

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждаю  
ИО директора Г.А.ТОУ К.А.ЛАТ  
  
Г.Ю.Айхлер  
« 23 » 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам в государственном  
автономном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании  
педагогического совета  
« 23 » 01 2024 года  
протокол № 4

г. Лабинск  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

- с Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме по дополнительным профессиональным программам, устанавливает единые требования к дополнительной профессиональной программе, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

## **2. Содержание дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Программа дополнительного профессионального образования представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3. Тематика дополнительной профессиональной программы должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

2.5. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития, совершенствования которых планировался в

процессе реализации дополнительной программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть направлены:

- на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: дисциплин, модулей, циклов дисциплин, разделов, тем.

2.8. Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

2.9. Программы повышения квалификации предполагают входное и выходное тестирование и завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей.

2.10. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретение новой квалификации.

2.11. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования к результатам освоения образовательных программ.

2.12. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.13. Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.14. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.15. Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей.

2.16. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы одновременно и непрерывно или поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей). Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как

отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдается документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

2.17. По модулям и дисциплинам дополнительных образовательных программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачета, а по отдельным разделам и темам - текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.

2.18. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.19. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей)) направлено на достижение целей программы и результатов ее освоения.

2.20. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения - адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

### 3. Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные, активные и интерактивные формы учебных занятий.

3.5. Сроки освоения программ дополнительного образования определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.10. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается техникумом самостоятельно.

3.11. Техникум на добровольной основе может применять процедуры



независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

#### **4. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам и порядок их утверждения**

4.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- пояснительная записка к программе, описывающая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы;
- перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин;
- виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы;
- виды промежуточной и итоговой аттестации;
- календарный учебный график, который включает объем и последовательность изучения модулей и дисциплин;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;
- программа итоговой аттестации, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе,

процедурам проведения аттестационных испытаний;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы профессиональной переподготовки.

4.2. В комплект учебно-методической документации по программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;

- лист согласования;

- пояснительная записка к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;

- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;

- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) с подробным описанием тем в рамках каждого модуля или дисциплины, состоящие из описания содержания программы;

- материалы для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- программа итоговой аттестации, включающая виды и формы аттестационных испытаний;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации.

4.3. В учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического

обеспечения программ должен ежегодно обновляться. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам техникума, выдается необходимый раздаточный материал.

4.4. Формы (макеты, образцы) документов, входящих в комплект учебно-методической документации, указанные в пунктах 2.4., 2.5. разрабатываются преподавателями, отвечающими за реализацию дополнительной профессиональной программы в соответствии с установленными требованиями.

4.5. Утверждение дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам техникума в соответствии с установленными требованиями;
- рассмотрение дополнительной профессиональной программы на Педагогическом совете техникума;
- размещение информации о программе в электронной базе данных Интернет-сайта техникума.

## **5. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации**

5.1. Указанные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) обновляются ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

5.2. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся преподавателем и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносятся преподавателем, реализующим дополнительные профессиональные программы и утверждаются в

соответствии с процедурами утверждения дополнительных профессиональных программ;

- изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

5.3. Документы с внесенными изменениями представляются в электронном и печатном виде заведующему отделением дополнительного образования.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:  
Заведующий ОДПО

И.В. Лубенцова

Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

П.Ю. Айхлер

Начальник отдела  
кадровой и  
юридической службы

Г.А. Парыгин