

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный
2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной работе
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
03 февраля 2016 года
протокол №05

г. Лабинск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательная работа в учебном учреждении регламентируется действующим правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом учреждения, локальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Цель учебно-воспитательной работы — воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности — гражданина новой России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

1.3. Основными направлениями учебно-воспитательной работы являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга;
- создание и организация работы творческих, спортивных, научных, общественных объединений;
- организация гражданского и патриотического воспитания;
- организация работы по профилактике правонарушений, пьянства и наркомании;
- изучение проблем учащейся молодёжи и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация научно-исследовательской работы во внеурочное время;
- пропаганда физической культуры и спорта, утверждение здорового образа жизни;
- содействие в работе общественных организаций обучающихся, клубов и объединений;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие молодёжных средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования работников и обучающихся, активно участвующих в организации учебно-воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации вне учебных мероприятий.

1.4. Учебно-воспитательная работа предусматривает решение следующих задач:

- формирование нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга во внеучебное время;
- формирование полноценной социально-педагогической воспитательной

среды;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

1.5. Учебно-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников.

Учебно-воспитательная работа, являясь неотъемлемой и важнейшей частью подготовки специалистов, осуществляется как в процессе обучения, так и вне него. Она является существенным элементом профессионального труда преподавателя и определённой позиции обучающегося.

2. Организационная структура

2.1. Общее руководство учебно-воспитательной работой осуществляет руководитель образовательного учреждения и по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе добивается:

- методического, культурно-массового, физкультурно-оздоровительного и внеклассного обеспечения учебно-воспитательной работы;
- качественной работы общественных формирований, уделяя особое внимание самоуправлению обучающихся;
- улучшения медицинского обслуживания, бытовых условий проживания обучающихся;
- обеспечения прав и свобод обучающихся.

2.3. Руководство учебно-воспитательной работой на отделениях осуществляют заведующие отделениями.

2.4. Непосредственным формированием у обучающихся личностных и общественных ценностей, моральных и нравственных качеств будущих специалистов занимаются классные руководители, которые руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

2.5. Особая роль в учебно-воспитательной работе отводится общественным формированиям:

- методическому объединению классных руководителей;
- Совету по профилактике правонарушений;
- Советам обучающихся всех уровней;
- общественным объединениям обучающихся;
- комиссиям по направлениям деятельности.

2.6. Основным общественным коллегиальным органом учебно-воспитательной работы является методическое объединение классных руководителей, которое осуществляет свою деятельность на основе Положения о методическом объединении классных руководителей, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

2.7. Самоуправление обучающихся в образовательном учреждении представлено Советами обучающихся всех уровней, которые обеспечивают важную функцию учебно-воспитательной работы — привитие самостоятельности и ответственности будущего специалиста.

Советы обучающихся осуществляют свою деятельность в рамках Положения о Совете обучающихся, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

2.8. Особое место в учебно-воспитательной работе образовательного учреждения отводится Совету по профилактике правонарушений, действующий на основе Положения о Совете по профилактике правонарушений, утверждённого руководителем образовательного учреждения, который оказывает содействие администрации и педагогическому коллективу по созданию обстановки нетерпимости ко всем антиобщественным проявлениям среди обучающихся.

2.9. Организацией и руководством учебно-воспитательных мероприятий в образовательном учреждении занимаются комиссии по направлениям деятельности, которые организуются как руководителем учреждения, так и общественными формированиями и подотчётны им.

2.10. Активное участие в учебно-воспитательном процессе принимают преподаватели образовательного учреждения, в должностной инструкции которых учебно-воспитательная работа определена как одна из основных функций.

3. Функции органов управления в учебно-воспитательной работе

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет координацию всей учебно-воспитательной деятельности в образовательном учреждении и несёт персональную ответственность за её качество.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках своих полномочий обязан:

- разрабатывать планы учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (перспективные, годовые, текущие);
- руководить структурными подразделениями и общественными формированиями, отвечающими за учебно-воспитательную работу, координировать их деятельность;
- контролировать учебно-воспитательную работу в группах и на отделениях;
- добиваться организационно-методического обеспечения учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении;
- руководить подготовкой и проведением мероприятий культурно-воспитательного и физкультурно-оздоровительного характера;
- обеспечивать подготовку и проведение заседаний Методического объединения классных руководителей, контролировать исполнения его

решений;

- представлять образовательное учреждение в государственных органах и органах местного самоуправления, других организациях по своему направлению деятельности;
- организовывать сотрудничество образовательного учреждения, его представителей с соответствующими культурными, спортивными, творческими, правоохранительными и медицинскими учреждениями и организациями города, района, края, округа;
- способствовать распространению опыта учебно-воспитательной работы, её пропаганде через средства массовой информации.

3.2. Заведующий отделением осуществляет организацию и обеспечивает проведение учебно-воспитательной работы на отделении.

В круг обязанностей заведующего отделением входит:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций образовательного учреждения;
- организация работы по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение информированности обучающихся и сотрудников отделения через специализированные стенды, прессу и другие средства о достижениях и неудачах в учебно-воспитательной работе;
- организация и обеспечение работы классных руководителей при помощи различных рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, оформление заявок на материально-техническое снабжение;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы учебно-воспитательной работы, её финансового, материального и кадрового обеспечения;
- организация вне учебного процесса, связанного с научно-исследовательской работой, художественно-творческой деятельности обучающихся, проведение смотров, конкурсов на отделении;
- работа по первичной профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения среди обучающихся;
- проведение анализа и контроля вне учебной работы на отделении, распространение передового опыта работы отделений образовательного учреждения и других учебных заведений;
- организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, городскими, районными и краевыми структурами по работе с молодёжью;
- содействие в работе органов самоуправления обучающихся, клубов, объединений, кружков по интересам;
- внесение предложений по поощрению обучающихся за активное участие

в общественной жизни, активную жизненную позицию.

3.3. Классный руководитель осуществляет организацию учебно-воспитательной работы в закреплённой приказом руководителя образовательного учреждения группе.

Основными направлениями работы классного руководителя являются:

- знакомство обучающихся с организацией учебного процесса в образовательном учреждении, локальными нормативно-правовыми актами;
- создание организованного сплочённого коллектива в группе, проведение мероприятий по формированию актива группы;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;
- оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к общественной жизни образовательного учреждения, развитию различных форм самоуправления;

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

4.1. Хозяйственное содержание зданий, сооружений и помещений, составляющих материальную базу вне учебной работы, осуществляется через заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. Финансирование учебно-воспитательной работы с обучающимися производится за счёт выделенных средств согласно смете расходов образовательного учреждения на текущий год.

Финансирование культурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий допускается за счёт стипендиального фонда согласно Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

Согласовано:

Юрисконсульт

Н.П. Скулова

В.В. Мироненко