

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждаю

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный

31 августа 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский  
аграрный техникум»

Принято на заседании  
педагогического совета  
31 августа 2023 года  
протокол № 1

г. Лабинск  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о студенческом медиацентре ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра техникума.

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся техникума и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом техникума, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Задачи и направления деятельности Медиацентра**

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2) приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

7) формирование позитивного имиджа техникума в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в иных источниках медиа коммуникации;

8) обеспечение получения информации о деятельности ГАПОУ КК «ЛАТ», о событиях, происходящих в техникуме, всеми участниками образовательного процесса;

9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления техникума;

10) информационное освещение деятельности ГАПОУ КК «ЛАТ»;

### **3. Функции Медиацентра**

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

1) информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах техникума;

3) фото- и видео сопровождение мероприятий и событий техникума, а также мероприятий с участием представителей техникума;

4) осуществление взаимодействия от имени Техникума со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности ГАПОУ КК «ЛАТ» (по согласованию с директором техникума);

5) участие в медиа конкурсах и фестивалях.

### **4. Полномочия Медиацентра**

4.1. Медиацентр имеет право:

1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся техникума за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни Техникума;

2) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ГАПОУ КК «ЛАТ»;

4) рассматривать обращения, поступившие в Медиациентр.

## **5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра**

5.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума.

5.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра. Руководитель Медиациентра назначается приказом директора техникума.

5.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, команды, которые формируются по мере появления направлений деятельности.

5.5. Состав членов Медиациентра включает:

- специалисты в области работы с контентом;
- технические специалисты по работе с профессиональным оборудованием света и звука;
- корреспонденты;
- операторы;
- фотографы;
- дизайнеры;
- монтажеры.

5.6. Состав и количество членов Медиациентра определяется на усмотрение руководителя Медиациентра.

5.7. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума.

5.8. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

5.9. Собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право

одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса. По итогам собрания составляется протокол заседания собрания, который подписывается председателем и секретарем.

## **6. Права и обязанности руководителя и членов Медиацинтра**

### **6.1. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:**

- 1) составление плана работы Медиацинтра;
- 2) организация и проведение заседаний Медиацинтра;
- 3) координация работы Медиацинтра;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 6) непосредственное руководство Медиацинтра;
- 7) распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;
- 8) информирование руководства техникума о деятельности Медиацинтра;
- 9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;
- 10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

### **6.2. Члены Медиацинтра имеют право:**

- 1) предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности;
- 2) обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за технической и организационной поддержкой;
- 3) взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиацинтрами других колледжей и техникумов, городскими СМИ, включая молодежные организации на основании принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности;
- 4) принимать участие в планировании деятельности, вносить предложения в работу рабочей группы, привлекать к деятельности обучающихся и преподавателей техникума.

### **6.3. Руководитель, члены Медиацинтра обязаны:**

- 1) соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;

- 2) выполнять решения Медицентра;
- 3) выполнять поручения координатора Медицентра;
- 4) отчитываться о проделанной работе;
- 5) систематически посещать собрания Медицентра;
- 6) соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медицентрами других колледжей и техникумов, городскими СМИ, включая молодежные организации.

6.4. Руководитель, члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- по личному заявлению на имя координатора Медицентра;
- по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
- по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума или Медицентра.

## 7. Обеспечение деятельности Медицентра

С целью развития деятельности Медицентра в техникуме создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

## 8. Заключительные положения

Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Н.П. Скулова

Согласовано:  
Начальник отдела кадровой  
и юридической службы



Г.А. Парыгин