

Министерство образования и науки
Краснодарского края
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»



Утверждаю
Директор ГАОУ СПО КК
«Лабинский аграрный техникум»

Н.А. Гречанный
05 марта 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
26 февраля 2013 года
протокол № 08

г. Лабинск
2013 год

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГАОУ СПО КК «Лабинский аграрный техникум» (далее по тексту – техникум).

1.2. Ресурсный центр сосредотачивает в техникуме достаточное количество современных материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов, необходимых для организации современного качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования.

1.3. Ресурсный центр является обособленным структурным подразделением техникума.

Ресурсный центр имеет право по решению администрации и педагогического совета техникума открывать полигоны производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебные фирмы, учебное хозяйство), кабинеты и лаборатории для теоретического обучения отдельным разделам специальных и профессиональных учебных дисциплин (модулей).

1.4. Деятельность ресурсного центра осуществляется от имени техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.6. Ресурсный центр использует в своей деятельности имущество, закреплённое на праве оперативного управления за техникумом.

Имущество, используемое ресурсным центром, учитывается на отдельном балансе ресурсного центра и на общем балансе техникума.

1.7. Финансирование ресурсного центра осуществляется за счёт средств, выделяемых техникумом из выделенных субсидий Краснодарского края и полученных за оказанные платные услуги.

При расчёте нормативов финансирования ресурсного центра техникумом учитывается в составе расчётных показателей планируемый контингент обучающихся в ресурсном центре и количество часов занятий, а также показатели, необходимые для обеспечения условий образовательного процесса в ресурсном центре.

1.8. Ресурсный центр является опорным подразделением для образовательных учреждений НПО, СПО, ВПО и предоставляет им по договору для совместного использования свои образовательные ресурсы:

- полигоны производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебные фирмы, учебное хозяйство);
- кабинеты и лаборатории для теоретического обучения по отдельным разделам специальных и профессиональных учебных дисциплин (модулей);
- технику, машины, оборудование для практического обучения;

- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным и образовательным технологиям).

1.9. Ресурсный центр пользуется дополнительной поддержкой министерства образования и науки Краснодарского края, научно-методических центров в части дополнительного финансирования, оказания содействия в кадровом, учебно-методическом, информационном обеспечении образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи, содержание и формы работы

2.1. Основными целями ресурсного центра являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих массовых профессий для агропромышленного комплекса;
- изучение и координация технической и технологической политики в области производства сельскохозяйственной продукции;
- апробация и реализация современных инновационных технологий с последующим внедрением их в производство;
- научно-методическая и консультационная поддержка производителей сельскохозяйственной продукции;
- организация и участие в мониторинге потребности агропромышленного комплекса в передовых технологиях и подготовка кадров для их внедрения в производство;
- объединение образовательной деятельности с агропромышленным производством и создание единой информационной образовательной среды.

2.2. Основными задачами ресурсного центра являются:

- организация сетевого взаимодействия техникума с другими образовательными учреждениями Краснодарского края и других регионов для совместного использования образовательных ресурсов на основе сетевых образовательных программ;
- организация и проведение региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения, мастер-классов для преподавателей;
- разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения по современным производственным, педагогическим и информационным технологиям для использования в системе профессионального образования;
- обеспечение доступности образовательного информационного пространства для работников агропромышленного комплекса всех форм собственности;
- организация обучения слушателей, зачисленных в ресурсный центр, для прохождения соответствующих предметов, курсов и дисциплин (модулей) на основании договоров с техникумом;

➤ внедрение современных технологий в образовательный процесс в очной, очно-заочной, заочной формы обучения, а также в формы экстерната и дистанционного обучения;

➤ дифференциация содержания обучения слушателей в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и интересами, в том числе по индивидуальным учебным планам;

➤ организация обучения слушателей с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, создание информационно-справочных баз и единой информационной системы профессионального образования с учётом потребности сельскохозяйственного производства.

2.3. Обучение в ресурсном центре строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию профессиональных компетентностей, интеллекта, навыков самостоятельного и исследовательского труда слушателей.

2.4. Ресурсный центр в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, а также организационной схемой сетевого взаимодействия и планом-графиком сетевого обучения, утвержденными директором техникума, осуществляет обучение частично или в полном объёме по рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В этих целях ресурсный центр:

- проводит мониторинг передовых инновационных технологий производства сельскохозяйственной продукции, внедряет в собственное производство и обеспечивает распространение опыта их внедрения;

- организует и проводит занятия, курсы, факультативные занятия, семинары по предметам, дисциплинам (модулям) базовой, профильной и элективной части профессиональной программы, определённой учебным планом и в соответствии с утверждёнными графиками, а также по программам профессиональной подготовки;

- разрабатывает, реализует и сопровождает информационные ресурсы в сферах профессионального образования: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет;

- оказывает услуги и проводит работы, связанные с обеспечением информационной безопасности;

- организует и осуществляет выставочную деятельность по пропаганде новых профессиональных технологий;

- обучает кадры, оказывает консультационные услуги, повышает квалификацию работников сельскохозяйственного производства и профессионального образования;

- проводит мониторинг внедрения передовых технологий обучения, организывает и методически обеспечивает новыми методами обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование с привлечением к преподаванию лучших специалистов и научные кадры;

- организует и осуществляет деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции в техникуме с учётом целей и задач, поставленных перед ресурсным центром.

