

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»**

Методические рекомендации


**по выполнению курсовых работ
по междисциплинарному курсу
03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

г. Лабинск, 2019 г.

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения экономических и бухгалтерских дисциплин
Протокол № 4 от «20» ноября 2019г.

Председатель М.А. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
О.А.Мезенцева
« 20 » ноября 2019г.



В методическом указании даны рекомендации по организации выполнения курсовой работы с учетом требований стандартов ФГОС СПО третьего поколения по специальности 36.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», требования к оформлению курсовой работы соответствуют (требованиям ЕСКД) ГОСТ 2-104-68, ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, СТО 4.2-07-2014 и т.д..

Разработчик:

Преподаватель экономических и бухгалтерских дисциплин Смирнова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ. КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ	15
8. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ	17
10. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	17
11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ И ТАБЛИЦ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является начальной ступенью обучающегося к понятию научной деятельности, потому как предполагает проведение самостоятельного исследования на заданную тематику.

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы обучающихся. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала. В соответствии с учебным планом обучающиеся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» выполняют курсовую работу по МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входящего в ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Данный модуль направлен на освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщение практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения

конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Курсовая работа решает несколько учебных задач:

- Изучение материала, связанного с темой работы.
- Определение актуальность темы и ее применение на практике.
- Формирование навыков самостоятельной работы.
- Формирование индивидуального слога изложения информации.

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (нормативных актов, монографий, пособий, статей и практических материалов), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю, получение рецензии и устранение указанных недостатков.

Курсовая работа – это шаг к написанию дипломной работы и может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы, так как видом государственной итоговой аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является дипломная работа.

В результате выполнения курсовой работы студенты приобретают навыки самостоятельной работы со специальной методической и нормативной литературой, периодикой, учатся анализировать, обобщать и систематизировать фактический материал, делать определенные выводы и предложения, оформлять результаты исследования.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, профессионального модуля, рассматривается на заседании соответствующих учебно-методических объединений и утверждается приказом директора.

1.2 Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

1.3 Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

1.4 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (преддипломной) практики студента.

1.5 Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы – это творческий и потому индивидуальный процесс. Однако в процессе написания работы необходимо соблюдать ряд требований к ее структуре и оформлению.

2.1 Объем курсовой работы должен составлять не менее 15-30 страниц печатного текста.

2.2 По структуре курсовая работа состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

- **основной части**, которая обычно состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй главой является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов

профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- **заклучения**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического применения материалов работы;
- **списка использованных источников**;
- **приложения**.

2.3 Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Страница текста основной части курсовой работы должна содержать ссылки на источники.

Всего при разработке курсовой работы должно быть использовано не менее 10- 20 различных источников.

2.8. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД (единой системы технологической документации) и ЕСКД (единой системы конструкторской документации).

При написании курсовой работы необходимо придерживаться следующей типовой структуры:

Части работы:	Объем, стр.
Титульный лист	1
Задание на курсовую работу	1
Содержание	1-2
Введение	2-3
Теоретическая часть (I)	8-10
Расчетно-аналитическая (практическая) часть (II)	10-12
Заключение	2-3
Список использованных источников	1-2
Приложения	
Всего	25-30

Каждый из указанных разделов курсовой работы должен соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 1.

Задание на курсовую работу оформляется по образцу, указанному в приложении 2 и подписывается руководителем и студентом.

Содержание курсовой работы включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений. Заголовки записывают строчными буквами, с первой прописной. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт).

Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается. Номера и заголовки разделов, как и заголовки структурных элементов, записывают с начала строки. При необходимости продолжения записи заголовка раздела (подраздела, пункта) на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения. Допускается объединять все приложения под общим названием «Приложения», с указанием их обозначений и интервала номеров страниц.

Пример –

Приложения А – Т.....58-74

Введение - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу.

Здесь же должна быть поставлена основная цель работы и подчиненные ей более частные задачи (например: практические – связанные с областью применения объекта изучения; методологические – в случае соответствующих проблем в этой области и др.), указан объект, предмет исследования, дается

краткая характеристика основных разделов работы и анализ изученного материала по выбранной тематике, характеризуется литература по теме.

