

Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный

\_\_\_\_\_ 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Краснодарского края**  
**«Лабинский аграрный техникум»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
03 февраля 2016 года  
протокол №05

г. Лабинск  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее ШВР).

1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите студентов техникума, содействует охране их прав.

1.3 ШВР создается для координации всех звеньев воспитательной системы техникума, для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений студентов, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, Уставом техникума, локальными актами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора техникума из числа преподавателей техникума, осуществляющих воспитательную работу (педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физической культуры, библиотекари, медработники, участковый инспектор и др.).

1.7 Совет профилактики техникума является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

1.8 Психолого-педагогическая служба техникума является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Психолого-педагогической службе.

1.9 Студенческий совет является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о студенческом совете.

1.10 Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения.

## 2. Цели и задачи ШВР

**Цель создания ШВР:** Координация деятельности всех звеньев воспитательной системы техникума.

**Задачи:**

- формирование активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление студентов и семей студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, оказание им необходимой помощи;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров города, молодежных организаций;
- реализация закона Краснодарского края №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение психолого-педагогических исследований, мониторинга питания студентов, воспитательной, а также профилактической работы;
- активизация участия студентов техникума во внеучебных мероприятиях и объединениях дополнительного образования.

### **3. Организация деятельности ШВР**

3.1 Проводить заседания ШВР не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

3.2 Анализировать эффективность работы ШВР, как минимум 2 раза в год.

3.3 Систематически информировать педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

### **4. Члены ШВР имеют право**

4.1 Принимать участие в работе педсоветов, Совете профилактики, психолого-педагогическом тестировании.

4.2 Посещать уроки, внеклассные, тематические открытые мероприятия.

4.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.6 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

### **5. Обязанности специалистов ШВР**

Заместитель директора по УВР (руководитель ШВР)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы в техникуме;</li> <li>- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;</li> <li>- организация работы Совета профилактики правонарушений;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы психолого-педагогической службы техникума;</li> <li>- организация деятельности студенческого органа самоуправления;</li> <li>- организация деятельности объединений дополнительного образования;</li> <li>- организация деятельности классных руководителей;</li> <li>- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований т. п.);</li> <li>- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;</li> <li>- организация работы с обучающимися, нарушившими закон № 1539-КЗ.</li> </ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение исследования психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах и безопасности образовательной среды в техникуме;</li> <li>- проведение исследования профессионального выгорания преподавателей и членов администрации;</li> <li>- проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение психологического здоровья всех участников образовательного процесса;</li> <li>- проведение индивидуальных собеседований с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте, и их родителями;</li> <li>- организация посещений на дому семей, чьи дети стоят на внутреннем учёте</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление социального паспорта техникума;</li> <li>- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организация помощи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение индивидуальных собеседований с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте, и их родителями;</li> <li>- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;</li> <li>- организация посещений на дому семей, чьи дети стоят на внутреннем учёте</li> </ul>
Руководитель МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация деятельности классных руководителей;</li> <li>- организация внеучебной деятельности в учебное и каникулярное время;</li> <li>- вовлечение студентов, находящихся на внутреннем учёте во внеучебную деятельность;</li> <li>- контроль за проведением профилактической работы в учебных группах;</li> <li>- организация взаимодействия с родителями обучающихся</li> </ul>
Педагог дополнительного образования, руководитель клуба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;</li> <li>- вовлечение обучающихся, стоящих на внутреннем учёте, в деятельность объединений дополнительного образования;</li> <li>- организация и проведение культурно-массовых социально значимых мероприятий, акций и конкурсов</li> </ul>
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в просветительской работе с обучающимися, преподавателями и родителями;</li> <li>- организация и проведение культурно-массовых социально значимых мероприятий, акций и конкурсов;</li> <li>- вовлечение обучающихся, стоящих на внутреннем учёте, в деятельность библиотеки</li> </ul>
Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности органа студенческого самоуправления;</li> <li>- формирование у студентов активной жизненной позиции, вовлечение их в культурные и социально значимые мероприятия;</li> <li>- организация и проведение культурно-массовых мероприятий во внеурочное и каникулярное время;</li> <li>- пропаганда здорового образа жизни</li> </ul>