2.5. В ресурсном центре могут создаваться специализированные группы, в том числе со смешанным составом слушателей в параллели или разных направлений обучения.

2.6. Порядок зачисления слушателей для обучения в ресурсном центре, условия зачёта освоенных в ресурсном центре программ обучения при итоговой и промежуточной аттестации слушателей устанавливается специальными положениями, утверждаемым директором техникума.

2.7. Взаимодействие ресурсного центра с заказчиками образовательных услуг, включая другие образовательные учреждения, осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, договоров о сотрудничестве (совместной деятельности), заключаемых между техникумом и заказчиками.

2.8. Ресурсный центр может оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), репетиторство, занятия со слушателями углублённым изучением дисциплин (модулей) и другие услуги), не предусмотренные основными профессиональными программами техникума.

2.9. Структура и штаты ресурсного центра формируются исходя из задач, форм и направлений его деятельности и с учётом местных условий.

В штате ресурсного центра должны быть специалисты по профессиональным направлениям его деятельности.

В штатном расписании ресурсного центра предусматривается должность тьютора (тьюторов), в функциональные обязанности которого входит помощь в составлении индивидуальных учебных планов, выборе слушателями образовательной траектории, поддержка и сопровождение самостоятельных действий слушателей, помощь в решении общих вопросов учебного характера, координация работы педагогов, работа с заказчиками образовательных услуг.

Для работы в ресурсном центре также привлекаются квалифицированные педагогические работники техникума и других образовательных учреждений, специалисты методических учреждений и системы высшего образования и повышения квалификации, специалисты органов управления, иные специалисты.

2.10. Для плодотворной работы ресурсного центра предполагается наличие:

- творческих групп преподавателей, лаборатории, отделения, методического объединения и др., обеспечивающих опережающий характер исследований и разработок по выбранному направлению;

- экспертных групп, обеспечивающих качество, актуальность, новизну разработок и уровень осуществляемой инновации в техникуме;

- специалистов, обеспечивающих информационно-аналитическое сопровождение инновационной деятельности и др.

3. Управление ресурсным центром

3.1. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство ресурсным центром осуществляет директор техникума.

Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.3. Непосредственное управление ресурсным центром осуществляет заведующий ресурсным центром, назначаемый приказом директора техникума из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по профилю деятельности ресурсного центра и опыт организации образовательного процесса.

Полномочия заведующего ресурсным центром должны быть удостоверены доверенностью, выдаваемой директором техникума.

3.4. Заведующий ресурсным центром действует от лица техникума и осуществляет свои полномочия в соответствии с доверенностью.

С учётом условий деятельности техникума и ресурсного центра в доверенности могут быть предусмотрены следующие полномочия:

- руководство коллективом ресурсного центра;
- представление техникума по отдельным вопросам деятельности ресурсного центра в отношении с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- издание распоряжений по ресурсному центру;
- формирование банка данных об отраслевых организациях, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышению квалификации своих работников;
- установление деловых контактов с отраслевыми министерствами и департаментами Краснодарского края, образовательными учреждениями НПО, СПО и ВПО, реализующими учебные программы соответствующего профиля; организация взаимодействия с ними по анализу потребностей в подготовке кадров;
- организация и проведение маркетинговых исследований по определению возможности использования передовых технологий, востребованных объёмов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждений профессионального образования и другого населения региона;
- право подписания договоров от лица техникума по отдельным вопросам деятельности ресурсного центра;
- право зачисления слушателей для обучения в ресурсном центре;
- другие полномочия по усмотрению директора техникума.

Персональные должностные обязанности заведующего ресурсным центром устанавливает должностная инструкция, которая утверждается директором техникума.

3.5. По решению директора техникума может создаваться педагогический (методический) совет ресурсного центра. По решению педагогического совета может быть создан выборный орган самоуправления – совет ресурсного центра.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности органов самоуправления ресурсного центра отражены в Уставе техникума.

3.6. Ответственность за деятельность ресурсного центра несёт техникум и заведующий ресурсным центром.

4. Порядок создания и упразднения ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создаётся и упраздняется техникумом на основании решения государственных органов Краснодарского края по согласованию с министерством образования и науки Краснодарского края.

Условиями создания ресурсного центра являются наличие учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, предъявляемые к профессиональным образовательным учреждениям, реализующим программы начального и среднего профессионального образования.

4.4. При реорганизации или ликвидации техникума вопрос о дальнейшей деятельности ресурсного центра решают государственные органы Краснодарского края.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.


Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственные за разработку:

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 Н.В. Надеина

 С.В. Иговцева

Согласовано: Юриисконсульт

 В.В. Мироненко