В *теоретической части* (I) работы должен быть охарактеризован предмет исследования (экономическое содержание и его сущность, налогоплательщики, объект налогообложения, определение налоговой базы, налоговые ставки, освобождение от уплаты и другие особенности тех или иных налогов и т.д.). При раскрытии темы необходимо осветить теоретические и методологические положения, связанные с предметом изучения и сформулировать собственную точку зрения на отдельные дискуссионные вопросы.

Расчетно-аналитическая (практическая) часть (II) может быть построена в зависимости от темы курсовой работы как в форме анализа статистических данных: динамики показателей, характеризующих объект изучения, их взаимосвязь, так и в виде расчетных примеров: отражение особенностей в расчете тех или иных элементов объектов изучения, влияния изменения законодательства на расчет налогооблагаемой базы в различные периоды. Результаты анализа с целью подтверждения углубленной проработки анализируемой информации желательно иллюстрировать в виде схем, таблиц, графиков или диаграмм.

Для выполнения расчетно-аналитической (практической) части студентом могут быть использованы условные данные или данные предприятия. Студентом могут быть рассмотрены варианты различных ситуаций механизма взимания налога и их анализ или рассмотрен один сквозной пример расчета налога с определенным количеством хозяйственных операций (например, 20 хозяйственных операций). При выполнении практической части студент должен приводить пояснения к решению примеров со ссылками на соответствующие статьи Налогового кодекса.

В *заключении* обобщаются основные результаты объекта изучения и расчетов, формулируются основные выводы в целом по курсовой работе.

Все главы или разделы работы должны быть логически взаимосвязаны: задачи, поставленные во введении, реализуются в теоретической и расчетной частях для раскрытия темы курсовой работы.

В *список использованных источников* включаются все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании работы.

Список источников составляется в алфавитном порядке и в соответствующей очередности:

- законодательные и нормативные документы;
- специальная литература – учебники, учебные пособия, монографии, справочники, словари, зарубежная литература и т.п.;
- периодическая литература – статьи в газетах, журналах.

Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

Приложениями могут быть статистические таблицы, схемы, графики, финансовая и налоговая отчетность, копии первичных бухгалтерских и правоустанавливающих документов. Каждое приложение должно иметь порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы:

- получение студентом задания на выполнение курсовой работы, его обсуждение с руководителем;
- выбор и изучение литературы, справочников и других источников по теме.
- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- определение структуры курсовой работы;

- грамотное изложение состояния исследуемого вопроса, проблемы, проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы;
- написание введения, теоретической части курсовой работы;
- подготовка и реализация практической части курсовой работы, оформление документов;
- составление списка использованных источников (приложение 5);
- подготовка и оформление приложений, титульного листа (приложение 2),
- подготовка презентации к защите курсовой работы;
- защита курсовой работы.

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель/ преподаватели соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.3 Основными функциями преподавателя - руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

3.4. Выполнение курсовой работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.5. В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему).

Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем.

3.6. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

3.7. Руководитель проверяет курсовую работу, подписывает и вместе с письменным отзывом (приложение 4) передает студенту для ознакомления.

3.8 Если руководитель считает, что курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям, то он письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу на доработку.

4. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ. КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

4.1. Курсовая работа завершается её защитой.

4.2. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования.

4.3. Процедура защиты определяется руководителем.

4.4. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-7 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

4.5. Критерии оценки курсовой работы по каждой дисциплине и (или) профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются соответствующим учебно-методическим объединением. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов.

4.6. По результатам защиты курсовых работ выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.7. Студенты, не предъявившие курсовую работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Курсовая работа выполняется печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), тип шрифта: Times New Roman, шрифт № 14, Абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см). Текст курсовой работы печатают на листах (без рамки) с соблюдением следующих размеров полей:

- левого – 30 мм;
- верхнего и нижнего – 20 мм;
- правого – 10 мм.

5.2 Расстояние между наименованиями раздела и подраздела составляет двойной интервал. Расстояние от наименования подраздела до текста и от текста до наименования подраздела составляет полуторный интервал.

Переносы слов и фраз не допускаются.

Межстрочный интервал: полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.
- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - **введения**,

Титульный лист и лист содержания курсовой работы включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и листе содержания не проставляют;

- номер страницы располагается внизу посередине листа без точки;
- нумерация страниц сплошная, включая введение, I и II главы, заключение, список использованных источников;
- страницы приложений не нумеруются;

- приложения оформляются отдельно.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ

6.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

6.2 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (лист альбомной ориентации).

