

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ КК ЛАТ

П.Ю. Айхлер

19 февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

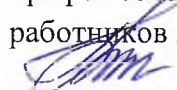
о системе управления охраной труда (СУОТ) в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»
(ГАПОУ КК ЛАТ)

Принято на заседании
педагогического совета
23 января 2024 года
протокол № 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников АПК ГАПОУ КК ЛАТ


Назаренко Л.А.
«19» февраля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГАПОУ КК ЛАТ

Айхлер П.Ю.

«19» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ).

1. Общие положения
2. Политика в области охраны труда
3. Структура СУОТ
4. Порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), оценки профессиональных рисков и информирования работников ГАПОУ КК ЛАТ об условиях труда и опасностях на рабочем месте
5. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшение функционирования СУОТ
6. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ
7. Обучение требованиям охраны труда
8. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований
9. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
10. Организация санитарно-бытового обеспечения
11. Порядок реагирования на аварийные ситуации
12. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания
13. Обеспечение социального страхования
14. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего производственного контроля за соблюдением требований охраны труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ (далее – техникум)).

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями в редакции № 311-ФЗ от 02.07.2021г.), Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в техникуме, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

Действие Положения распространяется на все подразделения техникума.

1. Общие положения

1. Положение определяет порядок функционирования СУОТ в ГАПОУ КК ЛАТ и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья работников.

2. Требования Положения распространяются на всех работников, работающих в техникуме, в соответствии с трудовым законодательством РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, включая территорию, здания, сооружения и т.п., находящиеся в ведении учреждения.

3. Требования Положения, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у него нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводного инструктажа и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

4. Руководство ГАПОУ КК ЛАТ обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

2. Политика в области охраны труда

1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются директором техникума с учетом принятых на себя обязательств по охране труда.

2. Руководство ГАПОУ КК ЛАТ обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

3. Ежегодно в начале календарного года политика по охране труда ГАПОУ КК ЛАТ оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам техникума по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

4. Политика по охране труда отражает цели техникума в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления ими с учетом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон;
- обеспечение безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и профессиональных заболеваний работников;
- активное взаимодействие с работниками при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

5. Основными принципами Политики по охране труда являются:

- соблюдение правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- гарантированное обеспечение того, что с работниками и обучающимися проводятся консультации, и они привлекаются к активному участию во всех элементах СУОТ;
- систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности.

3. Структура СУОТ

1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой. Наделение работников полномочиями для выполнения функций в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления, которые установлены настоящим положением.

2. Уровни управления охраной труда в ГАПОУ КК ЛАТ:

- первый уровень – обеспечение соблюдения требований охраны труда – работодатель в лице директора и заместителей директора;
- второй уровень – соблюдение и руководство исполнением требований охраны труда по направлениям деятельности – руководители структурных подразделений и специалист по охране труда;
- третий уровень – выполнение требований охраны труда – единая комиссия по охране труда.

3. Первый уровень управления:

а) директор:

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями директора по административно-хозяйственной работе, по учебно-производственной работе, по учебной работе, специалистом по охране труда и руководителями подразделений;
- определяет ответственность заместителей директора по административно-хозяйственной работе, по учебно-производственной работе, по учебной работе, специалиста по охране труда и руководителей подразделений за деятельность в области охраны труда;
- проводит мониторинг состояния условий и охраны труда в техникуме;
- работает над снижением уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- обеспечивает безопасные для здоровья работников условия труда на рабочих местах;
- обеспечивает необходимые обучения и переподготовку работников в соответствии с нормативными документами;
- обеспечивает проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований для всех работников учреждения;

- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах.
- б) заместитель директора по административно-хозяйственной работе:
 - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными (обслуживающий персонал), в том числе передает им часть своих полномочий и определяет степень их ответственности;
 - содействует работе единой комиссии по охране труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в проведении СОУТ;
 - участвует в организации проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований (водители) для работников подразделения.
- в) заместитель директора по учебно-производственной работе:
 - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными (мастера производственного обучения и лаборанты), в том числе передает им часть своих полномочий и определяет степень их ответственности;
 - содействует работе единой комиссии по охране труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в проведении СОУТ;
 - участвует в организации проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований (мастера производственного обучения) для работников подразделения.
- г) заместитель директора по учебной работе:
 - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными (педагоги), в том числе передает им часть своих полномочий и определяет степень их ответственности;
 - содействует работе единой комиссии по охране труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в проведении СОУТ;
 - участвует в организации проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований (мастера производственного обучения) для работников подразделения.

