

Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

И.А. Гречанный

1 марта 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации выполнения и защиты выпускной  
квалификационной работы в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
7 февраля 2023 года  
протокол № 4

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – Положение, ГАПОУ КК ЛАТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", уставом техникума и регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ КК ЛАТ.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности (профессии) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям организаций (работодателей).

## **II. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. При разработке ГАПОУ КК ЛАТ программ государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения ГАПОУ КК ЛАТ совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими учебно-методическими объединениями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры, образования и иметь практико-ориентированный характер.

2.4. Директор ГАПОУ КК ЛАТ приказом назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, в необходимых случаях назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, которыми могут выступать как преподаватели ГАПОУ КК ЛАТ, так и представители работодателей.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ.

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются учебно-методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по УР (задания к практической квалификационной работе утверждаются заместителем директора по УТР)

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики; по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка заданий на выпускную квалификационную работу;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

2.12. По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает председателю учебно-методического объединения.

2.13. Не позднее, чем за три дня до начала защиты выпускная квалификационная работа сдается в типографию для твердого переплета (обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих оформляют в папку-скоросшиватель), затем председатели учебно-методических объединений делают отметку на титульном листе о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работе. Выпускная квалификационная работа утверждается заместителем директора по учебной работе.

### **III. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

3.1. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

3.3. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (проекта), а также в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) по выполнению выпускной квалификационной работы.

### **IV. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются не позднее, чем за один месяц до защиты приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается два часа.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. После процедуры утверждения, ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией выпускная квалификационная работа передается секретарю государственной экзаменационной комиссии.

## **V. Защита выпускных квалификационных работ**

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7 - 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и вопросы членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют

право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев после первичной защиты выпускной квалификационной работы.

## **VI. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы после их защиты передаются секретарем ГЭК заведующему отделением.

Заведующие отделениями передают выпускные квалификационные работы по акту согласно описи в архив техникума для дальнейшего хранения в течение пяти лет, в соответствии с номенклатурой и инструкцией по делопроизводству ГАПОУ КК ЛАТ. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении или уничтожении решается на заседании экспертной комиссии ГАПОУ КК ЛАТ.

6.2. Выпускные квалификационные работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских и краевых конкурсах, хранятся в архиве ГАПОУ КК ЛАТ постоянно.

6.3. Выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ГАПОУ КК ЛАТ.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора  
по учебной работе



О.А. Мезенцева

Согласовано:

Начальник кадровой  
и юридической службы



Г.А. Парыгин