6.3 Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы. Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким.

6.4 Нумерация таблиц сквозная;

6.5 Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;

6.6 Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	Отклоне- ние	Темп роста (%)	
					к 2013г	к 2014г
Прибыль от продаж, тыс.руб.	32153	41679	44077	+31163	341,31	105,75
Чистая прибыль, тыс.руб.	24668	31956	31429	+18176	237,15	98,35
Себестоимость продаж, тыс.руб.	198412	210227	216649	+47172	127,83	103,05
Выручка от реализации продукции, всего, тыс.руб.	230585	251906	260726	+78335	142,95	103,50

Пример оформления рисунка



Рисунок 1 - Динамика финансовых результатов деятельности предприятия

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ

7.1. Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку и печатают с абзачного отступа. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пример –

$$ЕСХН = \text{налоговая база} * 6\% \quad (1),$$

где ЕСХН – размер сельскохозяйственного налога подлежащего уплате в бюджет;

Налоговая база. Размер налоговой базы определяется на основании книги КУДиР и равняется ДОХОД МИНУС РАСХОД;

6% - размер определения налога из чистой прибыли. Как Вы уже поняли предприниматель находящийся на налоге ЕСХН платит налог в размере 6% от чистой прибыли которую он получил.

7.2. Если формула или уравнение не уместается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

7.3. Формулы, помещаемые в тексте, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на уровне формулы. Допускается нумеровать формулы в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

7.4. Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к иллюстрациям, не нумеруют.

7.5. Формулы, приведенные в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Перед номером формулы ставят обозначение приложения. Номер формулы и обозначение приложения разделяют точкой.

Пример –

$$\text{ЕНВД} = (\text{БД} * \text{ФП} * \text{К1} * \text{К2} * 15\%) \quad (\text{А.1}),$$

где ЕНВД - это размер налога который должен уплатить предприниматель за 1 месяц своей деятельности;

БД - базовая доходность;

ФП - физический показатель;

К1 - корректирующий коэффициент дефлятор.

8. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1 Список использованных источников помещают в конце текстового документа перед приложениями.

8.2 Сведения об источниках в списке приводят в виде библиографических записей, составленных по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. При составлении библиографического описания допускается применять сокращение отдельных слов и словосочетаний. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Все библиографические записи нумеруют арабскими цифрами и

печатают с абзацного отступа. Нумерация должна быть сквозной для всего списка.

8.3 При наличии в списке документов на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

9.1 Приложения располагают в конце текстового документа.

9.2 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Каждое приложение начинают с новой страницы.

9.3 Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

9.4 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается приложения выполнять на листах формата А3, А3х4, А4х4, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

9.5 Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения пишут с начала строки «Продолжение приложения» или «Окончание приложения», указывают его обозначение, отделяют интервалом в одну строку и, повторяя головку таблицы, продолжают таблицу.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

10.1. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы

студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

10.2. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

10.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

10.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 5-10. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

10.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

10.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

10.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре курсовой работы (проекта) и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Образец титульного слайда:

<p>Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»</p> <p>Курсовая работа на тему:</p> <hr/> <hr/>
<p><i>Работу выполнила студентка 631 группы специальности «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» _____ Руководитель курсовой работы: _____</i></p>

10.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

10.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

10.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

10.11. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

10.12 Последний слайд – Спасибо за внимание!

11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ И ТАБЛИЦ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	6
1.1 Экономическая сущность и содержание прибыли.....	6
1.2 Налог на прибыль организаций и объекты налогообложения.....	12
1.3 Формирование прибыли предприятия в бюджет.....	17
2 РАСЧЕТ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ (по материалам ...).....	20
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	20
2.2 Особенности формирования доходов и затрат для начисления налога на прибыль.....	23
2.3 Расчет налога на прибыль организации.....	24
2.4 Пути совершенствования механизма по налогу на прибыль в организации.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	31
Приложение А Бухгалтерский баланс за 2017г	
Приложение Б Отчет о финансовых результатах за 2017г	
Приложение В Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за 1 квартал 2017г	

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1 - Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	Отклонение, (+,-)	Темп роста (%)
Прибыль от продаж					
Чистая прибыль					
Себестоимость продаж					
Выручка от реализации продукции, всего, тыс.руб.					

