

Министерство образования, науки
и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждены
приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ
от 21.02.2022 года № 25

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3 статьи 55; часть 4 статьи 68.

– Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);

– Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2021 г. № 63159);

– Приказом Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63651);

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.01.2022 г. № 12 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 31 марта 2020 г. № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края»;

– Рекомендации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID – 2019 от 13.05.2020 года №23-00-05/1-7980-2020;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;

1. Настоящие правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам специалистов среднего звена на 2022/23 учебный год в государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ССЗ) за счет средств бюджета Краснодарского края.

2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также по программам специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются ежегодно на конкурсной основе министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

2. Организация приема граждан в техникум

7. Организация приема в техникум граждан для освоения образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (приказ № 10 от 21 января 2022 года «О назначении и деятельности приемной комиссии на 2022-2023 учебный год»).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечение приема граждан в образовательную организацию среднего профессионального образования необходимые для информационного обеспечения приема граждан по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

3. Организация информирования поступающих лиц

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основании Устава техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям:

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	3г. 10 мес.	-	-
09.02.07 Информационные системы и программирование	3г. 10 мес.	-	-
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	4г. 10 мес.	-	-
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	-	-	3г. 10 мес.
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г. 10 мес.	-	-
35.02.05 Агронимия	3г. 10 мес.	-	-
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3г. 10 мес.	-	-
36.02.01 Ветеринария	3г. 10 мес.	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г.10 мес.	-	2 г.10 мес.

Техникум на 2022 - 2023 учебный год осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств бюджета Краснодарского края по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессии	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 г. 10 мес.	-	-

Филиал техникума в пгт. Мостовской Мостовского района осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств бюджета Краснодарского края по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
43.02.14 Гостиничное дело	3г. 10 мес.	-	-

квалифицированных рабочих, служащих:

Профессии	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
08.01.07 Мастер общестроительных работ	2 г. 10 мес.	-	-
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	2 г. 10 мес.	-	-

14. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей,

образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте техникума (www.lat-labinsk.ru) и на информационном стенде.

15. До начала приема документов техникум размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- информацию о прохождении поступающими на специальности «Агрономия», «Ветеринария», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Инфокоммуникационные сети и системы связи», «Гостиничное дело» и профессиям «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Мастер общестроительных работ», «Слесарь по ремонту строительных машин» обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (справка 086-У) следующих:

- врачей-специалистов: терапевт, хирург, невролог, оториноларинголог, офтальмолог, нарколог, психиатр;

- лабораторных и функциональных исследований: ФКК органов грудной клетки, ЭКГ, данные лабораторных исследований (анализ крови на МОР, биохимический анализ крови, ОАК, ОАМ);

- сведения о профилактических прививках, сведения о перенесенных заболеваниях;

- заключение о профессиональной пригодности.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для проживания иногородних поступающих.

16. В период приема документов приемная комиссия техникума **ежедневно** размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очное, заочное).

17. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

18. Прием документов в техникум на первый курс проводится по личному заявлению граждан одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- 3) в электронной форме посредством электронной почты rcms@latlabinsk.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Прием документов в техникум на первый курс на очную форму получения образования осуществляется с **17 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов в техникум на первый курс на заочную форму получения образования осуществляется с **17 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ КК ЛАТ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

20. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 19 раздела 4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. Медицинскую справку установленного образца, согласно постановлению Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» для поступающих на специальности: «Агрономия», «Ветеринария», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Инфокоммуникационные сети и системы связи», «Гостиничное дело» и профессиям «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Мастер общестроительных работ», «Слесарь по ремонту строительных машин».

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

24. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов предусмотренных правилами приема.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **15 августа**.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших по конкурсу (если таковой имел место), в течение 6 месяцев.

27. Если поступающим, отказано в приеме документов, приемная комиссия указывает причины непринятия документов.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

30. Прием в техникум инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обучения по образовательным программам осуществляется на общих основаниях.

31. В связи с тем, что вступительные испытания при приеме в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям не предусмотрены, необходимость создания для поступающих специальных

условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья отсутствует.

5. Зачисление в техникум

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные техникумом:

- по очной форме обучения – до 20 августа включительно;
- по заочной форме обучения – до 20 августа включительно.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении на очную и заочную форму обучения издается не позднее 25 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.

34. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

35. Если число поданных заявлений превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, зачислению подлежат лица:

- имеющие более высокий средний балл, взятый из документа о предыдущем уровне образования. Для расчета среднего балла необходимо суммировать оценки по предметам и разделить полученную сумму на количество предметов;
- по итогам результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме документов;
- наличия договора о целевом обучении с организациями.

Для поступающих на заочную форму обучения, имеющих дипломы специалистов среднего звена, расчет среднего балла ведется по предметам общеобразовательных дисциплин.

Для поступающих на заочную форму обучения, освоивших программы по подготовке рабочих и служащих, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах.

Средний балл рассчитывается с точностью до тысячных долей.

При одинаковом среднем балле преимущественным правом зачисления пользуются лица, имеющие более высокую оценку по профильным дисциплинам.

Профильными дисциплинами являются:

ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум»:

- для специальностей «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Информационные системы и программирование», «Компьютерные системы и комплексы», «Инфокоммуникационные сети и системы связи», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Гостиничное дело» – математика (алгебра и геометрия);

- для специальностей «Агрономия», «Ветеринария» – биология.

- для профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Мастер общестроительных работ», «Слесарь по ремонту строительных машин» – математика (алгебра и геометрия).

При одинаковом среднем балле по профилируемым предметам преимущественным правом зачисления пользуются лица, имеющие более высокую оценку по дисциплине «Русский язык» для всех специальностей и профессий.

При равном количестве баллов с учетом результатов профильных предметов, в зависимости от специальности (профессии), к зачислению рекомендуются поступающие:

- имеющие наличие договора о целевом обучении;

- имеющие статус победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностям к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

– имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– ранее других подавшие документы в приёмную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

37. По окончании приёма документов от поступающих личные дела рекомендованных к зачислению лиц передаются ответственным секретарём приёмной комиссии в канцелярию техникума по акту согласно описи до 25 августа.

38. Невостребованные личные дела передаются ответственным секретарём приёмной комиссии в архив техникума по акту согласно описи до 25 августа.

6. Особенности проведения приёма иностранных граждан

39. Прием иностранных граждан в Лабинский аграрный техникум для обучения по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, и согласно утвержденным контрольным цифрам приема.

40. При подаче заявлений о приеме в техникум на основную образовательную программу среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Заключительные положения

41. Настоящие правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящим правилам вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по учебной работе

О.А. Мезенцева

Согласовано:
Начальник кадрово-юридической службы

Г.А. Парыгин