

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

 А.Ю.Руденко

«22» октябрь 2019года

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УР

 О.А.Мезенцева

«25» октябрь 2019года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

 М.А.Гречанный

«7» ноябрь 2019года



**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»  
по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании учебно-методического  
объединения преподавателей специаль-  
ности «Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)»

Протокол № 3

от «15» октября 2019года

Председатель  М.А. Смирнова

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

«6» ноябрь 2019года

Протокол № 3

2019 год

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464; Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) утвержденном приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832; методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г №06-846; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968»; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», принятого на заседании педагогического совета протокол № 04 от 31 января 2018 года, уставом техникума.

Составитель председатель учебно - методического объединения преподавателей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» М.А.Смирнова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид государственной итоговой аттестации .....	4
2. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации .....	4
2.1 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	4
2.2 Нормы часов на выпускную квалификационную работу .....	5
2.3 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации .....	6
2.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
2.4.2 Допуск к защите .....	9
2.4.3 Процедура защиты .....	10
2.4.4 Содержание доклада .....	10
3. Необходимые учебно-методические материалы .....	11
3.1 Документация .....	11
3.2 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы .....	11
3.2.1 Структура и объем выпускной квалификационной работы – дипломной работы .....	12
3.2.2. Требования к содержанию дипломной работы.....	12
4. Методика оценивания результатов .....	14
4.1 Критерии оценки дипломной работы .....	14
4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	16
5. Хранение выпускных квалификационных работ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Календарный план подготовки дипломной работы .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	21

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является частью основной профессиональной образовательной программы государственного автономного профессионального общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» по данной специальности.

## **1. Вид государственной итоговой аттестации**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Бухгалтер». Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **2. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа) отводится 4 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели.

Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом. Выполнение дипломной работы:

- очное отделение с 20 мая по 16 июня (всего 4 недели);
- заочное отделение с 13 мая по 09 июня 2019г (всего 4 недели).

Защита дипломной работы:

- очное отделение с 17 июня по 29 июня (всего 2 дня);
- заочное отделение с 10 июня по 23 июня 2019 года (всего 2 дня).

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за **шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации. В период подготовки к ГИА

проводятся консультации по выполнению дипломных работ по программе в объеме 16 часов на одного студента.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Обучающиеся, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания на основании документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение общих, профессиональных компетенций и освоенных видов профессиональной деятельности: при изучении теоретического материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускниками могут быть предоставлены документы, характеризующие образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

## **2.2 Нормы часов на выпускную квалификационную работу**

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 27 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

### **2.3 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации**

Деятельность над выпускной квалификационной работой - дипломной работой проводится под руководством учебно - методического объединения преподавателей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и заместителя директора по учебной работе, утверждающей руководителя дипломной работы. Студенты имеют право выбора темы дипломной работы. Разработка перечня тем выпускных квалификационных работ начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Темы дипломных работ закрепляются за студентами и утверждаются не позднее, чем за две недели до начала производственной практики по профессиональным модулям. Изменение темы дипломной работы возможно с разрешения учебно - методического объединения преподавателей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», но не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

Выполнение дипломной работы начинается с получения студентом задания от руководителя. Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного плана (приложение А) на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение дипломной работы по частям и в целом. В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов дипломной работы.

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой дипломной работы. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений студент должен сформулировать цели и задачи дипломной работы. Спланировать работу с точным распределением времени по этапам бывает трудно. Поэтому в план, составленный перед началом работы над дипломной работой, могут вноситься изменения, которые,

однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривает резерв времени для корректировки определенных этапов работы. Кроме календарного плана, составляется план содержания работы, раскрывающий основную проблематику и последовательность ее изложения. Наличие подробного плана позволит целенаправленно подбирать источники и литературу, оптимизирует работу с ними. Это достаточно длительный процесс, налагающийся на другие этапы и совпадающий с ними. План работы составляется после утверждения темы, одновременно идет подбор источников и литературы. В нём целесообразно наметить примерный объем каждой главы и раздела. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема. Чем подробнее проработан план, тем легче будет выполнить дипломную работу.

В этот период определяются общие положения плана, которые затем становятся более определенными и конкретными. Все варианты плана необходимо фиксировать на бумаге, при этом важно стремиться к возможно большей точности формулировок. Накапливая материал в выписках, необходимо заранее определить его место в дипломной работе. Это существенно расширит круг поиска источников, что, в свою очередь, скажется при анализе и характеристике поставленных проблем. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием, своим письменным отзывом и передаёт в учебную часть. В отзыве руководителем выпускной квалификационной работы дается оценка общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником по основным показателям оценки результата.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя, внешней рецензией, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

## **2.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (презентацию) обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций,

предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», оцениваются приобретенные выпускником в процессе обучения общие (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и освоенные виды профессиональной деятельности (ВПД), способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

#### **2.4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;



- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **2.4.2 Допуск к защите**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих ГАПОУ КК ЛАТ. В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и учебным планом, успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя;
- внешнюю рецензию;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **2.4.3 Процедура защиты**

Защита дипломной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), председатель которой утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10-15 мин).

