

Министерство образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)

ПРИКАЗ

от 25 08 2020

№ 90

**Об организации работы в условиях
распространения COVID-19**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 17 августа 2020 года, методических рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, МР 3.1/2.1.0195-20», методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, МР 3.1/2.3.6.0190-20», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 18 августа 2020 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года и осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования – 1 сентября 2020 года.

2. Утвердить расписание звонков занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (приложение № 1).

3. Утвердить график генеральных уборок, проветривания помещений, общежития (приложение № 2).

4. С целью организации теоретического и практического обучения заместителю директора по учебной работе Мезенцевой О.А., заместителю директора по учебно-производственной работе Айхлер П.Ю.:

1) закрепить за каждой группой учебный кабинет, лабораторию, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении согласно расписанию занятий, за исключением кабинетов, требующих специального оборудования;

2) организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

3) обеспечить проведение занятий физической культурой в спортивном зале с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

4) занятия групп заочной формы обучения организовать с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Школа Е.А. в срок до 31 августа 2020 года обеспечить:

1) ежедневный «входной фильтр» всех лиц, входящих на территории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», общежитие с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

2) проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3) проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

4) проведение инструктажа работников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19;

5) условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе, общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

6) проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием;

7) проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса;

8) проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

9) проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий;

10) персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

11) не допускать повторного использования одноразовых масок, а также использование увлажненных масок;

12) контроль за применением персоналом общежития средств индивидуальной защиты;

13) централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

14) исключение пересечения потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья.

6. Фельдшеру Павловой Л.К.:

1) не допускать в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), выявленных в ходе ежедневного «входного фильтра»;

2) не допускать в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» лиц с признаками инфекционных заболеваний, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет;

3) обеспечить (под роспись) проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Скуловой Н.П.:

1) исключить проведение массовых мероприятий с числом участников свыше 100 человек;

2) организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте

Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др. в срок до 8 сентября 2020 года;

3) незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

4) организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

8. Заведующему производством (шеф-повару) Харчеву М.Н.:

1) с 1 сентября 2020 года осуществлять работу столовой согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

2) организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

9. Библиотекарю Берёза М.В. организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» с 1 сентября 2020 года.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н.А. Гречанный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ
от 25 08 2020 № 90

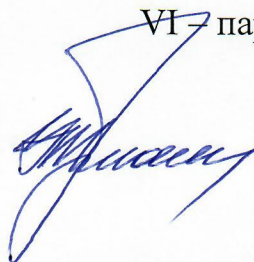
Расписание звонков занятий с понедельника по пятницу

I – пара -	$8^{00} - 8^{45}$ $8^{50} - 9^{35}$
II - пара -	$10^{05} - 10^{50}$ $10^{55} - 11^{40}$
III – пара -	$12^{20} - 13^{05}$ $13^{10} - 13^{55}$
IV – пара -	$14^{05} - 14^{50}$ $14^{55} - 15^{40}$
V – пара -	$15^{50} - 16^{35}$ $16^{40} - 17^{25}$
VI – пара -	$17^{35} - 18^{20}$ $18^{25} - 19^{10}$

Расписание звонков занятий в субботу

I – пара -	$8^{00} - 8^{40}$ $8^{45} - 9^{25}$
II - пара -	$9^{35} - 10^{15}$ $10^{20} - 11^{00}$
III – пара -	$11^{10} - 11^{50}$ $11^{55} - 12^{35}$
IV – пара -	$12^{45} - 13^{25}$ $13^{30} - 14^{10}$
V – пара -	$14^{20} - 15^{00}$ $15^{05} - 15^{45}$
VI – пара -	$15^{55} - 16^{35}$ $16^{40} - 17^{20}$

Директор



Н.А. Гречанный

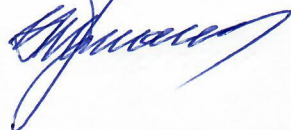
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ
от 25 08 2020 № 90

**График
генеральных уборок, проветривания помещений, общежития**

Период проведения, ч.	Наименование мероприятия	Ответственные
11 ⁴⁰ -12 ²⁰ 17 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Уборка кабинетов, коридоров учебных корпусов и общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Коменданты учебных корпусов; Дежурный общежития
Каждая пятница	Генеральная уборка кабинетов, коридоров учебных корпусов и общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Коменданты учебных корпусов; Дежурный общежития
09 ³⁵ – 10 ⁰⁵ 11 ⁴⁰ – 12 ²⁰ 13 ⁵⁵ – 14 ⁰⁵ 15 ⁴⁰ – 15 ⁵⁰ 17 ²⁵ – 17 ³⁵	Сквозное проветривание учебных кабинетов, общежития	Преподаватели, Дежурный общежития
07 ⁴⁰ – 19 ¹⁰	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в присутствии людей в учебных кабинетах, лабораториях, общежитии	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Фельдшер; Дежурный общежития
При входе на территорию	Термометрия обучающихся, сотрудников и посетителей, обработка рук антисептическим средством	Фельдшер; Дежурный общежития
07 ⁰⁰ 19 ⁰⁰	Термометрия обучающихся, проживающих в общежитии, сотрудников, обработка рук антисептическим средством	Дежурный по общежитию
09 ³⁵ -10 ⁰⁵ 11 ⁴⁰ -12 ²⁰ 17 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, и.т.д.).	Коменданты учебных корпусов
08 ⁰⁰ – 19 ¹⁰	Исключение скопления людей в коридорах, обеспечение контроля соблюдения социальной дистанции	Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Директор



Н.А. Гречанный