

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
СТУДЕНТАМИ СПЕЦПАЛЬНОСТИ
35.02.05 «АГРОНОМИЯ»

Лабинск

Рассмотрено
на заседании учебно - методического
объединения преподавателей
специальности «Агрономия»
Протокол № 2 от 10 октября
Председатель Гонч М.С. Гончарова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.А. Мезенцева
2019


Разработчик:

Гончарова М.С., преподаватель агрономических дисциплин ГАПОУ КК
ЛАТ, председатель учебно – методического объединения преподавателей
специальности «Агрономия»

Рецензенты:

Ученый агроном, главный агроном ООО «Агрологистик»
Иванов Юрий Михайлович

Ученый агроном, агроном ООО АФ «Прогресс» Раюшкин Сергей Юрьевич

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
ГЛАВА 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
1.1 Порядок выполнения дипломной работы.....	9
1.2 Выбор и утверждение темы. Руководство дипломной работы.....	9
1.2.1 Требование к тематике дипломных работ.....	10
1.2.2 Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями....	11
1.2.3 Руководство со стороны преподавателя.....	10
1.3 Структура дипломной работы.....	13
1.4 Характеристика структурных частей дипломной работы.....	13
1.4.1 Общие положения.....	13
1.4.2 Оформления титульного листа.....	14
1.4.3 Оформление задания на подготовку дипломной работы.....	14
1.4.4 Содержание.....	15
1.4.5 Введение.....	15
1.4.5.1 Актуальность темы исследования.....	15
1.4.5.2 Объект исследования.....	16
1.4.5.3 Предмет исследования.....	16
1.4.5.4 Цели исследования.....	16
1.4.5.5 Задачи работы.....	17
1.4.5.6 Защищаемые положения.....	17
1.4.5.7 Материалы и методы исследования.....	17
1.4.5.8 Научная новизна.....	17
1.4.5.9 Обзор литературных источников.....	17
1.4.5.10 Теоретическая и практическая часть.....	18
1.4.6 Теоретическая часть (характеристика сельскохозяйственного предприятия).....	18
1.4.7 Аналитическая часть (технология возделывания культуры).....	19
1.4.7.1 Биологические особенности культуры.....	19
1.4.7.2 Агротехника.....	19
1.4.8 Практическая часть (разработка элементом усовершенственной технологии выращивания сельскохозяйственных культур.....	20
1.4.9 Экономическая эффективность результатов исследований.....	20
1.4.10 Безопасность жизнедеятельности на производстве.....	20
1.4.11 Охрана окружающей среды.....	21
1.4.12 Заключение.....	21
1.4.13 Список используемой литературы.....	21
1.4.14 Приложения.....	22
1.5 Общие требования к изложению по стилю текста.....	23
ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ..	25
2.1 Общие положения.....	25
2.2 Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение.....	27

2.3 Оформление написания формул.....	28
2.4 Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц.....	29
2.5 Оформление приложений.....	31
2.6 Оформление ссылок на литературные источники.....	32
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	32
3.1 Общие положения.....	32
3.2 Процедура защиты дипломной работы.....	33
3.3 Структура доклада и оформления иллюстрационного материала.....	34
3.4 Оценка дипломной работы.....	35
3.5 Список рекомендуемых источников.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	41
Расчетно – пояснительная записка (перечь подлежащих разработке вопросов).....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	48

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования специальности 35.02.05 «Агрономия» выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 35.02.05 «Агрономия» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 454) в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа по специальности представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа, как правило, выполняется на базе производственного предприятия любой организационно-правовой формы или его структурного подразделения в период прохождения преддипломной (производственной) практики.

В ходе выполнения дипломной работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, хорошо ориентироваться в нормативных актах, умело использовать знания для изучения деятельности предприятия, находить в широком спектре хозяйственной деятельности необходимую информацию.

Дипломная работа является формой самостоятельной работы студентов. Написание дипломной работы - завершающий этап обучения студентов и формирования их как специалистов, имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении

конкретных научных, технических, социально-экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методикой исследования, экспериментирования и экономического обоснования разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- умение определить и обосновать экономическую эффективность изучаемых в дипломной работе вопросов;

- подготовку выпускников для работы в условиях производства по специальности.

