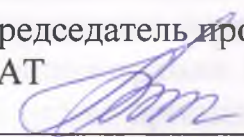


Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГАПОУ КК
ЛАТ


Л.А. Назаренко
03 февраля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ


Н.А. Гречанный
03 февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»**

Принято на заседании
педагогического совета
03 февраля 2016 года
протокол №05

г. Лабинск
2016год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона об основах охраны труда в РФ № 181-ФЗ, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Минтруда РФ №14 от 8.02.2000г., приказом Министерства общего и профессионального образования от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Положением о системе управления охраной труда в Краснодарском крае, утв. Постановлением главы администрации Краснодарского края № 991 от 22.12.2000г. и устанавливает порядок организации работ по охране труда в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – техникум).

Законодательной и нормативной основой организации охраны труда в техникуме является Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Краснодарского края об охране труда, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки России, департамента образования и науки Краснодарского края и настоящее Положение.

1.2. Управление охраной труда осуществляет директор техникума, организация работы по охране труда возлагается на инженера по охране труда и техники безопасности, который находится в его непосредственном подчинении.

1.3. Инженера по охране труда и техники безопасности назначает на должность и снимает с должности своим приказом директор техникума.

На должность инженера по охране труда и техники безопасности, как правило, должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда.

Лиц, имеющих высшее образование, но не имеющих квалификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей следует направлять на обучение в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации "инженер по охране труда" или на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств образовательного учреждения.

1.4. Инженер по охране труда и техники безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями техникума, комиссией по охране труда профсоюзного комитета, а также с органами по труду местного самоуправления и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда.

1.5. Осуществление контроля за охраной труда в организации возлагается на комиссию по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители администрации и профессионального союза организации.

1.6. Инженер по охране труда и техники безопасности организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда о совместных действиях работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

1.7. Задачи и функции инженера по охране труда и техники безопасности, комиссии по охране труда, а также права и обязанности руководителей подразделений и специалистов по обеспечению охраны труда определены в соответствующих Положениях и Должностных инструкциях.

1.8. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами.

1.9. Руководитель образовательного учреждения организует для своих работников систематическое повышение квалификации - не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний - один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными

нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в техникуме;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей

органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3. Обязанности работника в области охраны труда

3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4. Основные направления работы инженера по охране труда и техники безопасности

Основными направлениями работы инженера по охране труда и техники безопасности являются:

4.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

4.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.

4.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

4.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

4.6. Организация пропаганды по охране труда.

4.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

5. Функции инженера по охране труда и техники безопасности

В соответствии с основными направлениями работы на инженера по охране труда и техники безопасности образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

5.3. Оказание помощи подразделениям образовательного учреждения в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.7. Разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

5.8. Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые,

вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

5.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

5.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

5.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

5.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

5.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

5.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.

5.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

5.19. Осуществление контроля за:

5.19.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

5.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда.

5.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

5.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

5.19.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

5.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

5.19.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

5.19.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

5.19.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

5.19.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

5.19.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

5.19.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

6. Права инженера по охране труда и техники безопасности

Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда и техники безопасности предоставляются следующие права:

6.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.

6.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.

6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

6.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.7. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

7. Обучение по охране труда и профессиональная подготовка по охране труда

7.1. Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу работодатель (через уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

7.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности техникума и утвержденной в установленном порядке работодателем.

7.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений техникума по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

7.4.2. Повторный инструктаж проходят все работники, (кроме указанных в Перечне по п. 4.5) не реже одного раза в бмесяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.4.3 Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

7.4.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

7.5. Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 10 рабочих смен и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

7.6. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке, и обучении их другим рабочим профессиям. Проверка знаний рабочими безопасных приемов и методов труда проводится не реже одного раза в год.

7.7. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей проводится по соответствующим программам непосредственно самим техникумом: при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в 3 года.

7.8. Члены комиссии техникума, проводящей проверку знаний требований охраны труда, должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

8. Организация, оборудование и оформление кабинета по охране труда

8.1. В соответствии со СНиП 2.09.04-87 площадь кабинета по охране труда устанавливается по списочной численности работников образовательного учреждения: до 1000 (24 кв. м.), свыше 1000 до 3000 (48 кв. м.) свыше 3000 до 5000 (72 кв. м.) и т. д.

8.2. В кабинете проводятся обучение, консультации, лекции, демонстрации фильмов по охране труда.

8.3. В кабинете оборудуются и постоянно обновляются стенды:

- нормативных правовых актов по охране труда;
- пропаганды передового опыта работы по охране труда;
- электробезопасности;
- противопожарной защиты;
- средств индивидуальной защиты и др.

8.4. В кабинете необходимо иметь комплект СНиПов и ГОСТов ССБТ, санитарных и пожарных норм и правил, отраслевых правил и инструкций по охране труда, правил Госгортехнадзора России, Главгосэнергонадзора России и др.

8.5. Работа кабинета по охране труда проводится в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными руководителем учреждения.

8.6. Ответственность за организацию работы, оборудование и оформление кабинета по охране труда возлагается на инженера по охране труда и техники безопасности.

8.7. Руководство повседневной работой кабинета по охране труда возлагается на заведующего кабинетом, подчиненного инженеру по охране труда и техники безопасности.

9. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

9.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в техникуме, занимающихся эксплуатационной деятельностью, согласно законодательству РФ осуществляется в размере не менее 0,7 процента суммы эксплуатационных расходов.

9.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

10. Ответственность за нарушение требований охраны труда

10.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, должностными инструкциями, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны

труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Инженер по охране труда

А.М. Пелипенко

Согласовано:
Юрисконсульт

В.В. Мироненко