4. Второй уровень управления:

- а) руководители структурных подразделений:
 - организуют и контролируют соблюдение требований охраны труда на рабочих местах в подразделении;
 - проводят инструктажи на рабочем месте (первичный при приеме на работу, повторный не реже 2 раз в год, внеплановый и целевой) с записью в Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - допускают работников к самостоятельной работе после прохождения стажировки на рабочем месте;
 - обеспечивают наличие и сохранность инструкций, предупредительных надписей и знаков безопасности, другой наглядной информации, а также технической документации;
 - обеспечивают проведение работниками периодических медицинских осмотров, соблюдение требований законодательства при использовании труда женщин и подростков;
 - принимают дисциплинарные меры к нарушителям требований охраны труда;
 - выполняют предписания и требования специалиста по охране труда, государственных органов надзора и контроля, а также мероприятия, установленные внутренними документами.
- б) специалист по охране труда:
 - координирует все направления функционирования СУОТ;
 - контролирует функционирование СУОТ, информирует работников в рамках СУОТ о политике и целях в области охраны труда;

- отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений техникума;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в техникуме, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями техникума мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролируют их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- организует проведение обучения и проверку знания требований охраны труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование СИЗ и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях техникума;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников и работников подрядных организаций;
- взаимодействует с подразделениями техникума, комиссией по охране труда, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

5. Третий уровень управления:

Единая комиссия по охране труда:

- запрашивает у работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- организует и проводит обучение и проверку знания требований охраны труда и по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- участвует в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- вносит работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействует разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

6. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

4. Порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), оценки профессиональных рисков и информирования работников ГАПОУ КК ЛАТ об условиях труда и опасностях на рабочем месте

1. СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

2. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

3. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка, составление графика проведения оценки.

На организационном этапе проводятся идентификация и замеры уровней рабочей зоны. Комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляет отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в государственную инспекцию труда (ГИТ).

На заключительном этапе осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, при необходимости вносятся дополнения в трудовое соглашение, разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. Подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда (при их наличии).

4. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии обязательно включается председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

5. Приоритетным направлением проведения СОУТ является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

6. Руководство техникума привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности учреждения приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

7. Руководство техникума организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профессиональных рисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

8. В соответствии со статьей 216.2 Трудового кодекса РФ «Право работника на получение информации об условиях и охране труда» каждому работнику предоставлено право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте.

Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» Минтруда утвердило формы (способы) для информирования работников об их трудовых правах.

Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной печатной информации являются:

- а) ознакомление работников при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
- б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- в) ознакомление работников с коллективным договором при участии первичной профсоюзной организации;
- г) включение сведений о профессиональных рисках в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа;

- д) ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме, с учетом, установленных для электронного документооборота законодательных требований;
- е) организация уголков охраны труда в каждом из зданий учреждения, их оформление с учетом специфики деятельности на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021 года № 894 в виде стендов, на которых размещается с целью доведения до работников информации:
- о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия труда и охрану труда;
 - о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
 - о приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
 - о случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин.

Информация уголка охраны труда обновляется по мере необходимости.

5. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшение функционирования СУОТ

1. При планировании мероприятий по охране труда руководство ГАПОУ КК ЛАТ рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

2. В плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность ГАПОУ КК ЛАТ;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;
- е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

3. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

6. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

1. Руководство ГАПОУ КК ЛАТ обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

2.В ГАПОУ КК ЛАТ принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ, в том числе:

- а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенному коллективному договору и соглашению, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

3. Руководство ГАПОУ КК ЛАТ определило основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:
 - специальная оценка условий труда работников;
 - обучение требованиям охраны труда;
 - проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне в ГАПОУ КК ЛАТ не реже 1 раза в 3 года проводится обсуждение исполнения Политики по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией ГАПОУ КК ЛАТ.

5. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью учреждения и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

7. Обучение требованиям охраны труда

1. С целью организации процедуры обучения работников требованиям охраны труда, руководство ГАПОУ КК ЛАТ, исходя из специфики своей деятельности, установила порядок обучения работников техникума.

2.Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом.

3. Обучение требованиям охране труда в ГАПОУ КК ЛАТ осуществляется в ходе:
- инструктажей по охране труда;
 - проведение стажировок при приеме на работу отдельных работников;
 - обучения и проверки знания требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4. Обучение сотрудников проводится в обучающих организациях, а также внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знания требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим.

5. В ГАПОУ КК ЛАТ разработан и утвержден перечень должностей работников (члены единой комиссии по охране труда), проходящих подготовку по охране труда в аккредитованных обучающих организациях с периодичностью не реже 1 раза в 3 года. Отдельные работники (в зависимости от выполняемых работ) проходят обучение по

Программе В в аккредитованных обучающих организациях с периодичностью не реже 1 раза в год.