Общими требованиями к написанию дипломной работы являются:

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;

- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность результатов;

- соответствие терминов и определений стандартам, а при их отсутствии общепринятым понятиям.

При выполнении дипломной работы студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме работы и анализировать состояние отрасли растениеводства на современном этапе.

Цели подготовки дипломной работы:

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, и принятия управленческих решений;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы по овладению методикой теоретических, практических исследований;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;

- выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи дипломной работы:

- демонстрировать профессиональную подготовленность будущего специалиста самостоятельно решать теоретические и практические задачи в отрасли растениеводства;

- закрепить полученные в процессе обучения умения и навыки, вести научно-исследовательский поиск при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;

- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности предприятий;

- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;

- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.).

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты дипломной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки дипломной работы, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

В процессе подготовки методических указаний были учтены требования действующих государственных стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе;

ГОСТ 7.1—2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Данные методические рекомендации помогут студенту избежать характерных ошибок в процессе написания дипломной работы. Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях случаи, они должны решаться студентом и руководителем в индивидуальном порядке.

Глава 1. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы

1.1 Порядок выполнения дипломной работы

Дипломная работа является самостоятельным комплексным научно – практическим исследованием подводящим итоги изучения студентом набора учебных дисциплин, предусмотренных стандартом по специальности 35.02.05 «Агрономия». Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Дипломная работа может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Она выполняется, как правило, на материалах конкретного предприятия или содержит решение вопросов, разрабатываемых в дипломной работе.

1.2 Выбор и утверждение темы. Руководство дипломной работой

Тема дипломной работы должна предоставить возможность выпускнику применить знания и продемонстрировать общие и профессиональные компетенции, сформированные в период обучения в техникуме при освоении профессиональных модулей, а также опыт практической деятельности, освоенный в ходе учебной, производственной (преддипломной) практики. Тематика дипломных работ разрабатывается ведущими преподавателями, и должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями. В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы в реальной производственно- хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организации на которые студенты направляются для прохождения практики или работают. Тематика доводится до сведения студентов не позднее 6 месяцев до защиты дипломной

работы. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя, а также они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

1.2.1 Требования к тематике дипломных работ

Темы дипломных работ должны:

- соответствовать задачам подготовки специалиста;
- учитывать направления и проблематику современных исследований;
- учитывать разнообразие интересов студентов;
- быть актуальными, иметь теоретическое и практическое значение для настоящего времени;
- учитывать реальные возможности студента собрать необходимые материалы (фактические, исследовательские, документальные, нормативно-правовые, библиографические и др).

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно под руководством руководителя.

1.2.2 Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Название темы дипломной работы должно быть конкретным, в нем необходимо отразить основное содержание вопроса, который поставлен на разрешение перед дипломником. Основное требование – тема дипломной работы должна соответствовать профилю специальности 35.02.05 «Агрономия».

Формирование тем осуществляется исходя из практической и отраслевой направленности, актуальности проблемы. Ежегодно на заседании цикловой комиссии пересматривается и обновляется тематика дипломных работ.

Изменения (или уточнения) названия дипломной работы может быть сделано в исключительных случаях по просьбе руководителя дипломной работы с подтверждением значимости изменений и изданием приказа директора по техникуму.

Каждому студенту назначается руководитель. Руководителями работы могут быть преподаватели агрономических дисциплин и главные специалисты хозяйств, являющиеся специалистами в области агрономии.

1.2.3 Руководство со стороны преподавателя

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление студенту задания на дипломную работу и проверку правильности его выполнения;
- составление календарного графика работы;
- проверку выполненной дипломной работы, написание отзыва и рекомендации по ее защите;
- проведение предзащиты.

Методическое руководство со стороны преподавателя включает:

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и разработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу разрабатывают руководители. В задании указывается тема, перечень основных вопросов, которые подлежат разработке в процессе выполнения задания.

Выполнение требований к дипломной работе, рекомендаций и указаний руководителя в период ее подготовки является обязательным для студента.

Контроль выполнения структурных частей дипломной работы осуществляет руководитель. По решению цикловой комиссии, невыполнение требований, предъявляемых к дипломной работе, исключает ее допуск к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В специально отведенные часы для консультаций (16 часов), руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

За принятые в работе решения, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала несет ответственность автор работы.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю. После проверки материалов студента руководитель подписывает календарный график и задание по выполнению дипломной работы и вместе со своим письменным отзывом (*приложение 3*) представляет данные документы председателю цикловой комиссии для решения вопроса о допуске к защите. При проверке работы руководитель обязан также тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов.

