

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

 Н.А. Гречанный

2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный
техникум»**

Принято на заседании
педагогического совета
03 февраля 2016 года
протокол №05

г. Лабинск
2016год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ КК ЛАТ (далее – Положение) разработано на основе Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года «1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года №1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года №1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года «Об образовании в Краснодарском крае», трудовым кодексом Российской Федерации, уставом государственного автономного профессионального учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – автономное учреждение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, содержащими нормы трудового права, в целях совершенствования оплаты труда работников автономного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда (в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.10.2014 N 1158) и регулирует порядок оплаты труда работников Техникума, Уставом Техникума.

1.2. Положение разработано с учетом мнения трудового коллектива Техникума (профсоюзного комитета).

1.3. Комиссия по рассмотрению об установлении стимулирующих выплат работникам Техникума является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.4. Комиссия создается приказом директора на текущий учебный год.

1.5. В состав комиссии входят: председатель комиссии – руководитель учреждения, заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе, секретарь комиссии – специалист по кадрам, члены комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, методист, преподаватель, председатель профсоюзного комитета.

1.6. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых не позднее 25 числа каждого месяца.

1.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос

председателя является решающим. При голосовании каждый член совета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

1.8. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные функции и задачи комиссии

2.1. Организация контроля использования фонда стимулирующих выплат.

2.2. Изучение информации о деятельности работников, представленной заместителями директора, руководителями структурных подразделений.

2.3. Принятие решения о размерах стимулирующих выплат работникам.

2.4. Доведение до работников Техникума результат работы комиссии.

2.5. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставление равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Техникума.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Руководители структурных подразделений до 25 числа текущего месяца проводят экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период и предоставляют служебные записки на рассмотрение комиссии.

3.2. Комиссия принимает решения о размерах стимулирующих выплат согласно раздела 3 Положения об оплате труда работников ГАПОУ КК ЛАТ.

3.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии.

3.4. На основании решения комиссии издается приказ директора о размерах стимулирующих выплатах за месяц, о премиальных выплатах по итогам работы.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О решениях, принятых комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия работника с решением комиссии, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими оценками результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об установлении выплат стимулирующего характера.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию) разъяснение.

4.4. В случае установления, в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением об установлении выплат стимулирующего характера, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает экстренные меры для исправления, допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки показателей Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения показателей, потерявших актуальность.

5. Заключительные положения

5.1. Служебные записки хранятся в течение учебного года, с 1 сентября по 31 августа, протоколы заседаний комиссии в течение 3-х лет.

Ответственный за разработку:
Ведущий экономист

Н.В. Загинйлова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебной работе

Н.В. Надеина

Главный бухгалтер

Л.Д. Семенченко

Председатель профкома

Л.А. Назаренко

Юрисконсульт

В.В. Мироненко