

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ КК ЛАТ  
  
Н.А. Гречаный  
« 14 » 01 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении платных образовательных услуг  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании  
педагогического совета  
« 14 » 01 2021 года  
протокол № 3

г. Лабинск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 № 3266-1;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.09.2020 № 1441
- Приказом Минобрнауки России "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования" от 10.07.2003 № 2994;
- Инструктивным Письмом Минобрнауки России "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15 декабря 1998 г. N 57;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», далее-Техникум).

1.2. Целью оказания дополнительных платных образовательных услуг является:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения или организаций по профессиональной подготовке и переподготовке квалифицированных рабочих и специалистов;
- привлечение в деятельность техникума дополнительных финансовых средств.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в ГАОУ СПО КК «Лабинский аграрный техникум».

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.5. Применяемые термины:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерения заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;
- «недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или

целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся»- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее-договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено образовательными программами по профессиональной подготовке в соответствие с Федеральными государственными стандартами.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности техникума.

1.9. Техникум осуществляет платные образовательные услуги в соответствии с настоящим положением при условии:

- что такие услуги предусмотрены Уставом техникума;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.10. Средства, полученные от реализации платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательную деятельность техникума.

## **2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Техникум оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- профессиональная подготовка;
- профессиональная переподготовка с родственной профессии или специальности;
- профессиональная подготовка с неродственной профессии или специальности;
- повышение квалификации;
- обучение дополнительным образовательным программам.

К платным образовательным услугам, предоставляемым техникумом, также относятся:

- углубленное изучение предметов, включенных в Федеральный государственный образовательный стандарт, по лицензионным профессиям и специальностям, в объеме, выходящим за рамки образовательного стандарта;
- изучение предметов и циклов, не входящих в Федеральный государственный образовательный стандарт, кружковая работа;
- индивидуальные и малогрупповые дополнительные занятия с неуспевающими учащимися, студентами и слушателями;
- обучение дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство;
- подготовка рабочих начального и специалистов среднего профессионального образования, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края - краевого заказа (контрольных цифр приема) в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией;
- рецензирование программно-методической документации;
- оказание платных услуг в сфере досуговой, культурно-просветительской деятельности;
- предоставление платных услуг в сфере дополнительного образования детей;
- проведение курсов повышения квалификации и методических семинаров по профессиям начального и по специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Техникум имеет право на реализацию иных образовательных программ на возмездной основе в рамках, определенных действующим законодательством.

2.3. Перечень профессий и специальностей может изменяться на основании полученной лицензии на образовательную деятельность.

### **3. Основное содержание деятельности**

3.1. Содержание работы реализуется через следующие направления:

- заключение договора на оказываемую образовательную услугу в письменной форме;
- утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;
- составление сметы на оказываемую образовательную услугу;
- создание условий для проведения занятий теоретического и практического курса в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение квалифицированными педагогическими работниками.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, предварительную смету расходов и доходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и со стороны.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Информация, предусмотренная пунктами 3.4. и 3.5. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности техникума;

- адрес и телефон министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- образец договора;

- образовательные программы;

- смету на образовательные услуги.

3.5. Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим лицам;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего. должности служащего, удостоверение о повышении квалификации).

3.6. Техникум не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

#### 4. Порядок приема

4.1. Прием документов осуществляется постоянно и заканчивается по мере укомплектования групп по каждой конкретной оказываемой образовательной услуге (кроме обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта на возмездной основе).

4.2. Прием на платные образовательные услуги проводится на основании личных заявлений поступающих лиц.

4.3. К заявлению о приеме поступающее лицо прилагает документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании;
- копию документа о наличии родственной или неродственной профессии (на услуги профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- медицинское заключение (при поступлении по профессии или специальности, где требуется медицинское заключение);
- 4 фото 3x4 (для заказчиков (потребителей) по профессии или специальности, где требуется фотография на соответствующий документ по окончании обучения).

