

Министерство образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.А. Гречанный

2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ  
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Принято на заседании  
педагогического совета

30 августа 2018  
Протокол № 01

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ и календарно – тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06 – 259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Уточнений Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных организаций (2015 г.).

1.3. Рабочая программа входит в состав основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа и календарный план регламентируют деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, календарно – тематические планы – на один учебный год.

## 2. Разработка учебно – методической документации

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель соответствующей дисциплины (профессионального модуля). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя учебно – методического объединения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующей профессии/специальности;
- основной профессиональной образовательной программе;
- учебному плану профессии/ специальности;
- рекомендованной примерной программе (при наличии);

2.4. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования социальных партнеров и работодателей для выпускников;
- содержание программ дисциплин, модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научно – практической деятельности, других специалистов и ученых;
- требования профессиональных стандартов
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого преподавателя.
- в том случае, если тема занятия является объемной, допускается выделение одного предложения, а остальное учитывать как дидактические единицы данной темы.

2.5. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования 2015 года, письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06 – 259 «Рекоменда-

ции по организации получения среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», уточнений Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных организаций (2015 г.).

2.6. Календарно – тематический план является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному циклу, учебной практике, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.7. Форма календарно-тематического плана должна быть единой для всех дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.8. Календарно – тематический план входит в состав учебно-методических комплексов, используемых для реализации образовательного процесса по данной учебной дисциплине (модулю).

2.9. Календарно – тематический план регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

2.10. Календарно – тематический план должен соответствовать рабочей программе по дисциплине (модулю).

2.11. Требования к календарно - тематическому плану:

- темы занятий должны соответствовать содержанию рабочей программы по дисциплине (модулю);
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности, профессии);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

### **3. Структура и содержание учебно – методической документации**

3.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание общих и профессиональных компетенций (умений и навыков, вида деятельности), которыми должны овладеть выпускники, инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины (модуля) в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины (модуля);
- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий и соответствие потребностям рынка труда.

3.3. Структурными элементами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

титульный лист;

паспорт;

результаты освоения (для рабочей программы модуля);

структура и содержание;

условия реализации;

контроль и оценка результатов

3.4. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с приложениями 1, 2.

3.5. Календарно – тематический план учебной дисциплины (междисциплинарного курса) должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности (Приложение 3):

- титульный лист;
- таблица тематического плана;
- перечень тем для самостоятельного изучения.

3.6. Календарно – тематический план учебной практики должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности (Приложение 4):

- титульный лист;
- таблица тематического плана;

3.7. Титульный лист календарно-тематического плана оформляется на листе формата А4 в альбомной ориентации, шрифтом «Times New Roman», размером 14 кегль, в обычном начертании, межстрочный интервал - одинарный. Поля: 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - нижнее и 20 мм - верхнее.

3.8. На титульном листе календарно-тематического плана размещается следующая информация:

- полное наименование образовательной организации;
- блок рассмотрения и утверждения календарно – тематического плана;
- наименование дисциплины/профессионального модуля;
- код специальности (профессии)/коды специальностей (профессий);
- учебный год;
- курс, номер группы;
- инициалы и фамилия преподавателя;
- количество часов по дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом с указанием количества часов лабораторно – практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Текст таблицы тематического планирования оформляется на листах формата А4, альбомной ориентации, шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 12 кегль, «обычным» начертанием (без подчеркиваний, выделений «жирным» и без курсива). Межстрочный интервал - одинарный. Поля: 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - нижнее и 20 мм - верхнее.

3.10. В таблице тематического планирования учебной дисциплины (междисциплинарного курса) должны быть приведены:

- в графе 1 «Номер занятия»
- в графе 2 «Календарные сроки проведения занятия по плану и факту»;
- в графе 3 «Группа»
- в графе 2 «Тема занятия» - указывается в соответствии с содержанием рабочей программы по дисциплине (модулю)
- в графе 3 «Количество часов»
- в графе 4 «Вид занятия» - указывается вид занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, выполнение курсовой работы и т.д.);
- в графе 5 «Наглядные пособия»

- в графе 6 «Домашнее задание»
- в графе 7 «Используемые педагогические технологии»

3.11. Текст таблицы тем для самостоятельного изучения оформляется на листах формата А4, альбомной ориентации, шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 12 кегль, «обычным» начертанием (без подчеркиваний, выделений «жирным» и без курсива). Межстрочный интервал - одинарный. Поля: 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - нижнее и 20 мм - верхнее.

3.12. В таблице тем самостоятельного изучения должны быть приведены:

- наименование темы;
- количество часов;
- виды внеаудиторной работы.

#### **4. Рецензирование рабочих программ**

4.1. Рецензирование рабочей программы дисциплины (модуля) рекомендуется осуществлять при разработке или пересмотре с разработкой новой редакции.

4.2. Необходимо наличие внешних рецензий (не менее двух).

4.3. Внешними рецензентами могут являться преподаватели профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, работодатели. Рецензент представляет свой отзыв, заверенный подписью и печатью.

4.4. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Рецензия прилагается к рабочей программе.

#### **5. Рассмотрение и утверждение учебно – методической документации**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании учебно – методического объединения, о чем вносится запись в протокол заседания соответствующего объединения.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета техникума и утверждается директором.

5.3. Календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов составляются преподавателями на учебный год, рассматриваются на заседании учебно – методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

заседании учебно – методического объединения и утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

5.5. Согласование и утверждение календарно – тематического плана оформляется соответствующими подписями на титульном листе (Приложение 3,4).

