

Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»



Директор ГАПОУ КК ЛАТ  
Н.А. Гречанный  
08 февраля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Мостовском филиале  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании  
педагогического совета  
03 февраля 2016 года  
протокол №05

г. Лабинск  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Мостовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.2. Филиал создан на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края (далее – Учредитель) от 24 декабря 2012 года № 9454.

1.3. Полное официальное наименование Филиала – Мостовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум».

1.4. Сокращённое официальное наименование Филиала – МФ ГАПОУ КК ЛАТ.

1.5. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, улица Строительная, 3.

1.6. Наименование Филиала, место его нахождения, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом Учреждения, настоящим положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может по доверенности Учреждения частично осуществлять полномочия юридического лица.

1.9. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, с момента выдачи соответствующего приложения к лицензии Учреждения.

1.10. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, классы предпрофильной и профильной подготовки учащихся общеобразовательных школ и другие структурные подразделения. Структуру Филиала утверждает директор Учреждения.

1.11. Филиал с согласия Учреждения может иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, открывать расчётные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях.

1.12. Локальные нормативные акты учреждения являются обязательными для применения и исполнения Филиалом.

Филиал имеет право разрабатывать собственные локальные нормативные акты, не противоречащие уставу Учреждения, настоящему положению, и которые изданы в соответствии с полномочиями, переданными ему Учреждением.

Полномочия, которые Учреждение передаёт Филиалу, оформляются соответствующим соглашением между директором Учреждения и заведующим Филиалом.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса**

2.1. Филиал при осуществлении образовательной деятельности может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объёме по различным формам обучения при наличии в Учреждении соответствующего приложения к лицензии.

2.2. Филиал имеет право вести обучение лиц по очной и заочной формам, а также допускается обучение по очно-заочной форме, в форме экстерната или дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.3. Филиал реализует непрерывно и по ступеням следующие основные образовательные программы:

среднего профессионального образования:

- на базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения в соответствии с учебными планами;

- на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) со сроком обучения в соответствии с учебными планами;

начального профессионального образования:

- единая интегрированная программа на базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения в соответствии с учебными планами;

- на базе основного общего образования (9 классов) без получения среднего (полного) общего образования со сроком обучения в соответствии с учебными планами;

- на базе среднего (полного) образования (11 классов) со сроком обучения в соответствии с учебными планами;

- профессиональная подготовка, дополнительное профессиональное образование, в том числе переподготовка и повышение квалификации со сроком обучения в соответствии с учебными планами.

## **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются обучающиеся (учащиеся, студенты, слушатели), педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся лиц.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, имеющие не менее чем среднее (полное) общее или основное общее

образование, а также иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организацию приёма на обучение в Филиал осуществляет приёмная комиссия Учреждения в порядке, определённом правилами приёма. Зачисление в состав обучающихся лиц Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

3.4. Величина и структура приёма на обучение в Филиал в счёт государственного заказа определяется в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Учреждению Учредителем. Сверх контрольных цифр приёма в счёт государственного заказа Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключённым с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.5. Выпускники Филиала получают документ об образовании от имени Учреждения. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

3.6. Отношения обучающихся лиц и Филиала оформляются при поступлении в счёт государственного заказа – заявлением, которое одновременно является обязательством в случае приёма на обучение соблюдать устав Учреждения, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие процесс обучения, на коммерческой основе – договором.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом Учреждения и настоящим положением и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий, назначаемый директором Учреждения из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательных учреждениях профессионального образования и действующий на основании должностной инструкции.

4.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края по доверенности, выданной от имени Учреждения за подписью директора Учреждения и приложением к ней гербовой печати Учреждения.

4.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с его назначением;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет в учреждение отчёт о деятельности Филиала.

В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления – методический, попечительский, Совет обучающихся лиц и др.

Органы самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений, которые действуют в Учреждении.

### **5. Коммерческая деятельность**

5.1. Дополнительные источники финансовых ресурсов Филиала формируются за счёт:

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от деятельности структурных подразделений Филиала;
- оказания платных образовательных услуг Филиалом по договорам с юридическими и физическими лицами;
- реализации в установленном порядке педагогической продукции, в том числе интеллектуальной;
- реализация продукции и изделий, производимых Филиалом.

5.2. Коммерческая деятельность Филиала осуществляется в строгом соответствии с Уставом и соответствующим положением Учреждения.

### **6. Бухгалтерский учёт и отчётность**

6.1. Филиал ведёт бухгалтерский учёт и отчётность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и в соответствии с учётной политикой Учреждения.

### **7. Изменения и дополнения в положение**

6.2. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее положение как самостоятельно, так и по требованию Учредителя.

### **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Филиал может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается Наблюдательным советом Учреждения и утверждается Учредителем.

Юрисконсульт



В.В. Мироненко