



## План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Составление плана работы	Август	Руководитель ЦПОСТВ
2.	Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ
3.	Информационное обеспечение стенда ЦСТВ (вакансии края)	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
4.	Размещение на сайте Центра информации о проведенных совместных мероприятиях	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
<b>II. Изучение рынка труда</b>			
5.	Информирование обучающихся и выпускников о рынке труда, о его особенностях в нашем регионе.	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
6.	Размещение вакансий на сайте ГАПОУ КК ЛАТ и социальных сетях.	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
7.	Информационное обеспечение о региональных программах поддержки предпринимательства среди студентов	Октябрь, ноябрь	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
8.	Организация работы по социальной и психологической адаптации молодёжи в условиях рынка труда, обучение навыкам эффективного поиска работы.	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, специалисты ЦЗН.
<b>III. Работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства</b>			
9.	Организация и проведение консультационных занятий со студентами о технологиях трудоустройства и поиска работы.	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН

10.	Групповые занятия по профессиональной ориентации обучающихся	Октябрь, март	Руководитель ЦПОСТВ специалисты ЦЗН
11.	Проведение семинара-тренинга «Технологии поиска работы»	Февраль	Специалисты ЦЗН
12.	Участие в «Ярмарке вакансий	Февраль	Руководитель ЦПОСТВ Специалисты ЦЗН
13.	Проведение мероприятия по организации самозанятости студентов и трудовой деятельности в свободное и каникулярное время	Декабрь, май	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
14.	Проведение совместных консультаций по содействию в трудоустройстве выпускников	Июнь	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
15.	Посещение ЦЗН обучающимися и выпускниками	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
16.	Обеспечение информирования студентов техникума о наличии вакансий и условиях трудоустройства (оформление стенда, размещение в социальных сетях)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ

Руководитель ЦПОСТВ



О.В. Игнатенко