


Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный
2016 года



ПРАВИЛА
поведения обучающихся лиц
в государственном автономном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
03 февраля 2016 года
протокол № 05

г. Лабинск
2016 год

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Студенты обязаны иметь при себе студенческий билет.
2. Вход в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – техникум) производится по студенческим билетам. Студенческий билет предъявляется по требованию сотрудника охраны, а также по требованию директора, его заместителей, заведующих отделениями и учебной частью, специалиста по кадрам, заведующего библиотекой, классных руководителей, преподавателей техникума.
3. Вход обучающихся лиц в аудитории техникума начинается за 20 минут до начала занятий под контролем учащихся, студентов, слушателей дежурной группы.
4. Обучающиеся должны быть чисто и аккуратно одетыми. Лица в грязной обуви на занятия не допускаются. Надевать спортивную форму разрешается только на занятиях физкультуры или на спортивные соревнования.
5. Опоздания на занятия не допускаются. Вопрос допуска на занятия лиц, опоздавших на урок, решает преподаватель, ведущий этот урок. Обучающимся, имеющим 3 опоздания на занятия - объявляется замечание, за более 3 — выговор.
6. За пропуски занятий без уважительных причин к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор).
При пропуске занятий без уважительных причин в количестве 6 часов и более за месяц — обучающийся лишается стипендии на следующий месяц.
При пропуске занятий без уважительных причин в количестве 12 часов и более за семестр — обучающийся лишается стипендии на следующий семестр.
7. Обучающийся имеет право по заявлению, подписанному классным руководителем и заведующим отделением, приказом директора техникума быть освобождён от занятий, но не чаще двух раз за семестр.
8. Уважительными причинами пропуска занятий считаются:
 - болезнь, подтверждённая медицинской справкой специальной формы;
 - семейные обстоятельства (смерть родственника; свадьба родственника; призыв на действительную срочную военную службу родственника; болезнь близкого родственника, требующего ухода за ним и отсутствие других лиц, способных осуществлять этот уход; временный присмотр за младшими родственниками в возрасте до 7 лет) по записке родителей или их замещающих лиц;
 - освобождение по приказу директора техникума.Документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятия, сдаётся классному руководителю.
9. За систематическое нарушение настоящих правил обучающимся выносятся дисциплинарные взыскания — замечание, выговор.

Обучающийся, имеющий два дисциплинарных взыскания приглашается для объяснения на Совет профилактики правонарушений техникума, где рассматривается вопрос о его дальнейшем обучении в учебном заведении.

10. Обучающийся обязан выполнять полностью учебную программу по выбранной профессии или специальности, успешно усваивать учебные дисциплины.

Оценками знаний обучающихся являются: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачёт, неудовлетворительно.

Если обучающийся имеет оценку «неудовлетворительно» по двум и более предметам по результатам аттестации или академическую задолженность:

- за месяц — лишается стипендии на следующий месяц;
- за семестр — лишается стипендии в следующем семестре или отчисляется из техникума;
- за учебный год — отчисляется из техникума.

11. Обучающийся по решению педагогического Совета техникума приказом директора может быть отчислен из техникума по следующим причинам:

- имеет оценки «неудовлетворительно» по двум и более учебным дисциплинам или академическую задолженность за прошедший учебный год;
- имеет два дисциплинарных взыскания в течение учебного года;
- по ходатайству Совета профилактики правонарушений техникума;
- по ходатайству Совета обучающихся;
- по ходатайству Совета отделения;
- по решению суда, вступившего в законную силу.

12. Курение на территории образовательного учреждения запрещено. За нарушение данного пункта представитель администрации или должностное лицо техникума составляет протокол о нарушении и передаёт его заместителю директора по учебно-воспитательной работе для представления в совет профилактики правонарушений для принятия мер воздействия. Обучающийся при этом обязан написать объяснение (несовершеннолетнее лицо обязано указать место либо лицо приобретения сигарет).

ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АУДИТОРИЯХ

13. В течение перемены обучающиеся переходят в свою аудиторию по расписанию и готовят все учебные материалы, необходимые к занятию.

14. Каждый обучающийся занимает в аудитории определённое место и отвечает за порядок, его сохранность и чистоту.

15. До начала занятия обучающиеся обязаны предупредить преподавателя, если не усвоили материал на предыдущем занятии или по уважительной причине не выполнили домашнее задание.

16. При входе в аудиторию преподавателя и других работников техникума обучающиеся приветствуют их стоя.

17. Обучающиеся, желающие дать ответ на вопрос преподавателя или обратиться к нему, должны поднять руку и по разрешению преподавателя стоя отвечать или обращаться чётко, понятно, быстро.

