

**Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.А. Гречанный

30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации текущих
и академических задолженностей, полученных обучающимися лицами
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»**

Принято на заседании
педагогического совета
30 августа 2018 года

30 августа № 01

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в техникуме.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, практические, курсовые работы (проекты), предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Срок ликвидации текущей задолженности составляет две недели с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

2.5. Контроль за ликвидацией текущей задолженности по отделениям осуществляют заведующие отделениями, общий контроль по техникуму осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок

осуществляется под руководством классного руководителя, преподавателя, ответственного за УП, заведующим отделением в дни отработок по соответствующему графику после учебных занятий.

2.7. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.8. Классные руководители учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают ведомости успеваемости обучающихся за прошедший месяц заведующим отделениями.

2.9. Заведующие отделениями не позднее 12 числа проводят заседания Советов отделений с приглашением классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные техникумом сроки.

3.4. Техникум, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся классные руководители письменно уведомляют под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик (Приложение № 1).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные

сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 2) в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.7. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.8. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.9. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.10. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия (Приложение 5).

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности учебных дисциплин, МДК включаются следующие сотрудники техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- заведующий отделением;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику. Председателем назначается заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.11. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 6).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора
по учебной работе



О.А. Мезенцева

Согласовано:

Юрисконсульт



О.В. Хуснутдинова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)
Россия, 352500, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Селивёрстова, 26,
ИНН 2314019662, ОКВЭД 85.21, ОКПО 97750073, КПП 231401001,
л/с 825.72.014.0 тип средств 70.00.00 825.72.014.0 тип средств 20.00.00
Министерство финансов Краснодарского края, р/с 40601810900003000001,
Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 040349001
Тел./факс (861-69) 3-29-21, 3-23-74, электронная почта lsxt2006@yandex.ru

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ГАПОУ КК ЛАТ уведомляет Вас о наличии академической задолженности за ___ семестр 20__/20__ учебного года у Вашего сына (Вашей дочери) _____

(Ф.И.О.)

по следующим дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП (*перечислить
необходимое*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Директор

Н.А. Гречанный

Приложение № 2

Директору ГАПОУ КК ЛАТ
Н.А. Гречанному
обучающегося (-ейся) _____ курса
группы _____

Фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу Вас разрешить ликвидировать академическую задолженность за ____
семестр 20__/20__ учебного года по следующим дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП
(перечислить необходимое):

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись обучающегося _____ / _____ /

Подпись родителя

(в случае, если обучающийся несовершеннолетний) _____ / _____ /

**Министерство образования, науки
и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)**

ПРИКАЗ

от _____ 2018

№ _____

г. Лабинск

**Об установлении сроков ликвидации академической
задолженности**

В соответствии со ст. 58 ««Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Положения о ликвидации академической задолженности» на основании личного заявления обучающегося в целях ликвидации академической задолженности по результатам __ семестра 20__ /20__ учебного года п р и к а з ы в а ю :

1. Установить срок ликвидации академической задолженности для обучающегося (-ейся) _____ (ФИО обучающегося (-ейся)) по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП (*перечислить необходимое*) в период с _____ по _____ 20__ года (*согласно заявления обучающегося*).

2. Заведующему отделением составить:

- график консультаций для ликвидации академической задолженности ФИО, обучающегося __ курса, специальность/профессия;
- график ликвидации академической задолженности ФИО, обучающегося __ курса, специальность/профессия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

Н.А. Гречанный

**Министерство образования, науки
и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)**

ПРИКАЗ

от _____ 2018

№ _____

г. Лабинск

**О повторном установлении сроков
ликвидации академической задолженности**

В соответствии со ст. 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Положением о ликвидации академической задолженности» на основании личного заявления обучающегося в целях ликвидации академической задолженности по результатам __ семестра 20__ /20__ учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Установить срок ликвидации академической задолженности повторно до _____ 20__ года ФИО, студенту _____ курса, обучающемуся по специальности/профессии _____, не ликвидировавшему академическую задолженность по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП (*перечислить необходимое*) в установленный период;

2. Для ликвидации ФИО академической задолженности по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП (*перечислить необходимое*) _____ создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: О.А.Мезенцева, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: ФИО, преподаватель;

ФИО, преподаватель.

3. Заведующему отделением составить:

- график консультаций для ликвидации академической задолженности ФИО, обучающегося __ курса, специальность/профессия;

- график ликвидации академической задолженности ФИО, обучающегося __ курса, специальность/профессия.

4. Классному руководителю _____ довести до сведения родителей график консультаций для ликвидации академической задолженности ФИО _____, график ликвидации академической задолженности (*в случае несовершеннолетия обучающегося*).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

Н.А.Гречанный

**Министерство образования, науки
и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)**

ПРИКАЗ

от _____ 2018

№ _____

г. Лабинск

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии со ст. 58 ««Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Положением о ликвидации академической задолженности», с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ «О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшим(ей) академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

Н.А. Гречанный