4.4. Режим занятий устанавливается расписанием занятий учебных групп.

4.5. Перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных платных образовательных услуг:

- поэтапная оплата услуг, которая указывается в соответствующем договоре.

Других льгот в техникуме не предусмотрено.

4.6. Директор издает приказ об организации оказания конкретной платной образовательной услуги, в котором определяется:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- ответственное лицо за организацию платной услуги.

4.7. Основанием для предоставления платной образовательной услуги является договор, заключаемый между техникумом и юридическим или физическим лицом на предоставление платной образовательной услуги.

4.8. Порядок заключения договора регламентируется в соответствии с действующим на момент заключения законодательством РФ.

4.9. Договор, заключаемый между техникумом и потребителем образовательной услуги или его законным представителем, определяет

характер услуги, срок ее выполнения, стоимость и порядок предоставления, условия расторжения договора.

4.10. Основаниями к заключению договора являются:

- личное заявление лица, которому предоставляется образовательная услуга или его законного представителя;

- наличие учебной программы, регламентирующей предоставление услуги;

- соглашение между сторонами о стоимости услуги и порядке оплаты.

4.11. В случае проведения эксклюзивной учебной программы, разработанной по заказу юридического или физического лица, эта программа определяется соглашением сторон об объеме, тематике и формах обучения.

4.12. Договор составляется в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

14.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.14. Минимальный уровень образования принимаемых лиц на платные образовательные услуги - основное общее.

## **5. Обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта на возмездной основе**

5.1. Решение о наборе групп, обучающихся на возмездной основе, производится заместителем директора техникума по учебной работе на основании анализа результатов работы приемной комиссии, не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена в рамках вступительных испытаний.

5.2. Наполняемость групп, обучающихся на возмездной основе, определяется на основании сметы расходов на обучение.

5.3. Студенты, обучающиеся на возмездной основе, участвуют во всех формах внеаудиторной деятельности техникума, в том числе в проведении воспитательных, культурно-массовых мероприятий, научных исследований; в трудовой, благотворительной и профессиональной деятельности техникума.

5.4. Перевод студентов с возмездной услуги на бюджетную форму обучения возможно, при наличии свободных бюджетных мест.

## **6. Предоставление возмездных образовательных услуг в области углубленного изучения предметов, входящих в федеральный государственный образовательный стандарт, по вопросам, выходящим за его рамки и в области изучения предметов, не включенных в федеральный государственный образовательный стандарт**

6.1. Реализация образовательных циклов производится на базе программ, утвержденных или рекомендованных Минобрнауки России или разработанных техникумом, рассмотренных соответствующей предметной (цикловой) комиссией (а при значительных объемах, вовлечении большого количества преподавателей и междисциплинарном характере программы – педагогическим советом) и утвержденных директором техникума.

6.2. Реализация образовательных программ, выходящих за рамки учебного плана, осуществляется строго на добровольной основе, во



внеучебное время, как правило, в вечерние часы, выходные дни или каникулярное время.

## **7. Предоставление возмездных образовательных услуг в области повышения квалификации специалистов**

7.1. Циклы повышения квалификации проводятся для рабочих и специалистов, по профессиям и специальностям, обусловленным лицензией.

7.2. График проведения циклов повышения квалификации, порядок проведения цикла, форма обучения и список преподавателей, привлекаемых к проведению занятий, утверждаются директором техникума по представлению заместителя директора техникума по учебной работе.

7.3. Специалистам, прошедшим полный курс обучения и успешно выдержавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство установленного образца.

## **9. Индивидуальные (малогрупповые) занятия с неуспевающими обучающимися.**

9.1. Дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися осуществляются на основании письменного заявления обучающегося или его законного представителя в случаях неудовлетворительных результатов промежуточных аттестаций, недостаточного усвоения программного материала или по желанию обучающегося.