Заведующий отделением после ознакомления с дипломной работой и отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе, скрепляя ее своей

подписью. Заместитель директора по учебной работе утверждает дипломную работу.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя по своей работе до защиты ее в ГЭК.

1.3 Структура дипломной работы

Структура дипломной работы строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

1.4 Характеристика структурных частей дипломной работы

1.4.1 Общие положения

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- материал излагается от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Дипломная работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;

➤ отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

➤ включать информацию, полученную во время прохождения практики на предприятии, связанную с делопроизводством или архивным делом;

➤ содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области документационного обеспечения управления и архивоведения, сведения, полученные из СМИ и т.п.; данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;

➤ содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;

➤ показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;

➤ содержать анализ источников и литературы по теме исследования;

➤ соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

1.4.2 Оформление титульного листа

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который утверждается заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением и выдаётся студенту (*приложение 1*). На нём указывают название специальности, отделения, фамилия и инициалы заведующего отделением, тема дипломной работы, а ниже, - фамилию, имя и отчество студента, руководителя дипломной работы.

1.4.3 Оформление задания на подготовку дипломной работы

Задание на подготовку дипломной работы оформляется на бланке установленного образца (*приложение 2*). Оно содержит следующие сведения; фамилию, имя, отчество студента и руководителя работы; тему дипломной работы, номер и дату приказа по техникуму о её утверждении; срок сдачи

студентом законченной работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание дипломной работы: иллюстративный материал, календарный график выполнения дипломной работы, даты выдачи и принятия к исполнению задания; подписи председателя цикловой (предметной) комиссии и заместителя директора по учебной работе, руководителя дипломной работы и студента.

1.4.4 Содержание

Содержание включает введение, номера и названия всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и приложения в той последовательности, в которой они расположены в дипломной работе, с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание помещается в начале работы после задания на подготовку дипломной работы и должно строго совпадать с названием глав и параграфов по тексту работы.

1.4.5 Введение

Это вступительная часть дипломной работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы. По объему занимает не более 2-х страниц текста.

Содержание частей введения

1.4.5.1 Актуальность темы исследования – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

➤ изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);

➤ решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

➤ Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?

➤ Что определило выбор темы?

➤ Чем эта тема интересна для Вас?

➤ Какова основная идея исследования?

➤ Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

1.4.5.2 Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

1.4.5.3 Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).

Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

1.4.5.4 Цели исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование

цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

1.4.5.5 Задачи работы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

1.4.5.6. Защищаемые положения (гипотеза) – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования.

Требования к защищаемым положениям:

- не должны содержать понятий, которые не уточнены;
- должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

1.4.5.7. Материалы и методы исследования – краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование (Метод — это способ достижения цели).

1.4.5.8. Научная новизна. Для исследовательской работы научная новизна может иметь субъективный характер (определяться по отношению к исследователю), то есть моделирование известных науке решений закономерностей распространяются на новую выборку.

1.4.5.9. Обзор литературных источников. Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает 10-20 источников, из которых 40% за последние 5 лет. При изучении литературы

главное внимание должно быть обращено не столько на руководства и учебники, которые прорабатывались в процессе обучения в СУЗе, сколько на современные монографии, статьи в научных и научно-производственных журналах, научных сборниках.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в дипломной работе должны делаться так, как принято в научной литературе – с указанием фамилии авторов, их инициалов и года издания. Например: «Ежегодное обогащение почвы фиксированным азотом, содержащимся в корневых остатках многолетних трав, можно в среднем оценить в размере 80-100 кг на 1 га пашни (Д.Н. Прянишников, 1995; А.В. Соколов, 2007)». Или: «По расчетам Д.Н. Прянишникова (1995), А.В. Соколова (2007) ежегодное обогащение почвы фиксированным азотом, содержащимся в коневых остатках многолетних бобовых трав, можно в среднем оценить в размере 80-100 кг на 1 га пашни.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования. По объему он занимает 1-2 страницы текста.

