

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ
от 29 03 2024 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке, учёту и применению инструкций
по охране труда в ГАПОУ КК ЛАТ

1. Общие положения
2. Специалист по охране труда
3. Разработка инструкций по охране труда
4. Учёт и применение инструкций по охране труда
5. Ответственность

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке, учёту и применению инструкций
по охране труда в ГАПОУ КК ЛАТ

Настоящее Положение разработано с учетом ст. 22, 212, 372 ТК РФ, а также в соответствии Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2022 г. N 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (действует до 1 марта 2028 года).

1. Общие положения

1. Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

2. Инструкции по охране труда для работников ГАПОУ КК ЛАТ разрабатываются с учетом профессиональных рисков и требований безопасности, исходя из опасных и вредных факторов (факторы определяются во время проведения специальной оценки условий труда), действующих на работников во время исполнения ими трудовых обязанностей, а также требований безопасности при эксплуатации транспортных средств, сельскохозяйственной техники, оборудования и инструментов и т.п., которые изложены в инструкциях заводов-производителей.

3. При необходимости разработки инструкций по охране труда директор издает приказ, определяющий конкретных исполнителей (руководители подразделений), на которых возлагается обязанность разработки соответствующих инструкций по охране труда по профессиям и видам проводимых работ. Устанавливаются сроки начала и окончания разработки инструкций.

4. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным и обучающим процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

2. Специалист по охране труда

1. Специалист по охране труда оказывает непосредственную методическую помощь в разработке инструкций и осуществляет контроль за сроками исполнения приказа.

2. Началу разработки инструкций предшествует составление их перечня, который составляется специалистом по охране труда при участии руководителей подразделений и утверждается директором.

3. Разработка инструкций по охране труда

1. Разработка инструкций по охране труда осуществляется в соответствии с утверждённым перечнем на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований безопасности, а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е)определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.В процессе разработки инструкции должны соблюдаться как форма, так и её содержание. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и свой порядковый номер.

3. В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

4.В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

а)указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
б)требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

в)перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г)перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

д)порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности техники, оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

е)правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

5.В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

а)порядок подготовки рабочего места;
б)порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты и т.п.);
в)порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г)порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

6.В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

а)способы и приемы безопасного выполнения работ, использования техники, оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б)требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в)указания по безопасному содержанию рабочего места;

г)действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д)требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

7.В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отражать:

а)перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б)процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в)действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г)действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

8.В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" необходимо отражать:

а)действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

б)последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

в)действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г)требования соблюдения личной гигиены;

д)процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы

9.Инструкции по охране труда утверждаются работодателем или уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организуют руководители подразделений. Пересмотр инструкций должен производиться не позднее 1 марта 2028 года.

11.Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

а)при изменении условий труда работников;

б)при внедрении новой техники и технологии;

в)по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г)по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

12.Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, а также перечень этих инструкций утверждаются приказом директора и хранятся у руководителя этого подразделения.

13.Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже.

4.Учёт и применение инструкций по охране труда

1.Инструкции по охране труда в соответствии с утверждённым Перечнем действующих инструкций применяются в подразделениях ГАПОУ КК ЛАТ всеми работниками при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.Учет инструкций по охране труда ведёт специалист по охране труда.

3.Учёт выдачи инструкций по охране труда в подразделениях ведёт руководитель подразделения.

5. Ответственность

1.Ответственность за организацию функционирования и соблюдения процесса разработки, актуализации и обращения инструкций по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

Разработал специалист по охране труда  Корабельникова И.Н.