

Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный

2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном хозяйстве**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Краснодарского края**  
**«Лабинский аграрный техникум»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
03 февраля 2016 года  
протокол №05

г. Лабинск  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Учебное хозяйство (далее по тексту – «Хозяйство») является структурным подразделением ГАПОУ КК ЛАТ (далее – техникум) без образования юридического лица, как его учебная база, обеспечивающая сочетание практического обучения с трудом в производственных условиях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом техникума.

1.3. Местонахождение – 352500, Краснодарский край, Лабинский район, автодорога подъезд к г. Майкопу от магистрали «Кавказ» км 41 + 300 м, учебное хозяйство.

1.4. Размеры и структура Хозяйства определяются в соответствии с действующими нормативами с учетом состава специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в техникуме и среднегодового контингента студентов и слушателей. За ним закрепляются земля, учебные и производственные объекты, находящиеся на балансе техникума и необходимые для максимального выполнения обучаемыми программ производственного обучения.

## 2. Цели и задачи

2.1. Хозяйство использует материально-техническую базу для организации производственного обучения студентов и слушателей, производит, перерабатывает и реализует сельскохозяйственную продукцию и продукты её переработки; оказывает платные услуги населению и сторонним организациям независимо от их форм собственности.

2.2. Основными задачами Хозяйства являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения студентов и слушателей, воспитания у них уважения к сельскому труду и избранной специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производительным трудом студентов и слушателей, овладения ими практическими навыками и умениями эффективно использовать сельскохозяйственную технику, владеть прогрессивными технологиями, современными формами организации, оплаты труда и управления производственными процессами;
- создание условий для проведения опытнической работы со студентами и слушателями, внедрения новых технологий производства экологически чистой продукции растениеводства и животноводства;
- во время практического обучения студентов и слушателей производство сельскохозяйственной продукции высокого качества;
- своевременное и качественное выполнение заданий по производству продукции растениеводства и животноводства, продуктов её переработки;

- эффективное использование земли, основных фондов, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечение высокой культуры сельскохозяйственного производства;
- развитие промышленной переработки сельскохозяйственной продукции;
- своевременная заготовка необходимого количества кормов для скота и птицы, их рациональное использование и недопущение потерь при хранении;
- организация проведения зимовки скота и птицы с обеспечением полной сохранности поголовья;
- производство товаров народного потребления и оказание платных услуг населению;
- укрепление учебно-материальной базы техникума, обеспечение его новейшими машинами, оборудованием, перспективными сортами растений и породами животных и птицы, внедрение прогрессивных технологий;
- формирование у студентов и слушателей в процессе практического обучения в условиях современного сельскохозяйственного производства сознательного отношения к труду, собственности техникума, экономному использованию средств и материалов, развитие инициативы и творчества;
- обеспечение выполнения планов социального развития, и культурно-бытовых условий работников техникума;
- ведение другой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для выполнения своих задач Хозяйство обеспечивает:

- выполнение своих функций при наименьших затратах трудовых и материальных ресурсов, максимальное использование производственных мощностей, предоставленную для сельскохозяйственного производства землю;
- строгое соблюдение режима экономии, внедрение достижений науки, техники и передового опыта, осуществление мер по снижению себестоимости продукции (работ, услуг) и повышение рентабельности производства;
- полное или частичное применение форм ведения Хозяйства в условиях хозяйственного расчёта, современные формы организации труда;
- производство своей продукции с высоким качеством в соответствии с требованиями мировых стандартов при полном обеспечении технологической дисциплины и на основе передовых методов труда, новой техники и передовой ресурсосберегающей технологии;
- закупку сельскохозяйственной продукции у населения;
- своевременную заготовку кормов, надлежащее их хранение и рациональное использование;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных и птицы;
- выполнение ветеринарного Устава, ветеринарно-санитарных Правил и инструкций по охране населения от общих болезней для человека и животных;
- проведение сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на высоком агротехническом уровне;