1.4.5.10. Теоретическая и практическая значимость. Теоретическая значимость – значение работы в области фундаментальных знаний. Практическая значимость заключается в возможности:

- решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи;
- проведения дальнейших научных исследований;
- использование полученных данных в процессе подготовки тех или иных специалистов.

1.4.6 Теоретическая часть (характеристика сельскохозяйственного предприятия)

В этом разделе кратко описываются характеристика предприятия, его место расположение, климатические условия, рельеф местности, гидрология

и естественная растительность зоны, в которой проводилась исследовательская работа. При характеристике почвенных условий необходимо указать тип и подтип почвы, гранулометрический состав, мощность гумусового горизонта, содержание гумуса, основных элементов питания, а при необходимости и других показателей. Характеристику погодных условий (осадки, температура, относительная влажность воздуха и др.) за годы исследований в сопоставлении с метеорологическими условиями за период применительно к основным фазам развития изучаемой культуры дают по данным метеорологической станции, в зоне действия которой были проведены исследования. Объем 1-2 страницы.

1.4.7 Аналитическая часть (технология возделывания культуры)

1.4.7.1. Биологические особенности культуры: требования к теплу, свету, влаге, почве, элементам минерального питания.

1.4.7.2. Агротехника. Технология возделывания: предшественник, применение удобрений, система основной и предпосевной обработки почвы, подготовка семян к севу, сев (сроки, способы, норма высева семян, глубина заделки). Мероприятия по уходу за посевами: боронование, культивация, борьба с болезнями, вредителями и сорняками. Уборка. После описания технологии привести технологическую схему в виде таблицы.

Главы должны отражать самостоятельный сюжет проблемы, а подраздел – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и подразделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия. Объем раздела 4-5 страниц.

Таблица. Технологическая схема возделывания

№	Наименование работ	Единицы измерения	Срок выполнения	Состав агрегата		Технологические требования
				трактор, комбайн, автомобиль, эл. дв.	с.-х. машина	
1	2	3	4	5	6	7

1.4.8 Практическая часть (разработка элементом усовершенствованной технологии выращивания сельскохозяйственных культур)

Разрабатывается предложение по совершенствованию технологии или ее элементов на основании нормативной базы с учетом недостатком выявленных в аналитической части. Объем раздела 4-5 страниц.

1.4.9. Экономическая эффективность результатов исследований. Раздел экономической эффективности объемом 2-3 страницы выполняется под руководством консультанта кафедры предпринимательства. Показатели экономической эффективности разнообразны и зависят от задач исследования, сельскохозяйственной культуры и специфики условий проведения научной работы, но наиболее распространенными являются затраты на единицу продукции и площади, себестоимость, прибыль и уровень рентабельности. Экономическая эффективность рассчитывается по лучшим вариантам на основании составленных технологических карт, в соответствии со сложившимися ценами на продукцию в годы проведения исследований.

1.4.10. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Излагается техника безопасности труда, правила производственной, санитарной гигиены и противопожарные мероприятия при организации возделывания изучаемой сельскохозяйственной культуры. Этот раздел дипломной работы выполняется под руководством дипломного руководителя. Объем 2-3 страницы.

1.4.11. Охрана окружающей среды. В разделе дается описание экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки, источников загрязнения, состояния и использования природных ресурсов.

Раздел должен быть согласован с темой дипломной работы и содержать рекомендации, направленные на улучшение природоохранной работы, снижение отрицательного воздействия сельскохозяйственного производства на окружающую среду и качество продукции. Объем 4-6 страниц.

1.4.12 Заключение

Заключение следует формулировать чётко и ясно. В нём должно отражаться содержание всей работы, её теоретическое, аналитическое и практическое значение. Заключение целесообразно излагать в виде отдельных пунктов. ***Выводы и предложения.*** Выводы и практические предложения делают на основании агрономического, экономического и статистического анализов данных дипломной работы. Они должны быть всесторонне продуманными, четко и лаконично сформулированы и полностью вытекать из собственных исследований дипломника. Объем этого раздела не более 2 страниц.

1.4.13 Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать только литературные источники и материалы, которые фактически использованы в дипломной работе и на них сделана ссылка по её тексту.

Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 10-20 источников, изданных за последние 5 лет. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003).

