


Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ КК
«Лабинский аграрный техникум»
Н.А. Гречанный
«28» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно – производственном подразделении
**«Полиграфыч» государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский
аграрный техникум»**

Принято на заседании
педагогического совета
«27» августа 2015 года
протокол № 01

г. Лабинск
2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ПОЛИГРАФЫЧ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения «Полиграфыч» (далее - УПП) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее –техникум), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю образовательной программы специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом техникума и иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.3. УПП «Полиграфыч» не является юридическим лицом и создается, как учебно-производственное подразделение техникума.

Основными задачами УПП являются:

– обеспечение структурных подразделений Техникума печатной продукцией; изготовление и тиражирование изданий: репринтов, книг, брошюр, журналов, газет и других периодических изданий Техникума, а также другой учебной, научной, справочной литературы, обеспечивающей образовательную деятельность Техникума процесс;

– эффективное использование полиграфического оборудования; повышение эффективности полиграфического производства, увеличение номенклатуры и качества выполняемых работ, снижение затрат на расходные материалы и бумагу

– обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения студентов и слушателей, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

– совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с

производительным трудом студентов и слушателей, овладения ими практическими навыками и умениями эффективно использовать оборудование, владеть прогрессивными технологиями, современными формами организации, оплаты труда и управления производственными процессами;

– создание условий для проведения опытнической работы со студентами и слушателями, внедрения новых технологий при использовании полиграфического оборудования.

1.4. УПП не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. УПП не имеет обособленного лицевого счета. Для его деятельности применяют журналы заказов, квитанция-договор ф. БО-18.

1.6. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество техникума, принадлежащего техникуму на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2. Цели и задачи УПП

2.1. Создание УПП призвано способствовать:

2.1.1. Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2. Выполнению, в полном объеме, всех этапов практики в ходе:

- реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)" и профессионального обучения.

2.1.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

2.1.6. Целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

2.1.7. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства;

2.1.8. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

2.1.9. Связи практики с теоретическим обучением;

2.1.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума;

2.1.11. Использованию возможностей техникума для оказания услуг, физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности;

2.1.12. Увеличению конкурентоспособности техникума на рынке, оказания услуг.

2.1.13. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности УПП

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляет директор техникума

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПП осуществляет лицо, назначенное приказом техникума.

3.3. УПП имеет самостоятельное штатное расписание, утвержденное директором техникума.

3.4. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.5. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПП должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.6. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так работники, сторонних организаций и предприятий привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.7. Трудовые правоотношения в УПП регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами профессиональной образовательной организации с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в соответствующей образовательной организации лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.8. На работников занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах профессиональной образовательной организации, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила "внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы и т.д.

3.9. Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков,

3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ.

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ, правила приема на обучение по

образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в пункте 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПП

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом техникума и положением техникума

4.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

4.3. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджет), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в профессиональную образовательную организацию:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;

- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.6 Финансово-экономическую деятельность УПП «Полиграфыч» обеспечивает бухгалтерия техникума.

Бухгалтерия осуществляет учет результатов деятельности УПП, ведет документооборот установленных форм бухгалтерского учета и отчетности (выставление счетов, актов выполненных работ), контролирует поступление денежных средств, товарно-материальных ценностей, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операций связанные с их движением, а именно:

- нормирование себестоимости и плановой калькуляции заказов;
- ведение установленных форм статистического учета и отчетности;
- ведение расчетов с заказчиками за выполненные работы;
- учет поступления и списания сырья и материалов;
- начисление заработной платы;
- поступление доходов от выполненных работ по соответствующим заказам;
- ведение установленных форм бухгалтерского учета и отчетности.

4.7. Руководитель УПП «Полиграфыч» ведет учет объемов выполненных работ в разрезе подразделения техникума,

Руководитель УПП «Полиграфыч» отчитывается о результатах хозяйственной деятельности перед директором техникума.

4.8. Ревизия и проверка деятельности УПП «Полиграфыч» проводится совместно с бухгалтерией техникума.

4.9. При поступлении заказа на выполняемые работы, руководитель УПП «Полиграфыч» совместно с заказчиком определяют перечень работ, подлежащих выполнению, в соответствии с прейскурантом определяют стоимость работ, оформляют наряд заказ или договор, или квитанцию-договор.

4.10. Работы в интересах техникума выполняются на основании заявок, подписанных директором техникума.

4.11. Оплата за выполненные услуги производится:

- за работы в интересах техникума внутренним взаимозачетом, но так же может быть и за счёт денежных средств по квитанции – договору типового образца.

- за работы в интересах сторонних заказчиков – через банковскую систему, а также и денежными средствами по квитанции – договору

8
типового образца;

5. Ответственность при организации деятельности УПП

5.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности профессиональная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом собственником этого имущества или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление профессиональной образовательной организацией и за счет каких средств оно приобретено.

5.3. Персональную ответственность за деятельность УПП и в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель техникума.

5.4. Руководитель техникума несет перед ней ответственность в размере убытков, причиненных техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Должностные лица УПП несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.6. Работники УПП в соответствии со статьей 21 ТК РФ обязаны бережно относиться к имуществу профессиональной образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у профессиональной образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно

сообщать администрации техникума либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

5.7. Руководитель техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу техникуму ущерба.

5.8. По обязательствам профессиональной образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества техникума.

6. Прекращение деятельности УПП «Полиграфыч»

6.1. Положение действует с момента его подписания директором техникума.

6.2. Прекращение деятельности УПП «Полиграфыч» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.

Положение разработано:

Заместитель директора техникума по УПР. _____

Преподаватель

Айхлер П.Ю.

Остроушко А.В.

Согласовано:

Юрисконсульт

Мироненко В.В.