжи и трудоустройства выпускников техникума.
2. Анализ потребности региона в специалистах – выпускниках образовательного учреждения.
3. Взаимодействие с работодателями посредством мероприятий, направленных на содействие трудоустройству
4. Формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям техникума.
5. Формирование банка данных выпускников техникума.
6. Проведение ярмарок вакансий, презентация специальностей.
7. Профориентационная работа и информационная поддержка обучающихся и выпускников техникума.

### План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>I. Организационно-информационная работа</b>			
1.	Планирование работы, составление плана.	Август	Методист ЦПОСТВ
2.	Организация работы по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации поступающих, обучающихся и выпускников, в том числе с инвалидностью.	В течение года	Методист ЦПОСТВ, Педагог-психолог ЛАТ
3.	Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры.	В течение года	Методист ЦПОСТВ, классные руководители
4.	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда, о его особенностях в нашем регионе, вакансиях в учреждениях и организациях. Размещение	В течение года	Методист ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН

	информации на стенде, официальном сайте, социальных сетях.		
5.	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение года	Методист ЦПОСТВ
6.	Проведение профессионального консультирования с использованием профессиограмм с применением методов психологической и профессиональной диагностики.	В течение года	Методист ЦПОСТВ, педагог-психолог ЛАТ
7.	Оказание психологической поддержки молодёжи в целях снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой самореализации.	В течение года	Методист ЦПОСТВ, педагог-психолог ЛАТ
8.	Организация работы по социальной и психологической адаптации молодёжи в условиях рынка труда, обучение навыкам эффективного поиска работы.	В течение года	Методист ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
9.	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	В течение года	Заместитель директора по УПР
10.	Организация обучения студентов выпускных курсов, выпускников прошлых лет по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Постоянно	Заведующий отделением ДПО

11.	Ведение учета статистических данных, подготовка отчетов по формам государственной статотчетности.	По требованию	Методист ЦПОСТВ
12.	Организация прфориентационной работы учащихся общеобразовательных учреждений	В течение года	Методист ЦПОСТВ
13.	Участие в комплектовании техникума обучающимися и принятие мер по сохранению и увеличению контингента обучающихся.	В течение года	Методист ЦПОСТВ
14.	Оказание помощи в заключении договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист ЦПОСТВ
15.	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов.	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист ЦПОСТВ
16.	Ведение страницы в социальных сетях по оказанию содействия в трудоустройстве, размещение вакансий.	В течение года	Методист ЦПОСТВ, Специалист по связям с общественностью
17.	Размещение и ознакомление с предприятиями ОПК Краснодарского края и их вакансиями	В течение года	Методист ЦПОСТВ
18.	Размещение информации о вакансиях на официальном сайте, социальных сетях, информационном стенде.	В течение года	Методист ЦПОСТВ
19.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства.	В течение года	Методист ЦПОСТВ

20.	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях.	В течение года	Методист ЦПОСТВ, Специалист по связям с общественностью
21.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение года	Методист ЦПОСТВ, Специалист по связям с общественностью
22.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение года	Методист ЦПОСТВ
<b>II. Изучение рынка труда</b>			
23.	Формирование банка вакансий в соответствии с реализуемыми профессиями, специальностями среднего профессионального образования, для временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, обеспечение его актуализации.	Постоянно	Методист ЦПОСТВ
24.	Формирование банка квотированных рабочих мест для содействия в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов.	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
25.	Сбор, анализ информации о состоянии рынка труда	Постоянно	Методист ЦПОСТВ
26.	Проведение анализа созданных условий для содействия занятости выпускников в муниципальном образовании Лабинский район.	В течение года	Методист ЦПОСТВ
27.	Сбор отзывов о работе и учебе выпускников техникума.	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ, классные руководители

28.	Установление связи с высшими учебными заведениями по вопросам дальнейшего обучения выпускников	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
<b>III. Сотрудничество с органами по труду и занятости, предприятиями и организациями</b>			
29.	Организация взаимодействия с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников, составление плана совместной работы	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости	В течение учебного года
30.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнерства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик, проведения встреч с представителями работодателей, экскурсии на предприятия, участия в ярмарках вакансий и групповых собеседованиях, привлечения к участию в качестве экспертов в промежуточных и итоговых аттестациях, конкурсах, олимпиадах и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, методист ЦПОСТВ
31.	Экскурсии на предприятия социальных партнеров.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, методист ЦПОСТВ
32.	Проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением к их проведению работодателей.	По мере проведения	Зам. директора по УПР

33.	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями.	По мере проведения	Зам. директора по УПР, методист ЦПОСТВ
34.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
35.	Формирование реестра работодателей, предоставляющих квоты для лиц с инвалидностью.	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
36.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период летних каникул.	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ, Классные руководители
37.	Участие в проекте Профстажировка 2,0	В установленные сроки	Заведующие отделениями
38.	Участие в городских, краевых конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года.	Зам. директора по УПР, методист ЦПОСТВ
<b>IV. Работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства</b>			
39.	Оказание консультационных услуг для выпускников, в том числе с инвалидностью, в области трудоустройства, в том числе с представителями ЦЗН (составление резюме, прохождение собеседования).	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
40.	Организация посещения студентов выпускного курса Центра занятости	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
41.	Организация временного трудоустройства студентов на летних каникулах, в том числе	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ, Классные руководители