18. Во время опроса по прошедшему материалу все учебники и конспекты должны быть закрытыми и находиться на углу рабочего стола.

19. Во время занятий пользоваться сотовыми телефонами (должны быть выключены), разговаривать друг с другом, без надобности отвлекать преподавателя и других обучающихся, а также заниматься посторонними делами, не относящимися к тематике занятия, *запрещается*.

20. После звонка с урока занятие прекращается только с разрешения преподавателя.

СОСТОЯНИЕ УЧЕБНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

21. Все учебники, тетради и конспекты должны содержаться в чистоте и опрятном виде. Тетради должны быть подписаны в соответствии с требованиями орфографического режима. В конспектах и в тетрадях посторонние записи должны отсутствовать, в противном случае преподаватель имеет право потребовать завести новый конспект или новую тетрадь, куда переносится ранее записанный материал по данной учебной дисциплине.

22. Запрещается делать в учебниках пометки, загибать и вырезать страницы, думая о том, что будущим коллегам придётся по ним заниматься.

23. Обучающийся обязан бережно относиться к мебели и другому имуществу техникума. В случае их порчи виновное лицо обязано восстановить имущество в прежнее состояние за свой счёт.

ПОВЕДЕНИЕ В ПЕРЕРЫВАХ МЕЖДУ ЗАНЯТИЯМИ

24. Во время перерыва обучающиеся осуществляют переход из одной аудитории в другую согласно расписанию занятий.

25. Каждый обучающийся должен оставить своё прежнее рабочее место в чистом состоянии и сдать его дежурному по группе. Дежурный по группе обязан сдать прежнюю аудиторию дежурному по группе, занимающей данную аудиторию.

26. По коридорам и лестницам разрешается ходить только спокойно, запрещается при этом шуметь, громко разговаривать, не забывая, что в аудиториях могут продолжаться занятия.

27. В административные кабинеты, в методический кабинет необходимо входить после стука и только с разрешения ответственных работников техникума.

28. В течение перерыва обучающийся обязан полностью подготовиться к следующему занятию.

ОБРАЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СО ВЗРОСЛЫМИ

29. Прежде чем обратиться к директору, другим административным работникам и преподавателям, учащийся, студент, слушатель должен привести свой внешний вид в опрятное состояние.

30. При разговоре со старшими по возрасту лицами обучающиеся должны стоять прямо, не качаясь, не держать руки в карманах, не опираться на стоящие рядом предметы.

31. Разговаривать с взрослыми обучающиеся должны с уважением, почтительно.

ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

32. Все внеклассные мероприятия должны начинаться в точно назначенное время, опоздавшие на него не допускаются.

33. В актовом зале обучающимся не рекомендуется занимать места в первом ряду, оставляя их для администрации, преподавателей и гостей.

34. Обучающийся обязан пришедшему старшему по возрасту лицу предложить свободное место или уступить своё.

35. Обучающиеся во время проведения внеклассного мероприятия должны соблюдать правила этикета и установленный порядок: громко не разговаривать, не переходить с места на место, не выходить, за исключением - на перерыв или после окончания мероприятия, ярко не выражать свои эмоции.

ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРУДА

36. За каждой учебной группой приказом директора закрепляется аудитория и земельный участок, которые обучающиеся этой группы обязаны содержать в чистоте и в порядке.

37. Каждую пятницу в техникуме проводятся санитарные дни, в которых все обучающиеся должны принимать активное участие.

38. Обучающиеся должны аккуратно и беспрекословно являться на все мероприятия, связанные с общественным трудом.

39. Намеченную работу обучающийся должен начинать в назначенное время и после её выполнения результаты сдать ответственному лицу.

40. Бережно обращаться с орудиями труда, в случае их порчи, виновная сторона несёт материальную ответственность за них. По окончании работы весь рабочий инвентарь сдать ответственному лицу.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

41. На каждый день в группе назначаются дежурные лица, которые следят за санитарным порядком в аудитории, за подготовкой к занятию, по указанию преподавателя обеспечивают необходимые условия для проведения занятия.

42. Перед каждым уроком дежурный представляет преподавателю отчёт о каждом отсутствующем на занятии обучающимся с указанием причины отсутствия.

43. Дежурный обязан при переходе в другую аудиторию принять её у дежурного предыдущей группы и сдать дежурному следующей группы.

44. По окончанию всех занятий дежурные обязаны провести уборку в последней аудитории и сдать её дежурному по техникуму преподавателю.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. Настоящие правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящим правилам вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Н.П. Скулова

Согласовано:
Юрисконсульт



В.В. Мироненко