- работа о плодородии закреплённых за Хозяйством сельскохозяйственных земельных участков, накопление и своевременное внесение органических и минеральных удобрений;
- бесперебойную работу и технически правильную эксплуатацию технологического, механического и энергетического оборудования, сельскохозяйственной техники, эффективное использование автотранспортных средств;
- организацию и проведение капитальных планово-предупредительных и других видов ремонта механического, энергетического и технологического оборудования, автотранспортной, строительно-дорожной, сельскохозяйственной и специальной техники, зданий и сооружений производственного и непромышленного назначения, других инженерных сооружений и передаточных устройств;
- модернизацию производства, комплексную механизацию производственных процессов, эффективное использование средств автоматизации, электронно-вычислительной и организационной техники;
- разработку предложений для формирования экономического и социального развития, производства продукции (работ и услуг), строительства, всех видов ремонта, реконструкции и технического перевооружения;
- осуществление функций заказчика, организацию строительства, ремонта, технического перевооружения и реконструкцию объектов своими силами и сторонними организациями;
- участие в организации выбора строительных площадок и сбор исходных данных для разработки проектной документации;
- технический надзор за производством строительно-монтажных работ, капитального ремонта, технического перевооружения и реконструкцией объектов;
- технический надзор за эксплуатацией зданий и сооружений;
- эффективное использование собственных и заемных денежных средств, финансирования по другим источникам;
- проведение работы по охране труда, разработке и осуществлению организационно-технических мероприятий по устранению причин и условий, порождающих производственный травматизм и профзаболевания, соблюдение законодательства по охране труда и промышленной санитарии, требований технической эстетики, а также обучение рабочих, студентов и слушателей безопасным приёмам труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью;
- осуществление комплексных мер по пожарной безопасности, охраны жизни (здоровья) людей и материальных ценностей;
- охрану производственных и других объектов, животных и птицы;
- охрану сведений, содержащих коммерческую тайну;
- охрану окружающей среды;

- разработку и осуществление мероприятий по экономии электро- и теплоэнергии, топлива, материалов, инструмента, по рациональному использованию оборудования, надёжное энергоснабжение объектов;
- определение потребности в материальных ресурсах;
- надлежащий учёт основных фондов, денежных средств, материальных ресурсов;
- производство товаров народного потребления, оказание платных услуг населению, другим юридическим и физическим лицам;
- анализ надёжности, экономичности находящегося в эксплуатации технологического, механического и энергетического оборудования, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, сооружений и передаточных устройств;
- совершенствование организации управления, форм и методов хозяйствования, проведение современной кадровой политики;
- участие представителей Хозяйства в решении вопросов социального развития коллектива техникума;
- организацию отдыха и лечения работников хозяйства и членов их семей;
- организацию работы с кадрами с учётом требований производства, подготовку, переподготовку и повышению квалификации работников;
- организацию работы по изобретательству и рационализации;
- ведение правовой работы;
- участие работников Хозяйства в разработке и принятии коллективного договора (соглашения);
- своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний директора и других уполномоченных лиц техникума;
- рассмотрение предложений, заявлений и просьб граждан по вопросам, входящим в компетенцию Хозяйства и осуществление контроля над исполнением принятых решений;
- соблюдение установленного порядка делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов;
- своевременное предоставление в техникум статистической и бухгалтерской отчётности в установленные сроки о производственной и хозяйственно-финансовой деятельности Хозяйства.

### **3. Правовой статус хозяйства**

3.1. Хозяйство является структурным подразделением техникума (без права юридического лица) и действует согласно Уставу техникума и настоящему Положению.

3.2. Хозяйство состоит из действующих цехов, ферм, участков, обеспечивающих выполнение производственной и учебной программ.

3.3. Хозяйство на основании доверенности техникума заключает хозяйственные договора с другими организациями и несёт по ним ответственность.

#### **4. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

4.1. Учебно-производственная деятельность Хозяйства строится на основе требований учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения студентов и слушателей и получения сельскохозяйственной продукции высокого качества.

4.2. Основным объём работ в Хозяйстве выполняется студентами и слушателями в процессе производственного обучения. В учебном хозяйстве содержатся штатные работники, которые кроме своих производственных функций выполняют обязанности мастеров производственного обучения.

Для обеспечения качественного выполнения механизированных работ в Хозяйстве студенты и слушатели предварительно проходят обучение приемам вождения тракторов, комплектования машинно-тракторных агрегатов и отработки соответствующих заданий по технологии возделывания сельскохозяйственных культур, производству продукции животноводства.

Продолжительность рабочего дня студентов и слушателей в период производственного обучения в Хозяйстве должна соответствовать требованиям трудового законодательства, действующим нормативным документам об организации практического обучения учащихся, а рабочие места - медико-санитарным требованиям к организации учебно-производственной деятельности обучающихся лиц.

4.3. Затраты Хозяйства, необходимые для создания условий и организации производственного обучения студентов и слушателей, функционирования учебных объектов, включаются в смету средств, получаемых в результате собственной деятельности. При превышении расходов Хозяйства над доходами на сумму превышения предусматривается выделение средств по статье "Прочие расходы".

Используемые в Хозяйстве учебные тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь находятся на балансе учебного заведения.

4.4. Хозяйству устанавливается хозрасчётный заказ на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции. Часть сельскохозяйственной продукции, производимой в Хозяйстве, может направляться по себестоимости на общественное питание студентов, слушателей и сотрудников техникума.