1.4.14 Приложения

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте дипломной работы дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. В тексте дипломной работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения должны располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Приложения в общий объем работы не входят. В приложения могут быть включены: технологические карты, формы отчетов с/х – 9, с/х -5. Содержание и структура дипломной работы должны быть подчинены её цели, задачам и освещены с достаточной полнотой с соблюдением методического единства между частями дипломной работы.

Все главы и параграфы дипломной работы соразмеряются друг с другом, как по объёму, так и структурному делению.

Список нормативных документов, специальной литературы и материалов организации, их полное и правильное использование в

дипломной работе – показатель того, что студент знает и владеет предметом своей специальности, его современным состоянием.

В дипломной работе важно не только её содержание, но и её оформление. Оформление дипломной работы в соответствии с действующими ГОСТами, свидетельствует об общей культуре студента.

Общий объём дипломной работы не должен превышать 50 страниц машинописного текста. За принятые в дипломной работе решения и за достоверность всех данных в ней отвечает автор дипломной работы.

1.5 Общие требования к изложению и стилю текста

При написании дипломной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Дипломная работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию

текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения.

В процессе подготовки дипломной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*

- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.*

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

Глава 2. Требования к оформлению дипломной работы

2.1 Общие требования

Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Дипломная работа выполняется на бумаге форматом А4 (210×297 мм), листы, которой переплетаются. Нельзя представлять дипломную работу в скоросшивателе или подобной ему папке.

Текст дипломной работы размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении с полями: правое –1,5 мм; левое – 30 мм,

верхнее и нижнее -20 мм. Дипломная работа может быть представлена в машинописном виде. Машинописный текст должен быть отпечатан через 1,5 межстрочного интервала – на компьютере. Шрифт– TimesNewRoman, размер – 14. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Выравнивание заголовков – по центру строки. Переносы в словах заголовков не допускаются.

Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

На каждой странице размещают 28-30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста. При переходе от изложения одной мысли к другой, текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам.

Главы дипломной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, параграфы – двумя арабскими цифрами, разделёнными точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая параграфа. Например, 1.3 – это третий параграф первой главы, 2.4 – четвёртый параграф второй главы и т.п. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчёркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Все страницы дипломной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, задании на

дипломную работу, содержания и первой страницы введения, которые являются первой, второй, третьей, четвёртой (а по необходимости и пятой) страницами, их номера не проставляют, но считают.

2.2 Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение¹

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с первой позиции табуляции.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с *новой* страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию с точкой на конце.

Пример — 1. 2. 3. и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

¹См. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы: содержание, введение, заключение и список литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

2.3 Оформление написания формул.

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Пример,

$$R = (P/K)*100, \quad (1)$$

где R - рентабельность капитала;

P - чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (/).

Формулы, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формулы дают в скобках, например, ... в формуле (1). Одинаковые формулы повторно не нумеруют.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с государственными стандартами. Например, принято называть вес массой,

привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращённо единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, тонна – т; времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр; площади: квадратный метр – м², гектар – га; объёма: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду м/с, километр в час – км/ч; затраты труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят.

2.4 Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц²

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются *сразу после первого упоминания о них* в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается посередине строки. Если оно не уместится в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

²См. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Цифровой материал дипломной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений. Места их пресечения образуют клетки, в которых размещаются цифры. Содержание каждой из них раскрывается заголовками соответствующих строк и граф.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с левой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д. Таблицы и иллюстрации размещают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7". Название таблиц не переносится.

Таблица 1 – Название таблицы

	Заголовки граф				
	Подзаголовки граф				

Заголовки строк					

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей. При первой ссылке надо указывать в скобках сокращённое слово «таблица» (табл.) и полный номер 22, а при повторной, кроме того, - сокращённое слово «смотри», например: соответственно – (табл.1.3.) и (см. табл. 1.3.). На все таблицы, приведённые в дипломной работе, должны быть ссылки в тексте.

2.5 Оформление приложений

В состав «Приложения» рекомендуется включать:

- подготовительные и вспомогательные материалы исследования (материалы первичных наблюдений, первичные документы оперативно-производственного учета и т.п.);
- образцы формуляров, форм, табелей и другой документации, отраженных в тексте выпускной квалификационной работы;
- инструктивно-методические и директивные документы базового предприятия (нормативы, инструкции, положения, графики, календари рабочего времени и т.д.);
- иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

2.6 Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В дипломной работе следует придерживаться одного стиля внутритекстовых ссылок: отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки, с указанием номера источника, под которым он значится в списке литературы и проставляется номер страниц(ы), где взята информация. Например, [5, с. 13-14].

