

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный

2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
03 февраля 2016 года
протокол №05

г. Лабинск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);

- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,

- Уставом техникума;

- локальными нормативными актами.

1.2. Положение о проведении самообследования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее техникум) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности техникума;

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем.

1.5. Функциями самообследования являются:

Оценочная функция- осуществление с целью выявления соответствия

оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция- оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом техникума.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума.

2.4. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы
- содержать описание причинно - следственных связей

противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

2.5. Структура отчета по самообследованию имеет следующий вид:

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- мониторинг оценки качества образования;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально - техническая база.

2.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 01 по 15 марта члены комиссии, утвержденные приказом директора техникума, сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за их подписью и электронном виде в формате документа Word) методисту в методический кабинет.

3.5. В период с 15 марта по 1 апреля подготавливается отчет о самообследовании техникума. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, главный бухгалтер, заместители директора, заведующие отделениями,

методисты, заведующая библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий,

4.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора по учебной работе

Н.В. Надеина

Согласовано:
Юрисконсульт

В.В. Мироненко