9.2. Предоставление дополнительных занятий осуществляется строго на добровольной основе.

9.3. Как правило, не допускается проведение занятий тем преподавателем, который проводит занятия по изучаемому предмету в группе, в которой обучается лицо, подавшее соответствующее заявление.

В исключительных случаях, по письменной просьбе обучающегося или его законного представителя преподаватель, осуществляющий образовательный процесс по изучаемому предмету, может быть привлечен к проведению дополнительных занятий.

9.4. Дополнительные занятия проводятся во внеучебное время.

9.5. Дополнительные занятия не могут заменять занятия и консультативные часы, предоставляемые в рамках основной образовательной программы.

## **10. Ответственность исполнителя и потребителя**

10.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом техникума.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность,

предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель обязан предоставить возможность обучения на исправном оборудовании, отвечающем требованиям техники безопасности.

10.4. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему по вине потребителя.

10.5. Потребитель обязан регулярно посещать занятия согласно расписанию.

10.6. Потребитель обязан в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, своевременно проходить аттестацию.

10.7. Потребитель обязан строго соблюдать правила поведения обучающихся в техникуме, правила техники безопасности при выполнении всех видов учебных и практических занятий.

10.8. Потребитель обязан произвести оплату за обучение в размере и сроки согласно договору.

10.9. В случае досрочного расторжения договора, как по инициативе исполнителя, так и по инициативе потребителя, в области услуг, предусмотренных настоящим положением, оплата взимается за фактическую продолжительность предоставления образовательной услуги, при этом дата начала отношений в отношении возмездной образовательной деятельности определяется договором об оказании платной образовательной услуги, а дата окончания отношений определяется приказом директора об отчислении потребителя из техникума.

10.10. Основания для отчисления потребителя по инициативе исполнителя определяются на основании Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, а также действующего законодательства РФ и фиксируются в договоре.

10.11. Основанием для отчисления потребителя по его инициативе является личное заявление, на основании которого не позднее, чем в 5-дневный срок издается приказ по техникуму об отчислении.

10.12. Фактическое прекращение посещения занятий не является основанием для изменения стоимости образовательной услуги и не освобождает потребителя от обязанности оплатить ее стоимость.

10.13. В иных случаях, в случае расторжения договора по инициативе потребителя или в случае прекращения занятий в период обучения оплата возврату не подлежит.

10.14. Стоимость платной образовательной услуги пересматривается ежегодно в соответствии с уровнем инфляции, реальными затратами на обучение и изменением действующего в отношении педагогической деятельности законодательства.

10.15. Перевод потребителя на следующий курс, выдача документов об окончании техникума или документов в случае досрочного расторжения договора, осуществляются только при отсутствии задолженности по оплате.

10.16. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

10.17. Потребитель вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от договора.

10.18. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением срока начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

10.19. Исполнитель несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

10.20. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10.21. Органы управления образования вправе приостановить деятельность техникума по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **11. Финансовая деятельность и руководство при оказании платных образовательных услуг**

11.1. Организация и координация работы по оказанию платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

11.2. Деятельность при оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств, полученных от слушателей за обучение.

11.3. Расчет стоимости платной образовательной услуги производится на основании сметы, составляемой бухгалтерией техникума и включающей в себя все виды затрат на проведение образовательного процесса.

11.4. Основанием для осуществления оплаты является договор о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемый между техникумом и обучающимся или его законным представителем.

Договор включает в себя стоимость услуги и по желанию заказчика - порядок осуществления расчетов.

11.5. Плата за обучение вносится по частям или полностью в соответствии с условиями, заключенного сторонами договора. Плата за

обучение осуществляется в размере, указанном в договоре и утвержденной директором техникума сметой, по квитанции через банк на расчетный счет техникума.

11.6. Руководство деятельностью при оказании платных образовательных услуг осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора техникума.

Для технического обеспечения работы приказом директора техникума утверждается на весь период работы список лиц административно-хозяйственного персонала.