Глава 3. Порядок защиты дипломной работы

3.1 Общие положения

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава.

Сроки проведения защиты дипломных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются директором.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется директором техникума из числа педагогических и руководящих работников техникума, представителей предприятий, организаций - социальных партнеров и других специалистов по профилю подготовки выпускников. Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Состав государственной экзаменационной

комиссии утверждается директором техникума. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Краснодарского края на основании предложений директора техникума.

На защите выпускник представляет доклад, сопровождающийся презентацией, в котором освещает вопросы и цель работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада членами комиссии задаются дополнительные вопросы по дипломной работе. Студенту даётся время для ответа.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.2 Процедура защиты дипломной работы

Объявление темы работы и представление секретарем ГЭК студента членам комиссии.

Доклад студента с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации).

Ответы дипломанта на вопросы членов ГЭК; проведение дискуссии по содержанию работы.

Член комиссии зачитывает отзыв руководителя на работу студента.

Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты дипломных работ объявляются студентам-выпускникам сразу же после заседания ГЭК, после утверждения протоколов председателем ГЭК.

При неудовлетворительной оценке дипломной работы студент-выпускник имеет право повторно её защищать после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза.

Студентам, не защитившим дипломные работы по уважительной причине, которая подтверждается соответствующим документом, директор техникума может продлить срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Студенту, защитившему дипломную работу с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», присваивается решением ГЭК квалификация «Агроном» по специальности 35.02.05 «Агрономия», вручается государственный диплом установленного образца.

Итоговая оценка дипломной работы вносится в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа после её защиты хранится в архиве техникума.

При необходимости передачи дипломной работы организации для внедрения её в практику, с неё снимается копия.

3.3 Структура доклада и оформление иллюстрационного материала

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух,

возможности уложиться в определенное время. **Рекомендуемое время доклада 10 минут.**

Структура доклада: актуальность темы исследования, цель и поставленные задачи, материалы и методы исследования, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите оформляется в виде компьютерной презентации, созданной при помощи программы Microsoft PowerPoint 97-2007, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие тему дипломной работы и основные вопросы введения. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15м при стандартной освещенности. Дополнительные требования к слайдам (*приложение б*).

3.4 Оценка дипломной работы

Итоговая оценка выпускнику выставляется по пятибалльной системе на основе решения закрытого заседания Государственной экзаменационной комиссии и заносится в протокол.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают дипломные работы, в которых полно раскрыто теоретическое, и аналитическое содержание темы, дана глубокая всесторонняя оценка практического материала, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны выводы и экономически обоснованные предложения, на все вопросы членов ГЭК студент при защите дал правильные и достаточно аргументированные ответы, а работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценки «хорошо» заслуживают дипломные работы, в которых содержание раскрыто достаточно полно, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предположения, на большинство вопросов членов ГЭК даны правильные ответы, а работа оформлена, в основном, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы раскрыты слабо, выводы правильны, но предложения вытекающие из выводов, недостаточно обоснованы (аргументированы), ответы на вопросы членов ГЭК даны без должной уверенности, а работа оформлена с нарушениями требований ГОСТа.

«Неудовлетворительно» оцениваются дипломные работы, в которых очень слабо рассмотрены теоретические и практические вопросы темы, на большинство вопросов членов ГЭК студент не дал правильных ответов, а работа оформлена небрежно. При оценке дипломной работы на «неудовлетворительно» ГЭК решает вопрос устранения студентом недостатков или предлагает ему для разработки новую тему.

В дипломной работе оценивается:

- - степень теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;

➤ выполнение дипломной работы, грамотность, язык и стиль изложения, оформление, как самой работы, так и справочного аппарата.

В дипломной работе студент **демонстрирует:**

➤ уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;

➤ умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности предприятий в сфере ведения бухгалтерского учета;

➤ владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;

➤ умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

➤ умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.).