После доклада обучающемуся – автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя дипломной работы и рецензия на дипломную работу.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК, руководитель дипломной работы и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем после выступления члена ГЭК, предоставляется заключительное слово обучающемуся.

После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы - не более 45 минут.

### **2.4.4 Содержание доклада**

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;

- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите дипломной работы в ГЭК рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему, мультимедийной презентацией.

### **3. Необходимые учебно-методические материалы**

#### **3.1 Документация**

На заседания государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утверждённый Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832;
- программа государственной итоговой аттестации ГАПОУ КК ЛАТ;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость об успеваемости студентов за период обучения;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и результаты освоения видов профессиональной деятельности;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников (портфолио), полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;
- зачётные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- выпускную квалификационную работу - дипломную работу, которая включает: задание на дипломную работу; рецензия; отзыв руководителя.

#### **3.2 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

### 3.2.1 Структура и объем выпускной квалификационной работы – дипломной работы

Структура дипломной работы строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Объем дипломной работы составляет в среднем 40 страниц машинописного текста, выполненного на листах формата А4. Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001. Требования к оформлению дипломных работ изложены в методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ по данной специальности.

### 3.2.2. Требования к содержанию дипломной работы

**Титульный лист** выполняется по образцу, имеющемуся в методических рекомендациях по оформлению текстовой части дипломных работ. На нём ставится подпись заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением, подтверждающей допуск к защите ГЭК. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего дипломную работу, ниже, под подписью – дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года.

**Содержание** включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе, в том числе «Введение», название глав работы, «Заключение», «Список используемых источников», «Приложения».

В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

#### **Введение**

Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования,

- объект исследования,
- определение основной цели работы;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения - до 5% текста работы.

**Теоретическая часть** состоит из 1 главы, которая, в свою очередь, может делиться на разделы, предполагает рассмотрение теоретических аспектов учёта, анализа, аудита объекта исследования сущности, проблемы и её отражение в нормативных документах, литературных источниках, в плановой, отчётной документации. Теоретическая часть должна быть основополагающей базой дипломной работы и максимально увязанной с названием темы дипломной работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих её главах и параграфах.

**Практическая часть** дипломной работы состоит из одной и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Практическая часть должна содержать краткую технико-экономическую характеристику исследуемого предприятия, представлять собой оценку сложившегося состояния организации учётной работы и контроля на предприятии, изучаемого объекта бухгалтерского учёта (аудита), соответствия его теоретическим положениям и нормативным документам, включая рекомендации по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской, налоговой отчётности, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с тематикой работы.

Главы должны отражать самостоятельный сюжет проблемы, а подраздел – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и подразделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

**Заключение** завершает работу, в нём должно отражаться содержание всей работы, её теоретическое и практическое значение, формулируются существенные выводы, характеризующие общее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации, дается объективная оценка состояния бухгалтерского учёта (аудита) по теме дипломной работы, с указанием конкретных недостатков, перечисляются конкретные меры (рекомендации), вытекающие из выводов с указанием экономического и социального эффектов, которые могут быть получены при их внедрении.

#### **Практические рекомендации**

В некоторых случаях после заключения могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности.

**Список используемых источников** должен содержать только литературные и другие источники, которые фактически использованы в дипломной работе и на них сделана ссылка по её тексту.

### **Приложения**

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- копии первичных документов, бухгалтерской и налоговой отчетности, на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

## **4. Методика оценивания результатов**

По докладу и ответам на вопросы членами государственной экзаменационной комиссии оцениваются компетенции и освоенные виды профессиональной деятельности выпускника.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится с учетом оценок:

- общих, профессиональных компетенций и освоенных видов профессиональной деятельности, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- членов экзаменационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломной работы, отзыва руководителя;
- компетенций выпускников, сделанных членами аттестационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Оценки компетенций выпускников выставляются государственной экзаменационной комиссией в форме "владеет – положительная (1)", "не владеет – отрицательная (0)".

### **4.1 Критерии оценки дипломной работы**

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы более 50% положительных оценок.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты дипломной работы менее 50 % положительных оценок.

Форма оценки дипломной работы членами ГЭК.

Критерии оценки: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

При оценке дипломной работы оценивается:

- актуальность и обоснование выбора темы;
- степень завершенности работы;
- объем и глубина знаний по теме;
- достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;
- наличие материала, подготовленного к практическому использованию;
- применение новых технологий;
- качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора);
- эрудиция, использование междисциплинарных связей;
- качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов;
- культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность;
- общая оценка работы.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Студент, не завершивший образование по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедший государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»,

отчисляется с выдачей справки установленного образца об обучении в профессиональной образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев. Справка установленного образца об обучении в ГАПОУ КК ЛАТ обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица должны быть восстановлены в ГАПОУ КК ЛАТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ КК ЛАТ. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ КК ЛАТ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

## **4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.2.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.



4.2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

4.2.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.2.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.2.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные руководителем техникума.