11.7. Руководство по оказанию платных образовательных услуг составляет смету расходов, которая утверждается директором техникума. В смету включаются все расходы по обучению слушателей.

11.8. Оплата преподавателям, привлекаемым к работе для оказания платных образовательных услуг, осуществляется на основе заключенного срочного трудового договора за фактически отработанное время (по табелю) в соответствии с квалификацией и на основе ставки почасовой оплаты труда преподавателя, установленной в техникуме.

11.9. Из средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, возмещаются материальные затраты, согласно смете, производятся расчеты со сторонними организациями.

## **12. Смета стоимости платной образовательной услуги**

12.1 Стоимость платной образовательной услуги зависит от спроса населения, квалификации преподавателя, уровня сложности программы.

12.2. По каждому виду образовательной услуги составляется отдельная смета доходов и расходов.

12.3. Стоимость обучения одного обучающегося лица определяется путем составления сметы на каждый учебный год.

В смету включаются все затраты, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственные и эксплуатационные расходы, в том числе:

- заработная плата преподавателей;
- заработная плата административно-управленческого персонала;
- начисления на заработную плату;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение оборудования;
- общехозяйственные расходы техникума;
- учебные расходы (приобретение книг, учебно-методической литературы, учебных пособий);

- прочие расходы;
- прибыль.

12.4. Для определения годовой стоимости обучения, общая сумма затрат делится на среднее число обучающихся.

### **13. Скидки по оплате платных образовательных услуг**

13.1. На предоставление возмездных образовательных услуг не распространяются льготы, установленные законодательством РФ, в отношении льгот, частично или полностью компенсируемых за счет средств бюджетов различного уровня.

13.2. Техникум устанавливает скидки по оплате образовательных услуг, носящие социальную направленность и имеющие своими целями поддержку педагогических работников, особо одаренных слушателей и сотрудников техникума.

13.3. Техникум устанавливаются следующие скидки по оплате платных образовательных услуг:

- сотрудники техникума обучаются бесплатно по всем видам и формам возмездных образовательных услуг, предоставляемых техникумом, кроме получения базового уровня профессиональной подготовки по профессиям и специальностям, обусловленным лицензией и аккредитацией, в последнем случае им предоставляется скидка согласно коллективному договору.

- дети сотрудников техникума обучаются по всем видам и формам возмездных образовательных услуг, предоставляемых техникумом, с оплатой 50% стоимости всей услуги.

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей обучаются по всем видам и формам возмездных образовательных услуг, предоставляемых техникумом, с оплатой 50% стоимости всей услуги.

13.4. Техникум может устанавливать другие основания для предоставления скидок по оплате платных образовательных услуг. В таком случае оформляется приложение к договору об оказании платных образовательных услуг.

### **14. Оплата труда работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг**

14.1. Реализация платных образовательных услуг производится силами штатных преподавателей техникума, совместителей, преподавателей с почасовой оплатой труда на условиях трудового договора (дополнительные соглашения к трудовому договору).

14.2. Работниками являются преподаватели, непосредственно оказывающие платные образовательные услуги, административный аппарат – организаторы платных образовательных услуг, хозяйственные работники, обслуживающие платные образовательные услуги.

14.3. На основании ст. 132 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты труда устанавливаются приказом директора с учётом мнения профкома техникума.

14.4. Все штатные работники техникума могут получать оплату за выполненную работу при реализации платных образовательных услуг:

- на условиях почасовой оплаты;
- по приказу директора техникума как доплаты, надбавки, премия.

14.5. С работниками по оказанию платных образовательных услуг могут быть заключены договоры подряда (для выполнения разовых работ) или трудовые соглашения.

## 15. Заключительные положения

15.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



П.Ю. Айхлер

Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебной работе



О.А. Мезенцева

Начальник отдела  
кадровой и  
юридической службы



Г.А. Парыгин