

Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*И.А. Гречанный* И.А. Гречанный

*И.А. Гречанный* 2020 года

**Положение о порядке  
проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ КК ЛАТ  
по программам подготовки специалистов среднего звена,  
квалифицированных рабочих, служащих с применением электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий в особых  
условиях в 2020 году**

Принято на заседании  
педагогического совета  
*И.А. Гречанный* 2020 года  
протокол № 7

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум» (далее - техникум) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена), обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Краснодарского края.

1.2. Положение устанавливает требования к особенностям проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);

– подпунктом 4.2.25(1) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2019, № 51, ст. 7631);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21.05.2020 г., зарегистрированном в Министерстве Юстиции Российской Федерации 25.05.2020 г №58447 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221) в части форм проведения государственной итоговой аттестации, зачета результатов государственной

итоговой аттестации, невозможности замены государственной итоговой аттестации выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляционное заявление), а также проведения заседания апелляционной комиссии не применяется;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом минпросвещения России от 21 мая 2020 года №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом техникума.

1.4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, принятое на заседании педагогического совета 31.01.2018 (протокол № 4) в части форм проведения государственной итоговой аттестации, зачета результатов государственной итоговой аттестации, невозможности замены государственной итоговой аттестации выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляционное заявление), а также проведения заседания апелляционной комиссии не применяется.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в 2019/20 учебном году.

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Государственная итоговая аттестация в техникуме проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа инвалидов.

2.2. Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), выполненной в виде:

- письменной экзаменационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Выпускная квалификационная работа в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, оценивается государственной экзаменационной комиссией на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Защита ВКР проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся выходит на защиту удаленно. Члены государственной экзаменационной комиссии находятся в специально подготовленном помещении техникума, имеют средства индивидуальной защиты и размещаются в аудитории на социально безопасном расстоянии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием программы организации веб-конференций Adobe Connect.

2.5. График проведения защиты ВКР в формате видеоконференции устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты ВКР. График проведения защиты ВКР составляется с учетом взаимодействия не более 20 минут с одним обучающимся, и 5 минут на подготовку к взаимодействию со следующим обучающимся.

В период с 1 июня по 11 июня 2020 года специалистами центра дистанционного обучения совместно с назначенными техническими

специалистами и координаторами (заведующими отделениями) проводится пробное тестирование технических возможностей каждого обучающегося.

2.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения.

2.5. Защиты выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов ;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;

- интерактивной доской;

- системой вывода изображения на видеокамеру;

- микрофонами.

Во время проведения тестового доступа технический специалист, координатор и обучающиеся тестируют оборудование (веб-камера, микрофон, звуковая аппаратура) и соединение с выбранной системой по ссылке, которая заранее сформирована программистом структурного подразделения «Центр дистанционного обучения» и отправлена координатору, он, в свою очередь, направляет ссылку обучающемуся.

Для организации непосредственно защиты ВКР в программе Adobe Connect программистом структурного подразделения «Центр дистанционного обучения» формируется **отдельная (которая будет использована в день защиты)** ссылка, направляется координатору,

который отправляет её обучающемуся и членам ГЭК по электронной почте или по WhatsApp.

2.7. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации техническим специалистом осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

2.8. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с подключения системы, идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК).

Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся.

Секретарь ГЭК передает членам ГЭК распечатанную и переплетенную в установленном порядке ВКР обучающегося. Далее заместитель председателя ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации). После заместитель председателя ГЭК знакомит членов ГЭК с рецензией научного руководителя и разрешает обучающемуся приступить к процедуре защиты.

2.9. Перед процедурой защиты ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право при необходимости заранее подготовить готовые демонстрационные материалы в помещении. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК. Защита ВКР обучающегося должна сопровождаться презентацией, выполненной в программе Power Point и (или) чертежами. Для этого обучающийся заранее отправляет презентацию руководителю ВКР, который передает её техническому специалисту. В свою очередь, технический специалист осуществляет совместное использование презентации, сопровождая выступление студента.

2.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения

информации на официальном сайте техникума и отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

2.11. В случае если у обучающегося отсутствует возможность выхода в интернет, или место его нахождения расположено в зоне, где скорость интернета минимальная, допускается запись защиты выпускной квалификационной работы на любой носитель и отправка ее по электронной почте руководителю. Руководитель заранее передает видеозапись секретарю ГЭК, который в день защиты демонстрирует ее членам ГЭК. Ответы на вопросы членов ГЭК осуществляются посредством мобильной связи.

### **3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы**

3.1. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи на закрытом заседании. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь со всеми обучающимися, защищавшимися в этот день, возобновляется, результаты защиты ВКР сообщаются обучающимся.

3.3. После завершения процедуры итоговой государственной аттестации протоколы заседания ГЭК сдаются заместителю директора по учебной работе для хранения в соответствии с установленными правилами.

### **4. Апелляция**

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте [lsxt2006@yandex.ru](mailto:lsxt2006@yandex.ru).

4.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного

заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа в сети Интернет

Ответственный за разработку:  
Заместитель директора  
по учебной работе

О.А. Мезенцева

Согласовано:  
Юрисконсульт

О.В. Хуснутдинова