

Министерство образования, науки
и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждены
приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ
от 13.02.2023 года № 25

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3 статьи 55; часть 4 статьи 68;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Рекомендации Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;

1.2. Настоящие правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам специалистов среднего звена на 2023-2024 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным, если

иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются ежегодно на конкурсной основе министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема в техникум граждан для освоения образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (приказ № 10 от 23 января 2023 года «О назначении и деятельности приёмной комиссии на 2023-2024 учебный год»).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечение приема граждан в образовательную организацию среднего профессионального образования необходимые для информационного обеспечения приема граждан по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

3. Организация информирования поступающих лиц

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основании Устава техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям:

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	3г. 10 мес.	-	-
09.02.07 Информационные системы и программирование	3г. 10 мес.	-	-
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	3г. 10 мес.	-	-
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	-	-	3г. 10 мес.
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г. 10 мес.	-	-
35.02.05 Агронмия	3г. 10 мес.	-	-
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3г. 10 мес.	-	-
36.02.01 Ветеринария	3г. 10 мес.	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г.10 мес.	-	-

Техникум на 2023-2024 учебный год осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств бюджета Краснодарского края по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессии	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	1 г. 10 мес.	-	-

Филиал техникума в пгт. Мостовской Мостовского района осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств бюджета Краснодарского края по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
43.02.16 Туризм и гостеприимство	2 г. 10 мес.	-	-

квалифицированных рабочих, служащих:

Профессии	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
08.01.27 Мастер общестроительных работ	1 г. 10 мес.	-	-
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	1 г. 10 мес.	-	-

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации техникума по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте техникума (www.lat-labinsk.ru) и на информационном стенде.

3.3. До начала приема документов техникум размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения - очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для проживания иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума **ежедневно** размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием документов в техникум на первый курс проводится по личному заявлению граждан одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема);

3) в электронной форме посредством электронной почты rcms@latlabinsk.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Прием документов в техникум на первый курс на очную форму обучения осуществляется с **19 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов в техникум на первый курс на заочную форму обучения осуществляется с **19 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ КК ЛАТ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

– 4 фотографии;

– медицинскую справку установленного образца, согласно постановлению Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» для поступающих на специальности: «Агрономия», «Ветеринария», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Инфокоммуникационные сети и системы связи», «Туризм и гостеприимство» и профессиям «Мастер сельскохозяйственного производства», «Мастер общестроительных работ», «Слесарь по ремонту строительных машин».

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов предусмотренных правилами приема.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **15 августа**.

Прием документов, с использованием функционала ЕПГУ, завершается **15 августа**.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Если поступающим отказано в приеме документов, приемная комиссия указывает причины непринятия документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших по конкурсу (если таковой имел место), в течение 6 месяцев.

4.14. В связи с тем, что вступительные испытания при приеме в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям не предусмотрены, необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья отсутствует.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные техникумом:

- по очной форме обучения – до 18 августа включительно;
- по заочной форме обучения – до 18 августа включительно.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 18 августа включительно.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. Приказ о зачислении на очную и заочную форму обучения издается 21 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (согласно части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ):

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;

10) организациями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», по направлениям подготовки и специальностям сфер сельского хозяйства и инженерии.

5.6. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

5.7. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

5.8. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

5.9. Если число поданных заявлений превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, зачислению подлежат лица:

- имеющие более высокий средний балл, взятый из документа о предыдущем уровне образования.
- заключившие договор о целевом обучении с организациями;
- по итогам результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме документов;

При равном количестве баллов Приемная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности.

Профильными дисциплинами являются:

- по специальностям 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи» – математика, физика;
- по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Туризм и гостеприимство» – математика, обществознание;
- по специальностям «Агрономия», «Ветеринария» – биология, химия;
- по профессиям «Мастер сельскохозяйственного производства», «Мастер общестроительных работ», «Слесарь по ремонту строительных машин» – математика, физика.

Преимущественное право зачисления в ГАПОУ КК ЛАТ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в ч. 7 ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется

действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

При равном количестве баллов с учетом результатов профильных предметов, в зависимости от специальности (профессии), к зачислению рекомендуются поступающие:

– имеющие наличие договора о целевом обучении (при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении);

– имеющие статус победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностям к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope);

– имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– ранее других подавшие документы в приёмную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся **в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении** представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.12. По окончании приёма документов от поступающих личные дела рекомендованных к зачислению лиц передаются ответственным секретарём приёмной комиссии в канцелярию техникума по акту согласно описи до 25 августа.

5.13. Невостребованные личные дела передаются ответственным секретарём приёмной комиссии в архив техникума по акту согласно описи до 25 августа.

6. Особенности проведения приёма иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Лабинский аграрный техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, и согласно утвержденным контрольным цифрам приема.

6.2. При подаче заявлений о приеме в техникум на основную образовательную программу среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящим правилам вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по учебной работе

О.А. Мезенцева

Согласовано:
Начальник кадровой и юридической службы

Г.А. Парыгин