

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждаю
ИО директора ГАПОУ «КК ЛАТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного профессионального
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
« 03 » 01 2024 года
протокол № 4

г. Лабинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного образования и профессионального обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее - Положение, отделение, техникум) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196;

- с Уставом техникума.

1.2. Отделение является структурным подразделением техникума, создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Полное официальное наименование Отделения: отделение дополнительного профессионального образования. Сокращенное наименование отделения: ОДПО.

1.4. ОДПО использует печать Учреждения с полным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы, бланки с наименованием Учреждения и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных и

профессиональных программ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании;

- повышение профессиональных знаний специалистов, получение дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда, совершенствование деловых качеств;
- учебно-методическая работа.

2. Образовательная деятельность отделения

2.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки по специальностям техникума).

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются слушатели техникума, а также дети и взрослые, желающие освоить дополнительные образовательные программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Основу образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам составляют учебные планы, расписание занятий и учебно-методическая документация.

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам на отделении осуществляется по инициативе преподавателей с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5. Качество освоения дополнительных образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, с дальнейшим проведением внутреннего

мониторинга качества обучения.

2.6. Слушателям, успешно закончившим обучение на отделении, и прошедшим итоговую аттестацию выдается:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство об обучении и (или) переподготовке;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.7. Все вышеперечисленные документы о квалификации являются защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б», разрабатываются техникумом и изготавливаются по его заказу в организации, имеющей соответствующую лицензию ФНС. Документ заверяется печатью техникума.

2.8. На отделение возлагаются следующие функции:

- организация образовательного процесса на основании расписания занятий, проведение форм текущего и итогового контроля;
- работа по формированию контингента слушателей;
- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
- учет контингента слушателей и формирование учебных групп;
- подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделении;
- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
- организация встреч со слушателями представителей руководства техникума;
- организация анкетирования слушателей о качестве предоставляемых платных образовательных услуг;
- взаимодействие с центрами занятости населения и организациями по вопросам дополнительно образования населения;
- проведение мероприятий по рекламе отделения в печатных изданиях и на телевидении;

- подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

3. Учебно-методическая работа отделения

3.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы техникума и реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и цикловых методических комиссий.

3.2. В течение учебного года отделение обязано обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.

3.3. Преподаватели отделения самостоятельно разрабатывают оценочные и методические материалы и представляют их на утверждение директору техникума.

3.4. Отделение на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения слушателей.

4. Воспитательная работа с обучающимися на отделении

4.1. Воспитательные задачи отделения вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и способствуют формированию у слушателей общих и профессиональных компетенций.

4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на отделении:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- совершенствование традиционных, поиск и разработка новых форм,

приемов и методов воспитательной работы, соответствующих требованиям времени и новым потребностям обучающихся;

- формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и коммуникативной культуры;

- создание оптимальных условий в техникуме для развития и самореализации личности обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.

4.3. Основные приоритетные направления в деятельности отделения:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности обучающегося;

- организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;

- поддержание корпоративной культуры.

5. Органы управления отделением

5.1. Деятельность отделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором техникума.

5.2. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом по техникуму.

5.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности заведующего отделением исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им отделения, представляет его во всех подразделениях техникума, других организациях.

5.5. Заведующий отделением действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором техникума.

5.6. Заведующий отделением дополнительного профессионального

образования имеет право:

- принимать участие в разработке стратегии развития техникума, в создании соответствующих стратегических документов;
- обжаловать приказы директора техникума;
- вносить предложения по изменению деятельности ОДПО;
- информировать коллектив о ходе и результатах работы ОДПО.

6. Контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования

6.1. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.2. Заведующий отделения дополнительного профессионального образования отчитывается об итогах своей деятельности непосредственно перед директором и заместителем директора по учебно-производственной работе в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заведующий ОДПО

И.В. Лубенцова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

П.Ю. Айхлер

Начальник отдела
кадровой и
юридической службы

Г.А. Парыгин