Продолжение таблицы 1

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.					
Среднегодовая численность работников, чел.					
Среднемесячная зарплата 1 работника, тыс. руб.					
Площадь сельскохозяйственных угодий, га в том числе: пашни					

Таблица 2 - Производственно-экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Года			Отклонения (+; -)
	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5
Урожайность основных сельскохозяйственных культур, ц: зерновые и зернобобовые				
В том числе:				
пшеница				
ячмень				
подсолнечник				
соя				
Продуктивность основных с/х животных, ц.:				
молоко				
мясо телят при рождении				
приплод				
Средняя заработная плата работников, руб				
Себестоимость 1 ц. продукции сельского хозяйства, тыс. руб.:				
зерно				
зернобобовые				
подсолнечник на зерно				
Прибыль всего, тыс. руб.				
а) на 100 га с/х угодий				
б) на 1 работника				
Уровень рентабельности в целом по хозяйству, %				
В том числе: растениеводства				
животноводства				

Таблица 3 – Анализ налоговых обязательств в ООО.....

Наименование налога	2017		2018		2019	
	Сумма тыс. руб.	%	Сумма тыс. руб.	%	Сумма тыс. руб.	%
Налог на прибыль						
НДС						
Налог на имущество						
Земельный налог						
НДФЛ						
Водный налог						
Другие налоги и сборы, в т. ч						
транспортный налог						
Всего налогов и сборов						

Таблица 4 - Определение динамики и исчисление налога на прибыль

Года	Выручка от продажи товаров тыс.руб	Себестоимость проданных товаров тыс.руб.	Проценты уплаченные	Прочие операционные доходы	Прочие операционные расходы	Налоговая база по налогу на прибыль тыс.руб.	Ставка налога		Сумма налога в бюджет		Всего %
							Федеральный	Региональный	Федеральный	Региональный	
2017											
2018											
2019											

Оформление задания на курсовую работу

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

ЗАДАНИЕ

для курсовой работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю):

студенту (ке) Ф.И.О. _____
группы _____ по специальности _____
Тема _____

Перечень, подлежащих решению задач/вопросов, план выполнения курсовой
работы (проекта) _____

Перечень практического материала _____

Дата выдачи: _____ 20 ____ г.

Срок окончания: _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Налог на имущество физических лиц, порядок исчисления и определение
суммы, подлежащей уплате (по материалам ООО АФ «Прогресс»)

Работу выполнила студентка
3 курса 631 группы
Специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Дата выполнения « ____ » _____ 2019 г.

Дата проверки « _____ 2019г.

Оценка _____

Руководитель _____ / _____ /

г. Лабинск, 2019 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

на курсовую работу _____
(по теме)

студента(ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

Актуальность работы: _____

Отличительные положительные стороны работы:

Практическое значение

Недостатки и замечания

Выводы

Руководитель курсовой работы

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 201__ г.

Примерная тематика курсовых работ по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Действующий порядок исчисления и направления совершенствования уплаты земельного налога (по материалам ООО «Сельхоз -Галан» Курганинский район)
2. Налог на добавленную стоимость: действующий механизм и его совершенствование. (по материалам ООО «Сельхоз -Галан»)
3. Учёт расчётов с внебюджетными фондами (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
4. Выручка от реализации и ее влияние на налогообложение предприятия (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
5. Учёт расчётов по земельному налогу и его совершенствование
6. (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
7. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы и порядок учёта (по материалам ООО «ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
8. Взносы на социальное страхование: порядок расчёта и уплаты (по материалам ООО «ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
9. Региональные налоги: налог на имущество сельскохозяйственных организаций (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
10. Расходы для целей налогообложения прибыли: особенности и проблемы учета (по материалам ООО Агро-Галан Курганинский район)
11. Страховые взносы предприятия: порядок расчёта и уплаты (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
12. Прямые и косвенные расходы предприятия, их учёт и налогообложение (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)

- 13.Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: налоговый учет (по материалам ООО Агро-Галан Курганинский район)
- 14.ЕСХН и его принципы применения (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
- 15.Налог на имущество организаций: особенности механизма исчисления , перспективы развития (материалам ООО «Агро -Галан» Курганинский район)
- 16.Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
- 17.Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения (по материалам ООО «Хайтек» Лабинского района)
- 18.Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: действующая практика и перспективы совершенствования (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
- 19.Налоговая нагрузка предприятия и пути ее оптимизации (по материалам ООО «БЫТСЕРВИС» Лабинский район)
- 20.Подходный налог: система исчисления и пути её совершенствования (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
- 21.Особенности налогообложения сельскохозяйственного производства (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
- 22.Региональные налоги: состав, значение, порядок уплаты (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
- 23.Налог на доходы физических лиц: сущность, значение, перспективы (по материалам ООО Агро-Галан Курганинский район)
- 24.Порядок исчисления и уплаты транспортного налога (по материалам ООО «ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)