4.5. Основными показателями деятельности Хозяйства являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами.

Средства, оставшиеся после уплаты соответствующих налогов и отчислений из суммы превышения доходов над расходами, используются техникумом:

- на расширение и укрепление учебно-производственной базы;
- на улучшение культурно-бытового обслуживания студентов, слушателей и работников, а также на материальное поощрение работников и обучающихся лиц техникума и Хозяйства.

4.6. Техникум и его Хозяйство обеспечивают непрерывность производственного процесса за счет разработки действенной системы планирования и организации практических занятий с учетом требований учебных планов и производственных процессов, организации работы сотрудников техникума, студентов и слушателей в рабочее время, а также за счет труда постоянных работников Хозяйства.

4.7. Штат работников Хозяйства утверждается директором техникума с учетом действующих нормативных документов, потребностей учебного процесса и производства.

4.8. Студентам и слушателям, зачисленным на рабочие места и выполняющим сельскохозяйственные работы в Хозяйстве в процессе производственного обучения, выплачивается заработная плата за фактически выполненный объем работ. Труд студентов и слушателей организуется в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.9. Оплата труда преподавателей и мастеров производственного обучения учебного заведения, других работников, принимающих участие в сельскохозяйственных работах во внерабочее время, производится за фактически выполненный объем работ.

4.10. Премирование работников Хозяйства и техникума по результатам учебно-производственной деятельности Хозяйства определяется коллективным договором техникума.

4.11. Премирование студентов и слушателей, прошедших обучение в Хозяйстве, определяется положением о стипендиальном фонде техникума.

4.12. Директору техникума, заместителям директора по учебной работе и учебно-производственной работе, главному бухгалтеру и мастерам производственного обучения устанавливаются доплаты за руководство Хозяйством и участие в производстве за счет средств, полученных от коммерческой деятельности, по решению директора с согласия профсоюзного комитета при условии получения соответствующей прибыли.

4.13. Руководящие работники и специалисты Хозяйства несут ответственность за организацию и качество производственного обучения студентов и слушателей, создание необходимых условий для выполнения программ практик. Они могут быть приглашены для преподавания специальных предметов на условиях почасовой оплаты в пределах 360 учебных часов за учебный год, а также избраны в состав педагогического совета техникума.

4.14. Техникум и его Хозяйство проводят работу по совершенствованию хозяйственного механизма, управления, организации труда работников, студентов и слушателей, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом функционирования хозяйства в условиях рыночных отношений и необходимости формирования практических навыков у будущих специалистов для работы в этих условиях.

## **5. Управление Хозяйством**

5.1. Управление Хозяйством и контроль над его деятельностью осуществляет директор техникума, который является распорядителем денежных средств и имеет право первой подписи всех документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Хозяйства.

Непосредственное руководство Хозяйством осуществляет заведующий, который назначается приказом директора техникума и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заведующий учебным хозяйством организует всю работу в Хозяйстве, несет ответственность за хозяйственную деятельность, а также за организацию производственного обучения студентов и слушателей и создание условий, необходимых для выполнения учебных планов и программ.

5.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, связанных с деятельностью Хозяйства, ведется бухгалтерией техникума.

Хозяйство пользуется печатью и штампом техникума.

5.3. Хозяйство ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности Хозяйства, составляет периодическую и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет ее в бухгалтерию техникума в установленные сроки.

## **6. Трудовой коллектив Хозяйства**

6.1. Трудовой коллектив Хозяйства составляют все граждане, состоящие с техникумом (Работодатель) в трудовых отношениях (Работники) на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения Работодателя и Работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных органов власти, а также локальными нормативными актами.

6.7. Трудовой коллектив хозяйства участвует в разработке, принятии и исполнении коллективного договора с администрацией техникума.



## 7. Ревизия и контроль

7.1. Проверки и ревизии производственной и хозяйственной деятельности Хозяйства осуществляются налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности техникума, министерством образования и науки Краснодарского края, а также администрацией техникума.

## 8. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

8.1. Осуществление мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с планами гражданской обороны и по чрезвычайным ситуациям техникума.

## 9. Прекращение деятельности Хозяйства

9.1. Прекращение деятельности Хозяйства производится при ликвидации или реорганизации техникума или по решению директора при наличии веских аргументов.

## 10. Заключительные положения


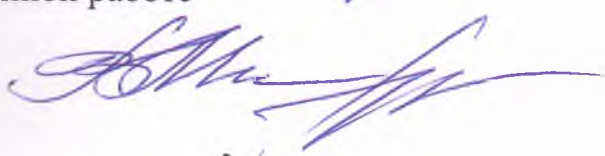
10.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Согласовано:  
Юрисконсульт

П.Ю. Айхлер

В.В. Мироненко