

Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*Н.А. Гречанный* Н.А. Гречанный  
27 марта 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации учебной и производственной (преддипломной) практики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании  
педагогического совета  
27 марта 2020  
протокол № 7

г. Лабинск

2020

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464),

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства Образования РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;

- Приказом Минпросвещения России №103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Уставом ГАПОУ КК ЛАТ (далее – Техникум)

## **2. Реализации производственной практики (преддипломной), в условиях перехода на ограниченный доступ посещения**

2.1 Техникум актуализирует перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее – Практика), исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).

2.2 При необходимости Техникум и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики.

2.3 В случае невозможности организации практики в установленные сроки, Техникум и организация (предприятие) заключают при необходимости дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия ее реализации. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

2.4 При необходимости руководители практики со стороны Техникума и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Допускается увеличение выдачи часов практики до 40 часов в неделю.

2.5 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Техникума, а также общедоступные материалы и документы организации (предприятия) (например, размещенные на сайте организации (предприятия), предоставленные руководителем практики от Техникума или от предприятия).

2.6 При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от Техникума и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

2.7 В процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.8 Руководители практики со стороны Техникума ведут ежедневный учет выполнения заданий, о чем делается запись в Журнале учета практики.

2.9. По окончании практики, руководители практики со стороны Техникума предоставляют отчетные документы заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.10 При отсутствии у обучающегося технических или других возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. По согласованию с организацией (предприятием) возможно

использование ресурсов предприятия, а также возможность использования ресурсов, информационной базы, материально – технической базы учебно-производственных мастерских, учебно-производственных подразделений, учебного хозяйства и других подразделений техникума для овладения требуемыми знаниями, умениями и практическим опытом.

2.11 Допускается рассматривать возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

2.12 В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности образовательных организаций и предприятий (организаций), на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением дистанционных технологий.

2.13 В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности предприятий (организаций), на которых функционируют базы практик, возможно перезакрепление обучающихся на другие предприятия (организации) или учебно-производственные мастерские, учебно-производственные подразделения, учебное хозяйство и другие подразделения техникума на период прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.14 Все соответствующие изменения по переносу практики на будущий учебный год вносятся в основные профессиональные образовательные программы (и/или адаптированные образовательные программы) и закрепляются локальным актом руководителя образовательной организации.

2.15 На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя образовательной организации), в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период.

2.16 Решение о переносе сроков в период, выходящий за рамки календарного учебного плана, принимается органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя образовательной организации

### **3. Реализации учебной практики, в условиях перехода на ограниченный доступ посещения**

3.1 Учебная практика в условиях ограничения доступа посещения Техникума организуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2 Руководители практики от Техникума актуализируют рабочие программы по учебной практике, с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

3.3 Руководители практики выставляют оценки за выполненные задания в журнал учета практик.

3.4 Учебная практика проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по группам и/или по подгруппам

3.5 Объем учебной нагрузки при проведении учебной практики не должен превышать 40 академических часов в неделю.

### **4. Организация занятий учебной и производственной (преддипломной) практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1 Преподаватели на заседаниях УМО определяют виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

- составление технологической карты процесса;
- разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
- выполнение эскизов по заданной теме;
- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;
- выполнение студентом работ с использованием телекоммуникационной связи (если есть возможность) для онлайн-трансляции;
- использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;
- использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).
- включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;
- включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;
- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их по каналам электронной связи;
- организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консуль-

таций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

4.2 Обучающиеся ведут дневник и/или отчет практики, фиксируют процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики и/или отчет по практике);

4.3 При реализации учебных и производственных практик с применением дистанционных образовательных технологий используются для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования следующие инструменты виртуальной коммуникации:

- электронная почта;
- видеоконференции;
- аудиоконференции;
- чат (текстовые конференции);
- образовательные платформы (виртуальную обучающую среду, порталы дистанционного обучения, электронные библиотеки, системы электронного обучения);

- платформы для проведения вебинаров.

4.4 Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации; доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или методистом контролирует.

4.5 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсовые;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

4.6 Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- посредством портала дистанционного обучения;
- получение обучающимися лично в техникуме печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.7 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме обучающемуся, педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором. Учебные и методические материалы, размещаются на портале дистанционного обучения с ограниченным доступом.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора

по учебно – производственной работе

П.Ю. Айхлер

Согласовано:

Юрисконсульт

О.В. Хуснутдинова