25. Налогообложение имущества организации: действующая система и порядок учёта (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
26. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
27. Особенности формирования налоговой базы и особенности учёта НДФЛ (по материалам ООО Агро-Галан» Курганинский район)
28. Страховые взносы в ПФР, ФСС, ФОМС: порядок исчисления и уплаты (ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
29. Транспортный налог - порядок расчета и уплаты в бюджет (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
30. Организация расчетов и учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
31. Организация расчётов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
32. Организация учета расчетов в государственные внебюджетные фонды (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
33. Организация расчетов с бюджетом по единому налогу при упрощенной системе налогообложения (по материалам ООО «Хайтек» Лабинский район)
34. ЕСХН: организация расчёта, уплаты, перспективы развития (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
35. НДФЛ: принципы расчёта и порядок уплаты налоговым агентом (по материалам ООО Агро-Галан» Курганинский район)
36. Доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ (освобожденные от налогообложения) (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)

37. Налоговые платежи организаций по водному налогу и пути их оптимизации (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
38. Налог на прибыль: принципы формирования налоговой базы и порядок уплаты (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
39. Формирование налоговой базы НДС при реализации продукции (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
40. Налогообложение прибыли коммерческих организаций: действующий механизм и проблемы совершенствования (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
41. Порядок исчисления и взимания земельного налога (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
42. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
43. Формирование налоговой базы, порядок расчёта и уплаты налога на имущество предприятий (по материалам (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
44. Налог на прибыль организаций и его влияние на финансовые результаты деятельности организации (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
45. Федеральные налоги: организация расчёта и учета (материалам ООО «Агро - Галан» Курганинский район)
46. Основы исчисления и взимания налога на имущество организаций (по материалам (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
47. Местные налоги и сборы в Российской Федерации: действующая система, проблемы и направления ее развития (материалам ООО «Сельхоз -Галан» Курганинский район)

Рекомендуемые нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая (ред. от 13.04.2016 N 11-П)
2. Федеральный закон "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" от 24.07.2009 N 212-ФЗ (действующая редакция, 2016)
3. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» № 373-П от 12.10.2011.;
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"

Список рекомендуемой литературы

1. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — Серия : Профессиональное образование.
2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 353 с. — Серия : Профессиональное образование.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — Серия: Профессиональное образование.
4. Иванова Н.Г. Налоги и налогообложение. Схемы и таблицы. – 2-е издание – СПб: Питер, 2017.
5. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 503 с. — Серия : Профессиональное образование.
6. Налоговая система и налогообложение в России: учебное пособие / Под ред. М.А. Петров. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 403 с.
7. Налог на прибыль. Сложные вопросы (из практики налогового консультирования) / Под ред. Брызгалина А.В. и др. – Екатеринбург: Налоги и финансовое право, 2017.
8. Селезнева Н.Н. Налоги. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 298 с.
9. О.В.Скворцов Налоги и налогообложение: Учебник-Издательский центр «Академия»,2018г
- 10.Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие 3-е изд.-М: ФОРУМ: ИНФРА-М,2018г

Электронные учебники:

1. Соколова Е.С. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. – 2015. – 200 с. – [Электронный ресурс].
2. Чернышева Е.Н. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2017. – 81 с. – [Электронный ресурс].
3. Егорова Л.И. Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2014. – 111 с. – [Электронный ресурс].
4. Богачева И.В. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ: Учебно-практическое пособие. — М.: ЕАОИ, 2016. — 135 с. – [Электронный ресурс].
5. Соколова Е.С. БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ: Учебное пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. - М.: МЭСИ, 2017. – 197 с. – [Электронный ресурс].

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Журнал «Главбух»,
2. Журнал «Налоговый вестник»,
3. Журнал «Налоги и налогообложение»
4. Журнал «Налоги и финансовое право»
5. Журнал «Российский налоговый курьер»

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru)
5. Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер» (www.rnk.ru)
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru>)
7. Официальный сайт министерства Финансов РФ// www.minfin.ru.