	несовершеннолетних.		
42.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов.	По приглашению	Методист ЦПОСТВ
43.	Оказание содействия студентам, замещающим вакантные должности, совмещающих получение образования с работой, выполнение индивидуального учебного плана.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Классные руководители
44.	Проведение Единого профориентационного урока с 1-4 курсами	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
45.	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству: - социально-психологическая адаптация на производстве; - составление резюме; - подбор вакансий; - подготовка к собеседованию.	В течение учебного года	Педагог-психолог, методист ЦПОСТВ
46.	Проведение психологического тестирования, тренинга на предмет способностей социальной адаптации	В течение учебного года	Педагог-психолог ЛАТ
47.	Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников, в том числе с инвалидностью, по применению законов и нормативных правовых актов РФ по вопросам трудоустройства, самозанятости, профессиональной ориентации,	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ, юриисконсульт ЛАТ



	социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.		
48.	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью к участию в конкурсах профессионального мастерства, в том числе Абилимпикс.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Классные руководители
49.	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
50.	Участие в ярмарках вакансий «Планета ресурсов» проводимой центрами занятости Краснодарского края	По приглашению	Методист ЦПОСТВ
51.	Обеспечение информирования студентов техникума о наличии вакансий и условиях трудоустройства (оформление стенда, размещение в социальных сетях)	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
52.	Содействие студентам в поиске временной работы	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ, Классные руководители
53.	Разработка и реализация плана сопровождения выпускников техникума.	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
54.	Предоставление выпускникам прошлых лет доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций.	По мере необходимости	Методист ЦПОСТВ
<b>V. Профорientационная работа</b>			
55.	Анализ результатов приема 2023года	Август – 2023 г.	Методист ЦПОСТВ
56.	Определение предварительного плана набора 2024 г.	Октябрь – 2023 г.	Методист ЦПОСТВ Председатель приемной комиссии

57.	Участие в «Ярмарке вакансий учебных мест»	по приглашению ЦЗН районов	Методист ЦПОСТВ Творческая группа
58.	Разработка информационно-рекламных материалов и проспектов для поступающих 2023 г.	Октябрь - 2023 г.	Заместитель директора по УР, Методист ЦПОСТВ
59.	Издание информационно-рекламного материала и проспектов для поступающих 2024 г.	Январь – февраль 2024 г.	Методист ЦПОСТВ руководитель ЦИТ
60.	Размещение рекламного материала для поступающих в СМИ (газеты, телевидение, радио)	Январь – май 2024 г.	Методист ЦПОСТВ
61.	Профориентационная работа в школах г. Лабинска и Лабинского района с целью обеспечения набора 2024 г.	Сентябрь-ноябрь 2023г, Январь – апрель 2024 г.	Методист ЦПОСТВ творческая группа
62.	Профориентационная работа в школах пос. Мостовского и Мостовского района с целью обеспечения набора 2024г.	Сентябрь-ноябрь 2023г, Январь – апрель 2024 г.	Методист ЦПОСТВ, Заведующий филиалом, творческая группа
63.	Профориентационная работа в школах г. Курганинска и Курганинского района с целью обеспечения набора 2024 г.	Сентябрь-ноябрь 2023г, Январь – март 2024г.	Методист ЦПОСТВ творческая группа
64.	Подготовка к проведению «Дня открытых дверей»	Октябрь – ноябрь 2023г, февраль - апрель 2024 г.	Заместитель директора по УПР, методист ЦПОСТВ, преподаватели.
65.	Проведение «Дня открытых дверей»	Октябрь – ноябрь 2023г, февраль - апрель 2024 г.	Заместитель директора по УПР, методист ЦПОСТВ, преподаватели.
66.	Проведение «Дня открытых дверей»	Октябрь – ноябрь 2023г,	Заместитель директора по УПР,

	для поступающих с участием представителей сельскохозяйственных товаропроизводителей	февраль - апрель 2024 г.	методист ЦПОСТВ, преподаватели
67.	Участие в «Ярмарке вакансий учебных мест»	По приглашению ЦЗН	Методист ЦПОСТВ
68.	Участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью.	По приглашению ЦЗН	Методист ЦПОСТВ, Социальный педагог
69.	Участие в «Ярмарке вакансий и оказания образовательных услуг по рабочим профессиям ПЛАНЕТА РЕСУРСОВ» в г Лабинске по приглашению ЦЗН.	По приглашению ЦЗН	Методист ЦПОСТВ
70.	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
71.	Участие в Проекте «Билет в будущее»	По мере проведения	Заместитель директора по УПР
<b>VI. Мониторинг трудоустройства.</b>			
72.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 г.	Ежемесячно	Методист ЦПОСТВ
73.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 г.	Ежемесячно	Методист ЦПОСТВ
74.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью 2023 г.	Ежемесячно	Методист ЦПОСТВ
75.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью 2022 г.	Ежемесячно	Методист ЦПОСТВ
76.	Прогноз трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Методист ЦПОСТВ
77.	Формирование списка выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
78.	Анкетирование студентов выпускных курсов по определению уровня	По мере необходимости	Методист ЦПОСТВ, Руководитель ЦИТ

	удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройства		
79.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования.	По мере необходимости	Методист ЦПОСТВ
80.	Подготовка отчета о работе центра.	Июль – август 2024	Методист ЦПОСТВ
81.	Формирование и ведение базы данных выпускников.	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ

Методист ЦПОСТВ



О.В. Игнатенко