3.5 Список рекомендуемых источников

При составлении *списка использованных литературных источников* и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

После нормативных документов в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Сведения о литературных источниках должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал. Если литературный источник использован для выполнения дипломной работы в полном объёме, то страницы не указывают.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трёх, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.» Если сначала указывается название книги, то сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком – косая черта (/).

В список литературы включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов дипломной работы.

Список используемой литературы помещается в конце работы после выводов и предложений. Он является важным свидетельством глубины проработки дипломником состояния изученности вопроса по теме дипломной работы. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание делается в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Например:

Книги одного, двух, трех и более авторов:

1. Авдонин, Н.С. Научные основы применения удобрений / Н.С. Авдонин. – М.: Колос, 1972. – 145 с.
2. Антыков, А.Я. Почвы Ставрополя и их плодородие / А.Я. Антыков, А.Н. Стомарев. – Ставрополь: Ставропольское кн. изд-во, 1970. – 416 с.
3. Гамзиков, Г.П. Баланс и превращение азота удобрений / Г.П. Гамзиков, Г.И. Кострик и др. – Новосибирск: Наука, 1985. – 160 с.
4. Вальков, В.Ф. Почвоведение (почвы Северного Кавказа): учеб. для вузов / В.Ф. Вальков, Ю.А. Штомпель и др. – Краснодар: Сов. Кубань, 2002. – 728 с.

Статьи из журналов, научных сборников, газет:

1. Гриценко, А.А. Планирование урожайности озимой пшеницы и доз удобрений в богарных условиях Ростовской области / А.А. Гриценко, Л.П. Бельтюков // *Агрохимия*. – 1988. – № 8. – С. 50-56.
2. Дорожко, Г.Р. Влияние предшественников и обработок на плодородие выщелоченных черноземов и урожайность озимой пшеницы / Г.Р. Дорожко // *Актуальные аспекты повышения плодородия почв: сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА*. – Ставрополь, 1994. – С. 41-47.
3. Яловой, А.В. Роль вузовской агрономической науки в развитии растениеводства Ставрополья / А.В. Яловой, Ф.И. Бобрышев // *Университетская наука – региону: сб. науч. тр.* – Ставрополь, АГРУС, 2006. – С. 3-13.
4. Пилипчук, Д.В. Особенности видовой энтомофауны на различных типах фитоценозов / Д.В. Пилипчук // *Актуальные вопросы экологии и природопользования: Сб. материалов Международной научно-практической конференции. Т.2.* – Ставрополь: АГРУС, 2005. – С. 3-14.
5. Шустикова, Е.П. Залог будущего урожая. Весеннее использование азотно-фосфорных удобрений на почвах ЮФО / Е.П. Шустикова, Н.Н. Шаповалова, Е.В. Богатырева // *Аграрное Ставрополье*. – 2007. – 8 февраля.

Образец титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе ГАПОУ ККЛАТ
_____ Н.В. Надеина
« _____ » _____ 20 ____ г.

Дипломная работа

по специальности 35.02.05 «Агрономия»

**ТЕХНОЛОГИЯ ВЫРАЩИВАНИЯ ОЗИМОЙ ПШЕНИЦЫ В ООО
«ОРИОН АГРО»**

Руководитель _____ М.С. Гончарова
подпись дата должность, ученая степень

Выпускник _____ В.В. Петров
подпись дата

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующая отделением технологических
и экономических специальностей
_____ Н.Г. Вакуленко
« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата защиты « _____ » _____ 2015г. Оценка _____ « _____ »

Протокол ГЭК № _____ от « _____ » _____ 2015г.

Лабинск, 2015

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметной (цикловой)
комиссии агрономических дисциплин
Председатель

_____ М.С. Гончарова
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГАПОУ КК ЛАТ

_____ Н.В. Надеина
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

З а д а н и е

Для дипломной работы студенту(ке) ГАПОУ КК ЛАТ

Тема дипломной работы

Утверждена приказом по техникуму « ____ » _____ 2015г. № _____

Специальность 35.02.05 «Агрономия»

Исходные данные по работе:

Расчетно-пояснительная записка (перечень подлежащих разработке вопросов)