4.2.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о со-

блюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.2.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.2.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.2.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.2.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А. Календарный план подготовки дипломной работы**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по УР  
 \_\_\_\_\_ О.А.Мезенцева  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения дипломной работы

Сроки выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающегося(йся) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

№ пп	Содержание работы	Процент-товка (%)	Норматив-ный срок	Фактиче-ский срок	Оценка этапа
1	Закрепление тем дипломных работ				
2	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы				
3	Согласование плана. Подбор источников и литературы, нормативных документов				
4	Консультации по отдельным разделам дипломной работы: Работа с теоретической частью Работа с практической частью Работа с заключением Работа с материалом в электронной форме	30%			
		55%			
		10%			
		5%			
5	Окончательный вариант работы	100%			
6	Предварительная защита				
7	Допуск студента к защите				
8	Подготовка доклада к защите				
9	Предоставление работы в ГЭК				
10	<b>ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ</b>				
11	<b>ТОРЖЕСТВЕННОЕ ВРУЧЕНИЕ ДИПЛОМОВ</b>				

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

### ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

**Тематика выпускных квалификационных работ(очное отделение)**

1. Бухгалтерский учёт и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
2. Особенности бухгалтерского учета затрат, калькулирования и анализ себестоимости продукции растениеводства (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
4. Бухгалтерский учёт труда и анализ его производительности (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
5. Бухгалтерский учёт и анализ продаж продукции (по материалам ООО АФ «Прогресс» Лабинский район)
6. Прибыль как основной критерий эффективности деятельности организации (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
7. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
8. Анализ формирования и уплаты налогов коммерческими организациями в бюджеты разных уровней (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
9. Анализ влияния налоговой нагрузки на финансовую устойчивость предприятия (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
10. Анализ и классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса (ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
11. Анализ комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности коммерческого предприятия (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
12. Организация учета и анализа финансовых результатов сельскохозяйственного предприятия (СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
13. Совершенствование бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования (СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)

14. Отраслевые особенности экономического анализа сельскохозяйственного производства (ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
15. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и прибылью сельскохозяйственного предприятия (ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
16. Учёт и анализ расчётов по социальному страхованию и обеспечению организации (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
17. Учёт и особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
18. Анализ уровня обеспеченности и управление трудовым потенциалом предприятия (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)
19. Учёт затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства по видам продукции (по материалам СПК колхоз «Восток» Усть-Лабинский район)
20. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
21. Учет и анализ обеспеченности основными средствами и эффективности их использования (по материалам ООО «Кедр» Лабинский район)
22. Бухгалтерская отчетность в анализе кредитоспособности организации (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
23. Бухгалтерский учет производственных запасов: сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)

#### **Тематика выпускных квалификационных работ(заочное отделение)**

1. Бухгалтерский учёт и анализ использования основных средств (по материалам ООО Агрофирма «Прогресс» Лабинский район)

2. Организация учёта расчётов с подотчётными лицами (по материалам ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовский район)
3. Формирование и анализ показателей отчёта о финансовых результатах (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
4. Организация бухгалтерского учёта кредитов и анализ кредитоспособности предприятия (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
5. Организация и особенности режимов налогообложения в сельскохозяйственных предприятиях (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
6. Анализ системы налогообложения коммерческого предприятия и мероприятия по снижению налогового времени (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)
7. Анализ уровня и динамики финансовых результатов коммерческого предприятия по данным бухгалтерской отчётности (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
8. Анализ системы показателей рентабельности сельскохозяйственного предприятия и выявление факторов, влияющих на её величину (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)
9. Бухгалтерский учёт и анализ формирования финансовых результатов организации (по материалам ООО Агрофирма «Прогресс» Лабинский район)
10. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств в организации (по материалам ООО Агрофирма «Прогресс» Лабинский район)»
11. Порядок составления годовой бухгалтерской отчётности и оценка финансового состояния организации (по материалам ООО «Сельхоз-Галан» Курганинский район)»
12. Анализ состава, структуры и динамики прибыли на сельскохозяйственном предприятии (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)»

13. Анализ производительности труда при производстве сельскохозяйственной продукции (по материалам ООО «Агро-Галан» Курганинский район)»
14. Учёт и анализ затрат на производство продукции животноводства (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)»
15. Бухгалтерский учёт и анализ годовой продукции на сельскохозяйственном предприятии (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)»
16. Бухгалтерский учёт и анализ производства сельскохозяйственной продукции (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)»
17. Документальное оформление и принципы организации учёта труда и его оплаты на предприятии (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)»
18. Бухгалтерский учёт расхода материала и анализ его использования в производстве (по материалам СПК колхоз «Новоалексеевский» Курганинский район)