

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.А. Гречанный

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой
образовательной программы СПО, ДПО, ПО в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
31 августа 2020 года
протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), профессионального обучения (далее - ПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, уставом техникума и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик (учебные и производственные), иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, по программам ДПО и ПО, по отдельно взятой учебной дисциплине, по всем учебным дисциплинам учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся техникума:
переведенным в техникум из других образовательных организаций;
переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую;

восстановленным в техникум для продолжения обучения или, приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по

специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

имеющим аттестат о среднем общем образовании и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся техникума:

находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения; родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

3-4 курсов, имеющим запрос или ходатайство из предприятия, организации, учреждения на трудоустройство обучающегося по направлению подготовки приобретаемой профессии или специальности с качественной успеваемостью не менее 75%, а так же совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся техникума предоставляет заведующему отделением следующие документы:

заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение № 1);

документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося техникума и представленных документов издается приказ директора техникума о его переводе на обучение по ИУП.

Перевод обучающегося техникума на обучение по ИУП осуществляется на срок, указанный в заявлении обучающегося.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора техникума по УР, с заместителем директора техникума по УПР и утверждается директором техникума (Приложение № 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 3), который находится у заместителя директора по учебной работе.

2.4. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - у заведующего отделением, второй - у обучающегося.

2.5. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график посещения для обучающегося техникума по

каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), практике. Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора техникума по УР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение № 4).

2.6. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.7. Обучающиеся техникума, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуальном порядке.

2.8. На каждого обучающегося, переведенного на обучение по ИУП, заводится журнал учета учебных достижений, заполнение которого производится в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум».

2.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование, применять дистанционные образовательные технологии.

2.10. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора техникума (согласно графику учебного процесса).

Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.11. Обучающийся техникума обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.13. По итогам практики обучающийся техникума предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум».

2.14. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения на основании служебной записки заведующего отделением (Приложение №6) приказом директора техникума прекращается обучение по ИУП и обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.15. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика несет заведующий отделением.

2.16. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся техникума по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.17. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.18. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися техникума по ИУП, информирует заведующего отделением и родителей о состоянии его успеваемости.

Результаты обучения по ИУП за семестр классный руководитель вносит в общую семестровую ведомость по группе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора
по учебной работе

О.А. Мезенцева

Согласовано:
Временно исполняющий
обязанности юрисконсульта

Г.А. Парыгин

Директору ГАПОУ КК ЛАТ
Н.А. Гречанному

Ф. И. О. обучающегося

группа, курс

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности в связи с _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь их выполнять¹.

(ФИО)

(подпись обучающегося)

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (перечислить): _____

(дата заполнения)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Заведующий отделением: _____

ФИО	подпись	дата
-----	---------	------

Зам: директора по УПР: _____

ФИО	подпись	дата
-----	---------	------

Зам: директора по УР: _____

ФИО	подпись	дата
-----	---------	------

¹В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ КК ЛАТ
 Н.А. Гречанный

«__» _____ 20__

Индивидуальный учебный план № _____
 обучающегося

(Ф. И. О полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность: _____

Реквизиты приказа _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающегося				
		Экзамены	Диффер. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	Всего	обязательная	
							Теор. обучение	Лабораторно-практические занятия

Заведующий отделением _____
 ФИО _____ подпись _____

Согласовано
 Зам. директора техникума по УР
 _____ О.А.Мезенцева

Согласовано
 Зам. директора техникума по УТР
 _____ П.Ю.Айхлер

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«__» _____ г.

_____ ФИО обучающегося _____ (подпись обучающегося)

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся
техникума

_____ учебный год

№ п/п ²	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Период	Реквизиты приказа	Отметка о выполне нии

² Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ П.Ю. Айхлер
« ____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ О.А. Мезенцева
« ____ » _____ 20__

Индивидуальный учебный график
посещения студентом

_____ учебных дисциплин (модулей), практики (учебные и производственные)

№ п/п	Наименование дисциплины	День посещения	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением: _____

Классный руководитель: _____

Заведующему отделением

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. преподавателя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____, группы _____, _____ курса, специальности _____,

не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине(-ам):

Дата

подпись преподавателя

Директору
Н.А. Гречанному

(Ф. И. О. заведующего отделением)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____, группы _____, _____ курса, специальности _____

в установленные сроки не выполнил индивидуальный план обучения (ИУП) по дисциплине(-ам):

В связи с этим, прошу прекратить обучение _____

_____ (ФИО обучающегося)

по ИУП с переходом в обычный режим освоения учебного плана.

Дата

подпись зав. отделением

Согласовано
Зам. директора техникума по УР
_____ О.А. Мезенцева

Согласовано
Зам. директора техникума по УПР
_____ П.Ю. Айхлер

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.