5.6. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия календарно - тематического плана установленным требованиям.

5.7. Все коррективы, которые необходимо внести в календарно-тематический план, должны обсуждаться на заседаниях учебно – методических объединений и оформляться протоколом заседания учебно – методического объединения.

5.8. Заместитель директора по учебной работе имеет право не допустить к работе преподавателя, не предоставившего в указанные сроки календарно-тематический план по каждой преподаваемой дисциплине (модулю).

5.9. Ежегодно необходимо осуществлять переутверждение рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) с внесенными в них изменениями, либо без изменений.

#### 6. Хранение учебно – методической документации

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.2. Второй экземпляр хранится у преподавателя, разработавшего рабочую программу.

6.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума в методическом кабинете.

6.4. Календарно-тематический план составляется в двух экземплярах, один из которых сдается заместителю директора по учебной работе, второй остается у преподавателя в учебно – методическом комплексе.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ГАПОУ КК ЛАТ.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственные за разработку:



О.Я Моторкина

Н.Д.Коваленко

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Юрисконсульт




О.А. Мезенцева

О.В. Хуснутдинова



Министерство образования, науки  
и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(индекс, наименование учебной дисциплины)

для профессии/ специальности  
среднего профессионального образования

---

(код, наименование специальности)

(базовая подготовка)

г. Лабинск

Рассмотрена на заседании  
учебно - методического объедине-  
ния преподавателей

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КК ЛАТ

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » разработана на основе  
федерального государственного образовательного стандарта по профессии/  
специальности \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Организация – разработчик: ГАПОУ КК ЛАТ

Разработчик: \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Рецензенты:  
\_\_\_\_\_  
(квалификация по диплому, должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(квалификация по диплому, должность, место работы, фамилия, имя, отчество )

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_

*Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

\_\_\_\_\_ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

\_\_\_\_\_ *указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
... ..	*
... ..	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

*в этой строке часы не указываются*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>Наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
<b>Всего:</b>		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материал, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если преду-

*смотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_;

*указывается наименование*

мастерских \_\_\_\_\_;

*указываются при наличии*

лабораторий \_\_\_\_\_.

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися



индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

Министерство образования, науки  
и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

(индекс, наименование учебной дисциплины)

для профессии/ специальности  
среднего профессионального образования

---

(код, наименование специальности)

(базовая подготовка)

г. Лабинск

Рассмотрена на заседании  
учебно - методического объедине-  
ния преподавателей

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КК ЛАТ

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Рабочая программа профессионального модуля «\_\_\_\_\_»  
разработана на основе федерального государственного образовательного  
стандарта по специальности/профессии среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской  
Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Организация – разработчик: ГАПОУ КК ЛАТ

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
(квалификация по диплому, должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(квалификация по диплому, должность, место работы, фамилия, имя, отчество )

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.*

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. .....	*	*	*		*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



*ную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК 1.</b> .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
<b>Тема 1.2.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика</b> (для СПО – (по профилю специальности) <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Раздел ПМ 2.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	

<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_ ;  
мастерских \_\_\_\_\_ ;

лабораторий \_\_\_\_\_ .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_ :

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....

3. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Календарно – тематический план**

на \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебный год

для профессии/ специальности \_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) \_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

Для группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Всего по плану \_\_\_\_\_ час.

практические занятия \_\_\_\_\_ час.

лабораторные занятия \_\_\_\_\_ час.

Самостоятельное изучение \_\_\_\_\_ час.

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании учебно – методического объединения преподавателей специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



№ занятия	Группа	Календарные сроки изучения		Тема занятия	Кол-во часов	Вид занятия	Наглядные пособия	Домашнее задание	Используемые педагогические технологии (элементы)
		План	Факт						
					Всего:				

### Темы для самостоятельного изучения

Наименование темы	Количество часов	Виды внеаудиторной работы
Всего:		

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Календарно – тематический план**  
на \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебный год  
для профессии/ специальности \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*  
по учебной практике \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Для группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану – \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании учебно – методического объединения преподавателей специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

№ занятия	Календарные сроки изучения		Тема и содержание работы	Всего часов	Место проведения	Форма организации	Оборудование материалы, инструмент	Задания для самостоятельной работы
	план	факт						
			1	2	3	4	5	8
			<b>Всего</b>	<b>72</b>				

Образец заполнения КТП

№ занятия	Группа	Календарные сроки изучения		Тема занятия	Кол-во часов	Вид занятия	Наглядные пособия	Домашнее задание	Используемые педагогические технологии (элементы)
		План	Факт						
1	231	07.09.18	07.09.18	Моя будущая профессия	2	Урок	Мультимедийная презентация	Л-1, стр.7-10, изучить	Традиционная
	232	07.09.18	07.09.18						
2	231	11.09.18	12.09.18	Практическое занятие №1 «Отработка навыков работы с СИЗ»	2	Практическое занятие	Инструкционные карты, СИЗ	Л-1, стр.10-15, изучить	Личностно - ориентированная технология
	232	11.09.18	12.09.18						
3	231	15.10.18	15.10.18	Лабораторное работа №1 «Проведение анализа состояния окружающей среды после ЧС»	2	Лабораторное работа	Инструкционные карты	Оформить работу	Личностно - ориентированная технология
	232	15.10.18	15.10.18						
24	231	09.12.18	09.12.18	Тема обобщающего характера... Дифференцированный зачёт	2	Урок			
	232	09.12.18	09.12.18						
				Итого	48				