<p>Руководитель физкультуры, руководитель спортивной секции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований и конкурсов;</li> <li>- организация и проведение студенческой Спартакиады;</li> <li>- пропаганда здорового образа жизни;</li> <li>- просвещение обучающихся знаниями по истории Олимпийского движения;</li> <li>- организация работы спортивных секций;</li> <li>- вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем учёте к участию в спортивно-массовых мероприятиях</li> </ul>
<p>Преподаватель ОБЖ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация гражданско-патриотической деятельности в техникуме;</li> <li>- воспитание патриотизма и гражданственности у студентов;</li> <li>- вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем учёте к участию в спортивно-массовых мероприятиях военно-патриотической направленности</li> </ul>
<p>Фельдшер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пропаганда здорового образа жизни;</li> <li>- проведение мониторинга здоровья студентов техникума;</li> <li>- выявление детей-инвалидов и обучающихся с ослабленным здоровьем, создание условий, необходимых для их обучения в техникуме;</li> <li>- проведение профилактических бесед с обучающимися, их родителями и преподавателями</li> </ul>
<p>Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление социального паспорта своей группы;</li> <li>- составление психолого-педагогической характеристики своей группы;</li> <li>- организация внеучебной и каникулярной деятельности в своей группе;</li> <li>- вовлечение обучающихся своей группы в воспитательные массовые мероприятия техникума;</li> <li>- вовлечение студентов своей группы в объединения дополнительного образования;</li> <li>- контроль за питанием обучающихся своей группы, особенно несовершеннолетних;</li> <li>- своевременное выявление обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, социально опасном положении, склонным к прогулам, сквернословию, употреблению ПАВ и</li> </ul>

<p>противоправным действиям, постановка их на внутренний учёт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за посещением и успеваемостью студентов своей группы;</li> <li>- организация взаимодействия с родителями студентов;</li> <li>- посещение студентов на дому с целью выяснения их социально-бытовых условий, своевременное оказание необходимой помощи</li> </ul>
--

## **6. Основные направления деятельности**

- 6.1 Создание целостной системы воспитания техникума.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы на текущий учебный год.
- 6.3 Координация деятельности классных руководителей.
- 6.4 Организация внеучебной деятельности студентов (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов и т. д.).
- 6.5 Развитие системы дополнительного образования (клубной деятельности, работы спортивных секций).
- 6.4 Организация деятельности Совета профилактики правонарушений.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.
- 6.7 Проведение индивидуальных и групповых форм работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение).
- 6.8 Участие в работе штаба воспитательной работы округа (города, края).
- 6.9 Участие в рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 6.10 Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости студентов во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
- 6.11 Совместно со специалистами внешних служб и ведомств, проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний воспитательной направленности.
- 6.12 Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## **7. Документация и отчётность ШВР**

- 7.1 Концепция воспитательной деятельности в техникуме.
- 7.2 Программа воспитательной деятельности.
- 7.3 Перспективный план работы ШВР на каждый учебный год.
- 7.4 Протоколы заседаний ШВР.

7.5 Социальный паспорт техникума.

7.6 Картотека студентов, состоящих на профилактических учётах, в том числе нарушивших Закон № 1539-КЗ.

7.7 Картотека семей, состоящих на профилактических учётах.

7.8 Мониторинг питания студентов.

7.9 Мониторинг занятости студентов во внеурочное время.

7.10 Положения о всех структурных подразделениях ШВР, их Программы деятельности и планы работы, протоколы заседаний и отчёты о работе.

7.11 Методические материалы по проведённым мероприятиям.

7.12 Фотоархив событий каждого учебного года.

7.13 Информация на сайте техникума.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Н.П. Скулова

Согласовано:  
Юрисконсульт



В.В. Мироненко