Остальные работники, в том работники рабочих профессий проходят обучение и проверку знания требований охраны труда в единой комиссии ГАПОУ КК ЛАТ по утвержденным соответствующим приказом Программе Б обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для присвоения работникам I группы по электробезопасности неэлектротехнического персоналу ответственный за электрохозяйство заместитель директора по административно-хозяйственной работе должен проходить обучение на V группу по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора ежегодно.

6. Порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

- вводный при приеме на работу;
- первичный на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе;
- повторный 2 раза в год;
- внеплановый и целевой проводится в случаях, обусловленных:
 - а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использованием сырья и материалов, влияющих на безопасность труда;
 - б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельностью, влияющих на безопасность труда;
 - в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которые затрагивают непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ГАПОУ КК ЛАТ ;
 - г) выявлением на рабочем месте дополнительных производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
 - д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
 - е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
 - ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
 - з) решением работодателя;
- целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в техникуме массовых мероприятий.

7. Инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями подразделений, прошедших проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

8. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований

1. Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в ГАПОУ КК ЛАТ возложена на специалиста по охране труда и специалиста отдела кадров.

2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, директор ГАПОУ КК ЛАТ обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК

РФ работодатель обязан не допускать до работы работника не прошедшего медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование.

9. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

1. Работники ГАПОУ КК ЛАТ обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с коллективным договором.

2. Ответственным за правильное применение работниками СИЗ является руководитель подразделения.

3. Специалист по охране труда обеспечивает руководителей подразделений нормами выдачи СИЗ, оказывает методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролирует выдачу и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

10. Организация санитарно-бытового обеспечения

1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников техникума в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. В ГАПОУ КК ЛАТ имеются аптечки, укомплектованные набором для оказания первой помощи пострадавшим, в определенных местах установлены рециркуляторы, сплит-системы.

3. Организована стирка спецодежды.

4. Организовано место обогрева в холодное время года.

11. Порядок реагирования на аварийные ситуации

1. Руководство ГАПОУ КК ЛАТ гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) прекращение работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

2. Перечень возможных аварийных ситуаций в ГАПОУ КК ЛАТ имеет следующий вид:

- травма или заболевание вследствие отсутствия СИЗ;
- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям на территории учреждения или мокрым полам внутри здания;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

- удары, порезы, проколы, уколы, падение сосулек;
- травмы, полученные в результате нарушения правил эксплуатации технических средств обучения, электрогазосварочного оборудования, кухонного оборудования и инвентаря;
- травмы, полученные в результате использования в работе неисправного электроинструмента, слесарного и др. инструмента, а также использования его не по назначению;
- микротравмы;
- отравление в рабочей зоне при пожаре.

3. Для предотвращения аварийных ситуаций в ГАПОУ КК ЛАТ каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- следить за исправностью используемых электроинструментов, слесарных инструментов, газонокосилок;
- следить за исправностью и ТО автомобильной и сельскохозяйственной техникой;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых инструментов, приостановить работу до их устранения.

4. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону 01 или 112 в пожарную часть с указанием наименования учреждения, адрес места его расположения, место возникновения пожара, а также фамилию сообщаемой информации;
- принять меры для эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

12. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания

1. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, исходя из специфики деятельности, руководство организует проведение оценки профессиональных рисков.

2. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в учреждении установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности при исполнении ими трудовых обязанностей, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем, либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

5. Руководителю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. Руководителю рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

7. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

8. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

10. По результатам расследования, специалист по охране труда составляет справку (приложение 1) и вносит запись в журнал (приложение 2), одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые инструменты, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

12. При возникновении несчастного случая специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна

состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить представители структурного подразделения,

специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить государственного инспектора труда, представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления, представителей территориального объединения организаций профсоюзов, представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

13. Администрация ГАПОУ КК ЛАТ обязана обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности учреждения.

К таким лицам относятся:

- сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
- лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания заведующий учреждением издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

13. Обеспечение социального страхования

1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Работники ГАПОУ КК ЛАТ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

3. ГАПОУ КК ЛАТ в лице директора и главного бухгалтера обязано:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

14. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

1. В ГАПОУ КК ЛАТ установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения, водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений.

2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений, перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарногигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

4. Директор и заместитель директора по административно-хозяйственной работе несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- за невыполнение предписаний органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

6. Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

7. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Подпись уполномоченного

лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