ВВЕДЕНИЕ

1. Обзор литературы
2. Характеристика сельскохозяйственного предприятия
 - 2.1 Общая характеристика хозяйства
 - 2.2 Характеристика почвенного покрова
 - 2.3 Климатические условия и т.д.
3. Анализ технологии выращивания озимой пшеницы в ООО «Орион АГРО»
 - 3.1 Анализ урожайности и производства зерна озимой пшеницы за последние три года
 - 3.2 Структура посевных площадей в ООО «Орион АГРО» и т.д.
4. Разработка элементов усовершенствованной технологии выращивания озимой пшеницы в ООО «Орион АГРО»
5. Экономическая эффективность
6. Охрана труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы по совершенствованию технологии возделывания озимой пшеницы)

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

ОТЗЫВ

НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Фамилия, имя, отчество дипломника

Специальность 35.02.05 «Агрономия»

Тема дипломной работы

Объем дипломной работы: пояснительная записка – стр. _____
количество приложений _____

Характеристика общепрофессиональной и специальной подготовки

Актуальность и значимость темы исследования

Цель исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Характеристика выполнения каждого раздела дипломной работы

Оценка качества выполненной дипломной работы

Отрицательные стороны дипломной работы

Положительные стороны дипломной работы

Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Интернет-ресурсы

1. Гарант; Консультант плюс; полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal; реферативная база данных Агрикола и ВИНТИ;
2. Научная электронная библиотека e-library, Агропоиск;
3. Информационные справочные и поисковые системы: Rambler, Yandex, Google, www.compexdok.ru; www.cnsnb.ru; www.agro-bursa.ru; Agris; IFIS&FSTA.
4. [http// www.internet –school. Ru/](http://www.internet-school.ru/)
5. [http// www. ozon.ru –/context. ru/](http://www.ozon.ru-/context.ru/)
6. [http// www.internet –school. Ru/](http://www.internet-school.ru/)
7. [http// www.internet –school. Ru/](http://www.internet-school.ru/)
8. [http// www.internet –school. Ru/](http://www.internet-school.ru/)

Тематика дипломных работ по специальности 35.02.05 «Агрономия»

1. Технология **возделывания овса**, анализ экономической эффективности в условиях ООО АФ « Сельхоз- Галан»
2. Технология производства **сои**, анализ экономической эффективности в ОАО « Племзавод им. Чапаева В.И»
3. Технология возделывания **сои** , экономическая эффективность ее в структуре посевных площадей хозяйства ООО АФ « Рассвет»
4. Технология возделывания гибридов **кукурузы** и экономическая эффективность их в структуре посевных площадей хозяйства ООО « Орион» «АГРО»
5. Технология возделывания **кукурузы на зерно** в условиях ООО « Модус» сравнительный экономический анализ возделываемых сортов.
6. Технология возделывания **кукурузы** в условиях..... сравнительный экономический анализ возделываемых сортов.
7. Технология возделывания **кукурузы** на поливе, экономическая эффективность применения поливных установок в условиях ОАО « Агрообъединение « Кубань»
8. Технология производства и пути совершенствования возделывания **сои** в условиях
9. Технология возделывания кондитерского **подсолнечника** сорта СПК и анализ экономической эффективности в условиях ООО АФ « Родина»
10. Технология возделывания **сахарной свеклы**, экономическая эффективность возделывания гибридов в сравнение с сортами в ОАО « Агрообъединение « Кубань»
11. Технология производства **подсолнечника** и пути повышения урожайности в условиях ООО АФ « Агро-Галан»
12. Технология возделывания **озимого ячменя**, анализ экономической эффективности в условиях ЗАО Фирма « Агрокомплекс» предприятие «

Лабинское»

13.Технология возделывания **озимого ячменя** , анализ экономической эффективности, в условиях ОАО « Агрообъединение « Кубань»

14.Технология производства **озимой пшеницы**, анализ экономической эффективности в ОАО « Племзавод им. Чапаева В.И»

15.Технология возделывания **люцерны** , анализ экономической эффективности в условиях ОАО « Агрообъединение « Кубань»

16.Технология производства и пути совершенствования возделывания **озимой пшеницы** в условиях ООО АФ « Родина»

Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе PowerPoint 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 15-17. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование техникума, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).
3. На 2 слайде указывается тема дипломной работы, автор и руководитель дипломной работы.
4. На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.
5. На 4 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
6. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.
7. Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
8. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
9. Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.
10. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
11. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).